



План взаимодействия с заинтересованными сторонами Группы «Илим» на 2015 год

Санкт-Петербург
2014

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБРАЩЕНИЕ ДИРЕКТОРА ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ	3
1. ВВЕДЕНИЕ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЛАНА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ	5
3. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОАО «ГРУППА «ИЛИМ»	5
4. ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ	7
5. ВЫЯВЛЕНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН	8
6. КАТЕГОРИЗАЦИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН	9
7. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ.....	11
8. МЕТОДЫ, СРЕДСТВА И СПОСОБЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ	13
9. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОМПАНИИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ НА 2015 ГОД	18
10. ОПИСАНИЕ МЕТОДОВ ПО РАСКРЫТИЮ ИНФОРМАЦИИ ПО ПЛАНУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ.....	19
11. СРОКИ РАСКРЫТИЯ ПЛАНА	19
12. МЕХАНИЗМ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И ЖАЛОБ ОТ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН.....	21
13. СТАНДАРТЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ.....	24
14. МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ ПЛАНА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ.....	29
15. ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА	30
16. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СМИ, С КОТОРЫМИ ВЗАИМОДЕЙСТВУЕТ КОМПАНИЯ.....	32

ОБРАЩЕНИЕ ДИРЕКТОРА ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Уважаемые коллеги!

Благодарю вас за интерес, проявленный к нашей компании.

Данный план взаимодействия с заинтересованными сторонами на 2015 год разработан в целях обеспечения непрерывного взаимодействия Группы «Илим» с общественностью и другими заинтересованными сторонами в ходе осуществления производственной деятельности. Этот процесс является ключевым для деятельности по обеспечению экологической и социальной устойчивости, а также укрепления репутации Группы «Илим». Благодаря проведению предлагаемых в данном плане мероприятий, наша компания демонстрирует открытость, способность реагировать на возникающие проблемы и готовность наладить конструктивный диалог с заинтересованными сторонами. Кроме того, в данном плане содержатся принципы и подходы, которыми компания руководствуется при взаимодействии с заинтересованными сторонами в ходе реализации проектов реконструкции и модернизации производственных объектов Группы «Илим».

Мы придаём большое значение вовлечению местного населения, проживающего в зоне влияния нашей производственной деятельности, в процесс информированного консультирования, участия в добросовестных переговорах. Компания также признает важность выявления и сотрудничества с общинами коренных народов, проживающими на территории деятельности компании, с целью обеспечения постоянного взаимодействия, построенного на принципах доверия, уважения, прозрачности и взаимного согласия. Для достижения этих целей мы используем данный план в качестве официального документа, доступного для обсуждений с заинтересованными сторонами и подлежащего регулярному пересмотру, уточнению и дополнению с тем, чтобы он оставался актуальным и отражал результаты непрерывного взаимодействия.

Данный план был разработан в соответствии с требованиями российского законодательства применительно к взаимодействию с заинтересованными сторонами в рамках производственной и инвестиционной деятельности компаний, а также с передовой международной практикой.

Я приглашаю все заинтересованные стороны принять участие в обеспечении работы данного плана и приветствую отзывы и комментарии к предложенному процессу взаимодействия.

Отзывы и предложение по данному плану прошу вас направлять по адресу pr@ilimgroup.ru с указанием темы «Предложения по Плану взаимодействия с общественностью».

Директор по связям с общественностью

ОАО «Группа «Илим»

Артем Савко

1. ВВЕДЕНИЕ

Взаимодействие с заинтересованными сторонами является основой для прочных конструктивных отношений, необходимых для успешного управления воздействиями на социальную и окружающую среду. Процесс взаимодействия с заинтересованными сторонами направлен на установление и поддержание таких конструктивных отношений с различными заинтересованными сторонами.

При реализации компанией инвестиционных проектов по реконструкции и модернизации действующих и созданию новых производственных объектов компании, двусторонняя связь между Группой «Илим» и заинтересованными сторонами является краеугольным камнем при проведении оценки воздействия таких проектов на окружающую и социальную среду (ОВОСС). Наличие такой связи позволит выявить и оценить воздействия в процессе консультирования местного населения, напрямую подверженного воздействию хозяйственной деятельности компании, разработать мероприятия по снижению неблагоприятных воздействий и улучшению ситуации с учётом отзывов общественности и при её активном участии.

Процесс взаимодействия с заинтересованными сторонами, в первую очередь, включает следующее:

- Анализ заинтересованных сторон и планирование взаимодействия с ними, включая выявление всех заинтересованных сторон, которые находятся в неблагоприятном или уязвимом положении.
- Своевременное предоставление заинтересованным сторонам актуальной и доступной информации по интересующим вопросам на понятном языке и в приемлемом формате.
- Консультации с заинтересованными сторонами: их мнения, вопросы, вызывающие беспокойство, их предпочтения, а также выявленные риски и выгоды, связанные с планированием, разработкой и реализацией деятельности ОАО «Группа «Илим».
- Создание механизма подачи и рассмотрения обращений и жалоб с целью получения информации об озабоченности и претензиях заинтересованных сторон в связи с экологическими и социальными аспектами деятельности Компании, а также содействия их скорейшему разрешению.
- Использование информации, полученной от заинтересованных сторон, в процессе проведения оценки воздействий и разработки мероприятий по управлению и снижению данных воздействий, с целью сокращения потенциальных негативных последствий и увеличения предполагаемых выгод.
- Предоставление актуальной информации затронутым сообществам.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЛАНА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

Настоящий План взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС) разработан с целью установления эффективной платформы для продуктивного взаимодействия с населением и другими заинтересованными сторонами, подверженными воздействию компании на всех этапах ее производственной деятельности.

ПВЗС направлен на:

- Выявление всех сторон, которые заинтересованы и (или) могут быть подвержены воздействию или повлиять на ход реализации производственного процесса;
- создание механизма постоянного, упреждающего и эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами.

Таким образом, настоящий ПВЗС включает описание следующих аспектов:

- Выявление всех заинтересованных сторон, с которыми должно быть налажено взаимодействие;
- национальные и применимые в передовой международной практике требования, относящиеся к проведению консультаций с общественностью и к обнародованию информации, которым деятельность будет соответствовать;
- мероприятия по консультациям с заинтересованными сторонами и обнародованию информации;
- ресурсы и структура управления для реализации ПВЗС;
- механизм подачи и рассмотрения обращений и жалоб для заинтересованных сторон;
- средства отчетности по результатам проведенных мероприятий по взаимодействию.

Планирование процесса взаимодействия с заинтересованными сторонами обеспечивает проведение мероприятий по консультациям, которые приемлемы с точки зрения местной культуры, доступны для затронутого населения и способствуют информированному участию.

ПВЗС распространяется на все виды деятельности и объекты, которые входят в ОАО «Группа «Илим»

3. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОАО «ГРУППА «ИЛИМ»

Открытое акционерное общество «Группа «Илим» является крупнейшим в России производителем целлюлозы, бумаги и картона. В состав общества входят 3 производственных филиала и 3 лесозаготовительных филиала, территориально расположенных в Архангельской и Иркутской областях: филиал ОАО «Группа «Илим» в г. Братске; филиал ОАО «Группа «Илим» в г. Коряжме; филиал ОАО «Группа «Илим» в г. Усть-Илимске.

На предприятиях ОАО «Группа «Илим» выпускается 70% всей российской товарной целлюлозы и 20% картона. Общий годовой объем производства целлюлозно-бумажной продукции в компании составляет около 3 миллионов тонн.

Площадь арендуемого ОАО «Группа «Илим» лесного фонда — 5,7 млн. гектаров. Компания занимает первое место в мире по площади сертифицированных FSC лесов. ОАО «Группа «Илим» имеет действующие сертификаты лесоуправления и цепи поставок FSC, распространяющие своё действие на все филиалы, ежегодно подтверждает его соответствие строгим международным стандартам.

На предприятиях Группы «Илим» работает более 18 тысяч человек.

Подробная информация о компании размещена на сайте компании www.ilimgroup.ru.

Центральный офис Группы «Илим» находится в Санкт-Петербурге. Компания ведёт деятельность в Архангельской, Иркутской и Ленинградской областях, республике Коми и Красноярском крае.

География



4. ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ

Характер деятельности ОАО «Группа «Илим» предполагает возможность ее негативного влияния на социальную и окружающую среду. В случае реализации компанией инвестиционных проектов по реконструкции и модернизации, в соответствии с требованиями российского законодательства проводится полномасштабная обязательная Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС) намечаемой деятельности; резюме ОВОС подлежит обнародованию.

Документация по обязательной ОВОС включает проведение комплексной оценки воздействий, для последующей реализации мер по смягчению возможных воздействий.

а. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ

Воздействия на окружающую среду, которые могут возникнуть в результате деятельности ОАО «Группа «Илим», затрагивают следующие аспекты:

- воздействия на атмосферный воздух;
- воздействия, связанные с шумом, вибрацией и освещением;
- воздействия на поверхностные водные объекты в процессе водозабора и сброса стоков в данные объекты;
- воздействия на почвенные ресурсы, геологические и гидрогеологические объекты;
- воздействия, связанные с биологическим разнообразием, включая наземные, пресноводные экосистемы.

б. СОЦИАЛЬНЫЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ

Потенциальные воздействия на социальную среду в связи с производственной деятельностью можно классифицировать следующим образом:

- здоровье и безопасность персонала компании, её подрядных организации и местного населения;
- миграционные тенденции, в частности приток неместного населения на территорию ведения производственной деятельности компании;
- экономические воздействия, включая обеспечение прямой и косвенной занятости и возникновение дополнительных источников трудоустройства в сопутствующих сферах услуг и предпринимательства;
- условия труда и производственные условия, включая такие вопросы, как:
 - промышленная безопасность и охрана труда;
 - этика на рабочем месте;

- размещение рабочих и жилищно-бытовые условия;
- практика трудовых отношений с подрядными организациями.

5. ВЫЯВЛЕНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН

Заинтересованные стороны – это отдельные лица, группы лиц или организации, которые:

- подвержены или могут быть подвержены прямому или косвенному, позитивному или негативному воздействию в результате осуществления деятельности ОАО «Группа «Илим» и которые потенциально способны так или иначе повлиять на реализацию деятельности компании.

Сотрудничество и переговоры с заинтересованными сторонами в ходе ведения деятельности часто требуют выявления внутри той или иной группы её легитимных представителей – отдельных лиц, наделённых полномочиями представлять интересы группы в процессе взаимодействия. Представители населения могут играть важную роль в понимании местных условий, а также, выступая в качестве контактных лиц, способствовать распространению информации о деятельности компании и выступать в качестве основного связующего звена между компанией и целевыми группами общественности. Легитимность таких представителей может обеспечиваться как за счёт их официального (выборного) статуса, так и на основании широкой неформальной поддержки местным населением, что позволяет им выступать в качестве контактного звена в процессе взаимодействия компании с заинтересованными сторонами. В качестве легитимных представителей заинтересованных сторон на территории ведения деятельности ОАО «Группа «Илим» могут выступать:

- выборные должностные лица региональных и муниципальных властей и органов местного самоуправления;
- традиционные лидеры местных коренных общин, использующих земли и природные ресурсы вблизи территории ведения деятельности ОАО «Группа «Илим», главы местных сельскохозяйственных предприятий, охотоведами и звероводами;
- лидеры местных общественных организаций и неправительственных организаций (НПО);
- местные старейшины и ветераны;
- религиозные лидеры.

6. КАТЕГОРИЗАЦИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН

В целях организации эффективного целенаправленного взаимодействия с заинтересованными сторонами в рамках деятельности ОАО «Группа «Илим», группы общественности могут быть разделены на следующие категории:

- **Затрагиваемые стороны**: лица, группы и другие организации, которые находятся в зоне непосредственного влияния деятельности ОАО «Группа «Илим» (фактического или потенциального, позитивного или негативного), и/или были определены как наиболее восприимчивые к изменениям, связанным с деятельностью ОАО «Группа «Илим». Взаимодействие с данными лицами должно носить тесный характер как в процессе определения воздействий и их значимости, так и при принятии решений о проведении мероприятий по управлению воздействиями и мер по смягчению воздействий.
- **Другие заинтересованные стороны**: лица/группы/организации, которые могут не испытывать на себе непосредственных воздействий от деятельности ОАО «Группа «Илим», но, тем не менее, считающие, что их интересы могут быть тем или иным образом затронуты деятельностью компании, и/или которые способны повлиять на деятельность ОАО «Группа «Илим» каким-либо образом.
- **Уязвимые группы**: лица, которые могут оказаться в более неблагоприятном положении по сравнению с другими группами общественности в силу своего уязвимого положения. Такое уязвимое положение может быть связано с национальным, этническим или социальным происхождением, расовой принадлежностью, полом, языком, вероисповеданием, политическими или иными взглядами, имущественным положением, возрастом, культурной принадлежностью, уровнем грамотности, болезнями, ограниченными физическими и умственными возможностями, бедностью или неблагоприятным экономическим положением, а также зависимостью от уникальных природных ресурсов. Взаимодействие с данными группами может потребовать применения дополнительных усилий, направленных на то, чтобы такие группы имели представительство при проведении консультаций и принятия решений по реализации деятельности компании.

Взаимодействие со всеми выявленными заинтересованными сторонами поможет обеспечить их максимально возможный вклад в успешную реализацию деятельности ОАО «Группа «Илим», прежде всего, благодаря их социальным связям и знанию специфики местного контекста. Взаимодействие также обеспечит как общественную, так и институциональную поддержку деятельности ОАО «Группа «Илим» различными сторонами. Доступ к локальной информации и существующему опыту также становится возможным благодаря активному вовлечению заинтересованных сторон.

6.1. ЗАТРАГИВАЕМЫЕ СТОРОНЫ

Затрагиваемые стороны включают в себя местное население, членов общин и другие стороны, которые могут быть подвержены прямому воздействию деятельности ОАО «Группа «Илим». В частности, к этой категории относятся:

- население, находящееся в непосредственной близости или на объектах деятельности ОАО «Группа «Илим» и инфраструктуры;
- местное коренное население и представители общин, чей традиционный образ жизни (звероводство, рыболовство и охота), а также сезонные кочевые маршруты могут быть затронуты в результате деятельности ОАО «Группа «Илим»;
- муниципальные государственные служащие, в том числе работники Администраций Муниципальных образований, сельских администраций и т.д.;
- персонал и подрядные организации ОАО «Группа «Илим», включая рабочих и персонал, размещённых в вахтовых посёлках.

6.2. ДРУГИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ СТОРОНЫ

Перечень заинтересованных сторон включает также другие группы, не подверженные прямому воздействию деятельности ОАО «Группа «Илим»:

- исполнительные органы власти федерального и регионального уровней, а также органами местного самоуправления в том числе подразделения и территориальные управления природопользования и охраны окружающей среды (в сфере водных ресурсов, лесного хозяйства, гидрометеорологии, недропользования и т. д.), защиты прав потребителей и благополучия человека, технического надзора, ликвидации чрезвычайных ситуаций, социальной защиты и занятости населения;
- жители городов, которые могут получить выгоды в связи с возможностью трудоустройства и обучения в результате реализации деятельности ОАО «Группа «Илим», а также с улучшениями социальной и транспортной инфраструктуры района при участии ОАО «Группа «Илим»;
- бизнесмены, предприниматели и поставщики услуг, товаров и материалов;
- кредитные институты и финансовые организации, которые являются или могут стать партнёрами ОАО «Группа «Илим» в будущем, экспортно-кредитные агентства и другие структуры коммерческого и инвестиционного финансирования;
- средства массовой информации (СМИ) и связанные с ними инициативные группы, в том числе местные, региональные и национальные печатные и вещательные СМИ, электронные / интернет издания и их объединения.

В рамках ведения деятельности ОАО «Группа «Илим» осуществляет сотрудничество с широким кругом СМИ, как на местном, региональном, федеральном, так и на международном уровне. Некоторые из партнёрских СМИ представлены в Приложении 1.

6.3. УЯЗВИМЫЕ ГРУППЫ

Участие уязвимых лиц в консультациях и обсуждениях, в первую очередь в ходе реализации инвестиционных проектов, которые реализуются компанией, является существенным для достижения максимальной вовлеченности общественности в процесс взаимодействия.

Взаимодействие с уязвимыми группами населения и отдельными лицами требует применения специализированных методов и оказания им помощи для того, чтобы они могли участвовать в процессе принятия решений по планируемой деятельности. Таким образом, их информированность и вклад в процесс в целом будут соразмерны участию других заинтересованных сторон.

В границах деятельности ОАО «Группа «Илим» уязвимые группы могут быть представлены (но не ограничиваются) следующими категориями населения:

- пожилые люди и ветераны;
- люди с инвалидностью и их опекуны;
- малообеспеченные семьи, находящиеся на попечении государства;
- домохозяйства, возглавляемые женщинами или одинокие матери, имеющие несовершеннолетних детей;
- незарегистрированные землепользователи или те, кто пользуется землёй на основе традиционных соглашений, и могут быть юридически не идентифицируемы в качестве законных землевладельцев или землепользователей;
- мигранты и трудовые мигранты;
- безработные.

При выявлении уязвимых групп, с помощью соответствующих органов власти и лидеров коренных общин, они вовлекаются в процесс консультаций.

7. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

В ОАО «Группа «Илим» как внутри компании, так и для внешних заинтересованных сторон организовано распространение информации о текущей деятельности и предстоящих работах, а также о реализации компанией проектов модернизации и реконструкции. В данном разделе описаны мероприятия по взаимодействию и консультации с заинтересованными сторонами в постоянном режиме, а также в ходе реализации инвестиционных проектов.

ОАО «Группа «Илим» ведёт непрерывное активное взаимодействие с заинтересованными сторонами в ходе осуществления деятельности и будет проводить общественные консультации в связи с исследованиями по оценке экологических и социальных воздействий, необходимыми в случае расширения, модернизации или изменения планируемой деятельности.

7.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПЕРСОНАЛОМ

Существуют следующие основные способы информирования персонала о деятельности компании:

- регулярное информирование посредством рассылок сообщений электронной почты;
- размещение информации на внутреннем информационном портале компании и информационных стендах;
- публикация информации в корпоративных СМИ;
- регулярные встречи руководства компании с персоналом;
- размещение оперативной информации на бегущих строках;
- подготовка и распространение среди сотрудников отчётов, брошюр, информационных листовок и других материалов;
- телефонная связь.

Аспекты внутренних взаимодействий с персоналом координируются управлением по кадровым ресурсам и дирекцией по связям с общественностью.

7.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

ОАО «Группа «Илим» стремится строить и поддерживать эффективные взаимоотношения с внешними заинтересованными сторонами на основе доверия, открытости и сотрудничества. Компания открыто предоставляет информацию о своей деятельности через городские и региональные СМИ, размещает информацию на внешнем сайте компании и в социальных сетях. На каждый год компания разрабатывает данный план взаимодействия с заинтересованными сторонами.

7.3. СОЦИАЛЬНЫЕ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

ОАО «Группа «Илим» реализует социальные и благотворительные программы в регионах своей деятельности напрямую или через корпоративный благотворительный фонд «Илим-Гарант». Перечень приоритетных благотворительных программ в области социального партнерства бизнеса и администраций городов утверждается Попечительским советом Фонда.

Целью данных программ является активное участие компании в поддержке местного населения, улучшение условий и качества жизни, предоставление возможности для развития и реализации целевых социальных программ.

Через корпоративный благотворительный фонд «Илим-Гарант» компанией реализуются благотворительные программы, направленные на такие социально-значимые направления как:

- помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в детских домах и приютах;

- помощь детям-инвалидам, инвалидам и инвалидам с детства;
- помощь малообеспеченным неработающим пенсионерам и ветеранам труда лесопромышленного комплекса;
- помощь детским дошкольным учреждениям в регионах;
- поддержка и развитие детско-юношеского и любительского спорта;
- поддержка образовательных проектов в регионах;
- поддержка культурно-просветительских проектов в регионах;
- содействие в развитии системы бесплатного детского и взрослого здравоохранения в регионах.

7.4. СОГЛАШЕНИЯ О СОЦИАЛЬНОМ ПАРТНЕРСТВЕ

Общество заключает соглашения о социальном партнерстве с Администрациями регионов присутствия (далее – Соглашение).

Цель соглашения – развитие конструктивных отношений по вопросам социального партнёрства по следующим направлениям:

- содействие реализации на территориях деятельности компании федеральных, региональных и муниципальных программ, затрагивающих вопросы социально-экономического развития городов и районов;
- совместная разработка и реализация программ и мероприятий, направленных на улучшение экологической обстановки;
- оказание взаимной информационной поддержки.

8. МЕТОДЫ, СРЕДСТВА И СПОСОБЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

В данном разделе представлены общие методы, средства и способы взаимодействия компании с заинтересованными сторонами как в ходе обычной деятельности, так и в ходе реализации инвестиционных проектов.

Метод / Средства	Описание и применение	Содержание	Способ распространения	Ответственное подразделение
Информирование				

Метод / Средства	Описание и применение	Содержание	Способ распространения	Ответственное подразделение
Печатные публикации в прессе, электронных СМИ	Вклады, объявления, пресс-релизы, публикуемые в печатной прессе - газетах и журналах, а также электронных СМИ	Общее описание деятельности в целом, отдельных проектов и инициатив по развитию местных территорий. Уведомления о предстоящих общественных мероприятиях и встречах или о начале проведения специфических мероприятий в рамках реализуемой деятельности.	Размещение информации в местных, региональных и государственных печатных изданиях, включая предназначенные для рядового читателя и для специализированной аудитории.	Дирекция по связям с общественностью
Радио и телевидение	Радиопередачи, видеоматериалы или документальные видеоролики на телевидении.	Описание обновления информации по работе компании, меры по минимизации воздействия. Предварительные объявления о предстоящих общественных мероприятиях или о начале проведения специфических мероприятий.	Сотрудничество с региональными СМИ, которые в состоянии охватить местную аудиторию.	Дирекция по связям с общественностью
Наглядное представление (презентации)	Презентации используются для визуальной передачи информации заинтересованной аудитории.	Описание деятельности компании и связанных с ней решений/мероприятий по управлению воздействиями. Обновление информации.	Презентации уже использовались в ходе обязательных общественных слушаний и будут использоваться в дальнейшем для других мероприятий по консультации с различными заинтересованными сторонами	Руководство филиалов в городах присутствия
Отзывы и комментарии				

Метод / Средства	Описание и применение	Содержание	Способ распространения	Ответственное подразделение
Информационный офис и сопутствующий механизм получения и рассмотрения отзывов	Размещение информации и печатных материалов в предназначенных/отведённых местах, что даёт посетителям и читателям возможность оставлять комментарии в журнале для отзывов.	Различные материалы, Отчёт по ПВЗС.	Соответствующие материалы будут размещены в местах общественного доступа, на проходных компании как на период раскрытия информации, так и на постоянной основе.	Руководство филиалов в городах присутствия совместно с дирекцией по связям с общественностью
Интернет/Электронные средства связи	Официальный веб-сайт компании, где размещена и регулярно обновляется различная информация общего характера, вакансии, а также сведения о мероприятиях по взаимодействию компании с общественностью. При посещении веб-сайта у пользователя есть возможность оставлять комментарии и задавать вопросы. Веб-сайт доступен на двух языках - на русском для местных пользователей и пользователей в России, и, на английском для заинтересованных сторон за пределами РФ.	Информация об ОАО «Илим» общего характера, контактная информация, стратегический план развития, вакансии, закупки.	Ссылка на веб-сайт компании указывается в печатных материалах, распространяемых среди заинтересованных сторон. Ограничения: не все заинтересованные стороны имеют доступ и навыки пользования интернет, особенно в отдалённых районах и поселениях.	Дирекция по связям с общественностью
Интервью и опросные листы	Использование интервью и опросных листов для получения мнений заинтересованных сторон и в качестве дополнения предусмотренного законодательством процесса проведения общественных слушаний.	Описание решений/мероприятий по управлению воздействиями. Вопросы, направленные на изучение мнений и впечатлений заинтересованных сторон о воздействиях и выгодах, вопросы, вызывающие беспокойство. Предложения.	Приглашение к участию в опросах / интервью с конкретными группами заинтересованных сторон или со всей общественностью	Руководство филиалов в городах присутствия совместно с Управлением по кадровым ресурсам

Метод / Средства	Описание и применение	Содержание	Способ распространения	Ответственное подразделение
Ящик предложений («Фабрика Идей»)	Ящик предложений используется, чтобы дать сотрудникам компании возможность оставить письменные предложения по улучшениям деятельности компании. Содержание ящика регулярно проверяется уполномоченным персоналом компании с целью своевременного сбора данных и предоставления ответной реакции на предложения.	Любые предложения и идеи сотрудников, направленные на улучшение деятельности компании, в том числе снижение воздействия на окружающую среду.	Ящики размещены во всех филиалах Группы «Илим» и в центральном офисе компании и легкодоступны.	Управление по финансам
Горячая линия	Общекорпоративный информационный канал для сообщений о нарушениях. Горячая линия используется, чтобы дать Затронутым сообществам возможность оставить письменные или устные отзывы и комментарии о деятельности компании, сообщить о нарушениях представителями компании принципов, изложенных в Кодексе Деловой Этики компании.	Факты противоправных действий и/или нарушениях внутренних политик должностными лицами компании, злоупотреблений служебным положением, превышение полномочий, нанесения ущерба компании этими лицами бизнесу заинтересованных сторон или потенциальной возможности таких проявлений.	Информация о горячей линии компании размещена на внешнем сайте компании, публикуется в корпоративных и городских средствах массовой информации.	Управление по защите активов
Консультации, участие				

Метод / Средства	Описание и применение	Содержание	Способ распространения	Ответственное подразделение
Общественные собрания	Собрание представителей Затронутых сообществ, органов власти, контроля и надзора и других заинтересованных сторон для детального обсуждения отдельных работ и объектов в рамках деятельности, которая подлежит обязательной экспертной оценке.	Детальная информация о рассматриваемом виде мероприятий и/или объекте, включая презентацию и сессию вопросов и ответов в режиме диалога с аудиторией.	Заблаговременное и широкое извещение о проведении общественных собраний и указанием необходимых подробностей, включая объявления в местных, региональных и национальных СМИ. Рассылка адресных приглашений заинтересованным сторонам по мере необходимости. Обнародование перед слушаниями материалов и соответствующей документации по оценке воздействия.	Руководство филиалов в городах присутствия
Посещения площадок/ объектов	Обзорные выезды по объектам, организованные для представителей местного населения, госорганов и СМИ для демонстрации технических решений. Посетители сопровождаются сотрудниками и специалистами компании, которые освещают различные аспекты деятельности и отвечают на вопросы, возникающие у посетителей во время визита.	Демонстрация конкретных примеров проектных решений и подходов к управлению воздействиями.	Адресные приглашения рассылаются отдельным лицам, приглашая принять участие в обзорной экскурсии по объектам компании. Трудности организации: возможны ограничения по безопасности доступа на территорию объекта.	Руководство филиалов в городах присутствия при поддержке дирекции по связям с общественностью

9. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОМПАНИИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ НА 2015 ГОД

План взаимодействия компании с заинтересованными сторонами на 2015 год, представлен в таблице.

№	Мероприятие	Сроки реализации / регулярность	Заинтересованная сторона
1.	Проведение общественных слушаний в городах деятельности компании при подготовке к реализации проектов	По мере необходимости	Широкая общественность
2.	Деятельность общественных советов в городах присутствия и работа с ними (организация визитов на промплощадку, освещение деятельности)	По мере необходимости	Широкая общественность
3.	Публикации в СМИ и социальных сетях, а также на официальном сайте компании информации о деятельности компании и реализуемых ею проектах, проведение специальных мероприятий для прессы (пресс-конференции, пресс-туры), ответы на запросы СМИ.	Постоянно	Широкая общественность
4.	Подготовка и размещение на официальном сайте компании отчетов по охране труда, пожарной безопасности и экологии	3 квартал 2015	Широкая общественность
5.	Выступления представителей компании перед общественностью	По мере необходимости	Широкая общественность
6.	Участие представителей компании в заседаниях и совещаниях органов ГВ и МС, городских Дум	Регулярно	Представители органов ГВ и МС
7.	Встречи представителей компании с руководителями городов и областей, где расположены производства компании	По мере необходимости	Руководители городов и областей
8.	Открытые экскурсии для горожан, студентов и школьников на производства компании	Регулярно	Общественность городов присутствия
9.	Реализация благотворительных программ в регионах присутствия через корпоративный благотворительный фонд «Илим-Гарант» и постоянное освещение реализованных программ	Постоянно	Широкая общественность
10.	Разработка и запуск обновленного корпоративного сайта компании с отдельными региональными разделами и разделом по экологии	2015 год	Общественность городов присутствия
12.	Поддержание эффективности работы системы обратной связи: Горячая линия и форма обратной связи официального сайта компании	Постоянно	Широкая общественность

10. ОПИСАНИЕ МЕТОДОВ ПО РАСКРЫТИЮ ИНФОРМАЦИИ ПО ПЛАНУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

Ключевые методы, применяемые в процессе раскрытия документации по экологическим и социальным аспектам, преимущественно включают рассмотрение общественностью материалов ОВОС при реализации инвестиционных проектов и сопряжённых планов мероприятий по охране окружающей среды согласно существующим законодательным требованиям. Размещение материалов, подлежащих раскрытию, в общественном доступе сопровождается ведением книг предложений и замечаний от населения, которые официально документируются компанией.

План взаимодействия с заинтересованными сторонами готовится каждый год. Подготовленный план подлежит раскрытию. Данный план на 2015 год обнародован для рассмотрения заинтересованными сторонами. В соответствии с международными стандартами он доступен для общественного обсуждения на протяжении 60 дней.

Распространение материалов, подлежащих раскрытию из ПВЗС, проводится посредством их размещения в часто посещаемых местах и обеспечивающих беспрепятственный доступ для общественности.

Электронная копия ПВЗС размещается на веб-сайте компании: www.ilimgroup.ru. Это позволит заинтересованным сторонам, имеющим доступ в интернет, ознакомиться с информацией о запланированных мероприятиях и предоставит им возможность вовлечения в процесс общественных консультаций. Указанный веб-сайт оснащён функцией обратной связи в он-лайн режиме, что позволяет пользователям отправлять свои комментарии по опубликованным материалам.

Механизм, способствующий процессу взаимодействия и обратной связи для заинтересованных сторон, будет включать публикации пресс-релизов (официальных сообщений для прессы), объявлений и уведомлений в СМИ о вышеупомянутых материалах, подлежащих раскрытию; распространение материалов для обнародования при содействии администраций муниципальных образований и неправительственных организаций.

11. СРОКИ РАСКРЫТИЯ ПЛАНА

Настоящий План взаимодействия с заинтересованными сторонами на 2015 год останется в открытом доступе, и будет регулярно обновляться в ходе последовательного осуществления деятельности. Данный подход позволит обеспечить своевременное выявление новых заинтересованных сторон и их вовлечение в процесс сотрудничества с компанией. Методы взаимодействия также будут периодически пересматриваться с целью сохранения их эффективности и актуальности в процессе развития компании.

Размещение в открытом общественном доступе Отчёта по ПВЗС за предыдущий период (год) осуществляется в первый квартал года, следующего за отчетным. Размещение в открытом общественном доступе ПВЗС на предстоящий период – происходит в декабрь текущего года. Отчет по реализации ПВЗС будет также включать результаты проведенных консультаций, диалога с заинтересованными сторонами в течение отчетного периода, результаты работы механизма обратной связи, раскрытия информации.

Помимо раскрытия вышеупомянутого комплекта материалов и связанных с данным процессом общественных консультаций, будут также осуществляться следующие мероприятия:

- Информирование Затронутых сообществ о подготовительных, строительных и эксплуатационных работах в рамках реализации инвестиционных проектов реконструкции и модернизации, которые могут причинить ощутимое беспокойство местным жителям, затруднить традиционную повседневную деятельность. Информация о такого рода работах будет предоставлена, по возможности за две недели до начала их осуществления и минимум накануне через соответствующие СМИ.
- Регулярное и своевременное информирование Затронутых сообществ о значительных изменениях в ранее обнародованном графике.
- Реализация механизма подачи и рассмотрения обращений и жалоб от заинтересованных сторон в соответствии с предписанной процедурой, включая все необходимые мероприятия для поддержания осведомлённости заинтересованных сторон о данной процедуре и возможностях её использования.
- Определение и назначение лиц во внутренней структуре компании, ответственных за установление и поддержку связей и текущего взаимодействия с представителями Затронутых сообществ и других заинтересованных сторон, включая приём и рассмотрение обращений и жалоб от заинтересованных сторон, и поиск способов эффективного решения изложенных проблем. Данный персонал также обеспечивает доведение отзывов, полученных от заинтересованных сторон, до сведения руководства Компании.

Информация о доступных рабочих вакансиях, предоставляемых компанией, распространяется как через местные центры трудоустройства/бюро по найму посредством сотрудничества с Департаментом занятости населения, так и путём публикации объявлений в местных и региональных средствах массовой информации и на веб-сайте ОАО «Группа «Илим»: www.ilimgroup.ru

В таблице ниже обобщены способы взаимодействия с заинтересованными сторонами и раскрытия информации, предусмотренные компанией для каждой из групп заинтересованных сторон.

Группа заинтересованных сторон	Информация для предоставления	Способы взаимодействия/раскрытия
Персонал и подрядные организации ОАО «Группа «Илим»	Информация о деятельности компании, информация, касающаяся внутреннего распорядка Компании Процедура подачи и рассмотрения жалоб персонала	Корпоративные СМИ (газеты и Интранет), информационные стенды Регулярные встречи. «Горячая линия», электронная почта
Население, кочующее в границах территории (рыбаки, охотники, животноводы), сельскохозяйственные жители, дачники, землепользователи, жители	Информация о деятельности компании, благотворительных программах	Размещение информации на официальном сайте компании и в социальных сетях, размещение материалов в СМИ

городов, сельских поселений		
Бизнесмены, предприниматели и поставщики услуг	Информация о деятельности компании, Извещения о тендерах, закупках, материально-техническом обеспечении	Размещение информации на официальном сайте компании и в социальных сетях, рассылка информационных сообщений по электронной почте, размещение материалов в СМИ
Органы государственной власти	Отчётная информация (финансовая, юридическая, экологическая)	Раскрытие информации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства

12. МЕХАНИЗМ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И ЖАЛОБ ОТ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН

Данный раздел описывает применяемую компанией прозрачную процедуру подачи и рассмотрения обращений и жалоб, поступающих от подверженных воздействию сообществ и других заинтересованных сторон. Данный механизм предназначен для рассмотрения обращений и жалоб, полученных от внешних заинтересованных сторон; в то время как жалобы, инициированные работниками, направляются на внутреннее рассмотрение.

ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ЖАЛОБОЙ

Жалобой является беспокойство или претензия, выраженные заинтересованными сторонами в связи с осуществлением деятельности компании. При этом опасения и претензии могут выступать результатом как реального, так и кажущегося воздействия, связанного с деятельностью компании.

С целью выделения жалоб и претензий среди прочих типов сообщений и информации, получаемых от внешних заинтересованных сторон, могут применяться следующие критерии:

- Сообщения о негативных воздействиях, беспокойстве, нарушениях, травмах и ущербе, вызванных деятельностью компании, включая также деятельность подрядчиков. Примерами таких воздействий являются влияние шума, движение транспорта, загрязнение, ограниченный доступ к природным ресурсам без предварительного уведомления со стороны компании, нанесение ущерба объектам общего/коллективного пользования и личному имуществу, причинение убытков, неблагоприятное воздействие на окружающую природную среду и здоровье населения т.д.);
- Недовольство аспектами процесса набора сотрудников и приёма на работу (к примеру, ограниченное число позиций, доступных для местного населения, недостаточное информирование об имеющихся вакансиях);
- Сообщения о ненадлежащем поведении со стороны персонала компании, а также работников подрядных организаций.

Приведённый выше перечень не является исчерпывающим и не исключает других типов сообщений, полученных от населения, которые могут быть категоризованы в качестве жалоб ответственными сотрудниками компании.

ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОБРАЩЕНИЕМ

Обращение трактуется как более общий термин, обозначающий любые запросы, предложения или жалобы, которые исходят от заинтересованных сторон и являются результатом реального либо кажущегося воздействия на них, либо их имущество от деятельности компании.

ПРОЦЕДУРА

Компанией рассматриваются жалобы и обращения, поданные в её адрес с использованием отдельного телефонного номера.

В Группе «Илим» действует «Горячая линия по этике». Это бесплатные многоканальные круглосуточные телефоны в центральном офисе компании (номера 8-800-500-70-77 и 8-800-200-2565), на которые может позвонить любой желающий и, назвав себя или анонимно, оставить на автоответчике любое сообщение и задать любые вопросы, связанные с деятельностью Группы «Илим», в том числе с реализацией инвестиционных проектов. Сообщение с жалобой также можно направлять по адресу: 191025, Россия, Санкт-Петербург, ул. Марата, 17 или на электронный адрес «Горячей линии» hotline@ilimgroup.ru.

После получения обращения или жалобы они будут рассмотрены. Сроки предоставления информации или рассмотрения будут зависеть от степени сложности запрашиваемой информации или изложенной проблемы.

После того, как сообщение поступит на «Горячую линию», информация будет обработана координатором пошагово, согласно инструкциям процедуры, а потом будет направлена соответствующему руководителю высшего звена, который ответит на вопрос или примет решение по проблеме. Координатор функционально подчиняется непосредственно генеральному директору компании.

Обратная связь возможна, если обратившийся оставит свои координаты. На анонимные сообщения, а также на некоторые сообщения, которые будут значимы для сотрудников Группы «Илим», ответы могут быть предоставлены через средства массовой информации и сайт компании.

Деятельность Горячей линии по этике строго регламентирована. Для этого в компании действует Регламент работы Горячей линии по этике, утвержденный Приказами генерального директора №ГД 24 от 31.03.2008 и №ГД - 130 от 01.11.2013.

Для размещения откликов от заинтересованных сторон на корпоративном веб-сайте Общества действует сервис «Письмо в «Илим»» (<http://www.ilimgroup.ru/feedback/>), который позволяет в свободной форме и оперативном режиме задать вопрос, касающийся деятельности компании.

Группа «Илим» оставляет за собой право не отвечать на жалобы, которые не имеют прямого отношения к работе структурных подразделений и дочерних обществ, коммерческие предложения, не представляющие интереса для деятельности компании и обращения об оказании благотворительной помощи из других регионов, где она не ведёт свою производственную деятельность.

Жалобы и обращения можно подать и посредством электронной почты pr@ilimgroup.ru.

В целях обеспечения надлежащей работы с сообщениями, поступившими по каналу Горячей линии (ведение регламентных процедур, обмен, хранение информации и т.п.), на корпоративном ресурсе создана система электронного документооборота Горячей линии.

Все поступившие обращения и жалобы заносятся в специальный Журнал первичной входящей информации с присвоением индивидуального номера. Реестр обращений также используется для возможности отслеживания и получения информации о ходе рассмотрения обращения, анализа частоты поступления обращений, их географического распространения, типичных источников и причин, выявления их преобладающей проблематики и повторяющихся тенденций.

Заявители имеют возможность подать обращение конфиденциально. Компания обеспечит неразглашение имени и контактной информации заявителя без его/её согласия и обеспечение доступа к данным сведениям только для группы сотрудников, непосредственно занимающихся расследованием предмета обращения. В случаях, когда процесс рассмотрения обращения требует передачи части или всей информации третьим сторонам для решения проблемы (например, когда выясняется, что обращение было вызвано определёнными действиями подрядной организации), будет соответствующим образом получено согласие заявителя на разглашение информации.

Наличие процедуры подачи и рассмотрения обращений и жалоб от заинтересованных сторон не является препятствием для использования заявителем альтернативных способов правовой защиты в соответствии с применимыми нормами и законодательством Российской Федерации. Компания будет стремиться завершить рассмотрение получаемых обращений и жалоб и вынесение по ним решений в течение 30-ти календарных дней, а в более сложных случаях - в течение 45-ти календарных дней с момента их поступления. В случае если компанией будет принято решение продлить период рассмотрения для случаев особой сложности, уведомление об этом будет передано лицу, инициировавшему жалобу.

13. СТАНДАРТЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

Процесс взаимодействия осуществляется на основе соответствующих требований, закреплённых в законодательстве Российской Федерации, а также с учётом положений международной практики.

В частности, мероприятия по взаимодействию с общественностью, предложенные в рамках данного ПВЗС, при реализации инвестиционных проектов будут осуществляться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (РФ), а также руководящими принципами Международной финансовой корпорации (МФК, IFC).

Российские нормативные требования к участию общественности

Российские нормативные требования о необходимости учёта мнения граждан (населения) при размещении, проектировании, строительстве и реконструкции объектов капитального строительства установлены Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», где определено, что:

- хозяйственная и иная деятельность, оказывающая воздействие на окружающую среду, должна осуществляться на основе принципа участия граждан в принятии решений, касающихся их прав на благоприятную окружающую среду, в соответствии с законодательством (ст.3);
- при решении о размещении объектов, хозяйственная или иная деятельность которых может причинить вред окружающей среде, должно учитываться мнение населения (ст.13). В рамках процесса оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), организуются консультации с общественностью по вопросам намечаемой деятельности.

Стандарты деятельности международных финансовых организаций

Международная Финансовая Корпорация входит в Группу Всемирного Банка и осуществляет инвестиции в частные проекты, без вовлечения гарантий национальных правительств, а также содействует привлечению инвестиций из других источников. Стандарты деятельности МФК по обеспечению экологической и социальной устойчивости (2012 г.) содержат рекомендации в отношении взаимодействия с заинтересованными сторонами (в рамках Стандарта 1 «Оценка и управление экологическими и социальными рисками и воздействиями»), которые включают определение круга сторон, которые могут быть заинтересованы в проектной деятельности, обеспечение их доступа к актуальной информации о инвестиционном Проекте, организацию процесса консультаций таким образом, который позволит Затронутым сообществам выражать мнения о рисках и воздействиях проекта и о мерах по смягчению воздействий, и который позволяет проекту учесть это мнение и предпринять необходимые ответные действия и др.

13.1. МЕТОДЫ, ФОРМЫ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

В случае планируемой реализации инвестиционных проектов в компании применяются дополнительные методы, формы и мероприятия для обеспечения непрерывного взаимодействия с заинтересованными сторонами.

Применение ряда различных методов, индивидуально разработанных для выявленных групп заинтересованных сторон для каждого Проекта, необходимо для обеспечения эффективности и конструктивности процесса взаимодействия. Форма проведения каждого мероприятия по консультации соответствуют общим требованиям доступности, т.е. они проводятся в таких местах, которые легко доступны для всех представителей населения; вход/участие - бесплатное. Условия проводимых консультаций соответствуют местным культурным нормам, т.е. соблюдаются местные правила, нормы и традиции.

Мероприятия также основываются на принципе общей вовлеченности, т.е. охватывают все сегменты местной общественности, включая людей с ограниченными возможностями, людей преклонного возраста, национальные меньшинства и другие уязвимые группы, упомянутые выше. Прилагается максимум усилий, чтобы обеспечить участие уязвимых групп населения в процессе консультаций. В случаях, когда уязвимое положение может привести к нежеланию или физической неспособности людей принимать участие в широкомасштабных общественных собраниях, создание отдельных небольших групп для проведения обсуждений в легкодоступных местах предоставляет возможность вовлечения в консультационный процесс тех групп населения, которые в обычных обстоятельствах могут быть недостаточно представлены на общественных собраниях.

ОПИСАНИЕ МЕТОДОВ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

В рамках взаимодействия компании с заинтересованными сторонами в ходе реализации проектов используется ряд различных методов для обеспечения эффективной связи с разными группами заинтересованных сторон и их вовлечения в процесс консультации и принятия решений, а также разрабатываются решения по управлению воздействиями.

Для соответствия российским и международным требованиям компания применяет ряд методов взаимодействия с общественностью, в которых особое внимание уделяется подходу, при котором процесс консультации с заинтересованными сторонами является «свободным, своевременным и информированным», что предполагает открытость процесса, его протекание на добровольной основе и сопровождение его актуальной и понятной информацией.

Информация, предоставляемая до проведения общественных консультаций, преимущественно включает объявление о консультации в открытой печати - местной, региональной и федеральной, в зависимости от контекста и цели каждого конкретного мероприятия, а также рассылку приглашений и своевременное предоставление всех деталей предстоящих собраний, включая повестку дня. В процессе организации общественного собрания компания обращает внимание, чтобы информация о запланированном общественном мероприятии была широко и легко доступной, ясно изложенной и охватывала все слои и

сегменты населения. Для достижения этих показателей, применяя заблаговременное извещение общественности о предстоящих консультациях при помощи общедоступных средств связи и в легкодоступных местах.

Для взаимодействия, позволяющего охватить потенциальную аудиторию, контакт с которой может быть затруднён, используется устное общение. Для этого привлекаются представители общин, главы поселений и местные НПО для передачи актуальной информации другим членам общин, в частности тем, которые находятся в отдалённых областях.

Извещение об общественных собраниях или слушаниях производится заблаговременно (как минимум за 2 недели, по возможности – за месяц), чтобы позволить аудитории запланировать участие в них. Такие извещения содержат относящиеся к делу подробности, включая дату, время, место проведения и необходимую контактную информацию.

При размещении материалов в местах, выбранных для проведения общественных слушаний, предоставляется книга предложений и замечаний (или любая другая общедоступная форма оценки и обратной связи), где любой представитель Затронутых сообществ и широкой общественности может оставить письменные отзывы на представленные материалы. Книга предложений и замечаний размещается в открытом доступе на протяжении всего требуемого периода раскрытия информации.

При необходимости представители компании или назначенные консультанты будут доступны для приёма и записи любых устных отзывов в том случае, если некоторые представители заинтересованных сторон испытывают затруднения с предоставлением комментария в письменной форме.

В рамках взаимодействия с заинтересованными сторонами должное внимание компания уделяет соблюдению культурных норм в процессе консультаций, что подразумевает уважительное отношение к традициям и обычаям, преобладающим на территории реализации производственной деятельности. Для обеспечения всестороннего изучения данных аспектов осуществляется сбор рекомендаций из таких источников, как органы власти, представители местных общин, эксперты в области этнографии и местные неправительственные организации. При необходимости в дополнение к обычным коллективным мероприятиям организуются отдельные встречи и фокус-группы. Список присутствующих готовится к началу консультации/слушаний с целью регистрации всех участников собрания и их принадлежности.

Вступительная часть собрания или слушания делается легкодоступной и понятной для непрофессиональной аудитории и не перегружается технической терминологией. Предпочтение отдаётся устному и визуальным методам подачи информации (включая презентации, макеты, иллюстрации, графики и анимацию). Кроме того, компания может раздавать текстовый материал, содержащий соответствующую информацию, которая выражена доступным языком таким образом, чтобы смысл могли понять все участники. В том случае, если требуется детальное предоставление технических характеристик конкретных работ или решений, информация подаётся в адаптированном для аудитории виде и сопровождается разъяснениями присутствующих специалистов компании, что позволяет получить отзывы и провести эффективное обсуждение.

Компания может осуществлять три способа ведения записей в ходе слушаний или заседаний: ведение письменного протокола собрания специально уполномоченным лицом или секретарём; аудио- или видеозапись; ведение фотосъёмки.

Присутствующая аудитория будет уведомлена при проведении аудио- и/или видеозаписи встречи. При необходимости и в особо чувствительных случаях (к примеру, из соображений

конфиденциальности или по просьбе групп, принимающих участие в обсуждении), запрашивается предварительное разрешение участников мероприятия на проведение съёмки и звукозаписи. Материалы такого рода используются для целей внутреннего документирования процесса и не выступают предметом обязательного массового распространения.

При проведении широкомасштабного общественного собрания/слушания, где может не представиться возможность обеспечить активное участие всех присутствующих, наряду с обычной сессией «вопросы и ответы» ближе к заключительной части участникам раздаются формы оценки (формы для обратной связи), с помощью которых участники могут выразить свои мнения и предложения.

Форма оценки содержит вопросы по следующим аспектам:

- Имя и место работы участника
- Как участники узнали о компании и данной консультации?
- Каково их общее впечатление о компании?
- Каковы их основные ожидания/надежды или источники беспокойства в связи с реализацией деятельности или конкретным Проектом, которые обсуждались на собрании?
- Считают ли они, что деятельность ОАО «Группа «Илим» принесёт какую-либо пользу им в целом?
- Есть ли что-то в проектных решениях или в деятельности, что они хотели бы изменить или улучшить?
- Считают ли они, что консультация была полезной для понимания отдельных работ и мероприятий, а также связанных с их реализацией воздействий?
- Каким аспектам организации собрания, по их мнению, можно дать высокую оценку, а какие рекомендуются к улучшению, если таковые имеются?

Если участники выразят желание оставить отзыв в устной форме, в этом случае для ведения записи выделяется один из сотрудников компании.

ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Консультации в форме общественных слушаний являются ключевым методом вовлечения населения, проживающего на территориях, подверженных воздействию в первую очередь в ходе реализации Проектов реконструкции и модернизации комбинатов компании. Основной целью проведения общественных слушаний является поддержание диалога с населением на регулярной основе с достаточной частотой и информирование общественности о ходе реализации и потенциальных воздействиях проектов. Эти мероприятия также дают общественности возможность участвовать в разработке соответствующих мер по смягчению воздействий.

В качестве основного инструмента по взаимодействию с заинтересованными сторонами (включая местное население на территории реализации деятельности и местные органы власти) используются обязательные общественные слушания, предусмотренные российским законодательством (В соответствии с «Положением об оценке воздействия намечаемой

хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» 16.05.2000 г.)

Все аспекты по реализации намечаемой деятельности, требующие проведения предусмотренных законодательством Оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) и Государственной экологической экспертизы, сопровождаются общественными слушаниями в рамках процесса официального рассмотрения компонентов Проектной документации.

Наряду с населением районов и местными общественными ассоциациями на слушания также приглашаются главы и представители местных органов власти.

Перед проведением общественных слушаний даются официальные объявления в местных, региональных и федеральных печатных СМИ о предстоящем мероприятии и месте проведения слушаний, а также о размещении материалов ОВОС Проекта для рассмотрения общественностью в установленных для этого местах. Процесс обнародования заключается в предварительном распространении соответствующей информации.

Основные заключения и рекомендации, полученные в результате общественных слушаний, документируются и принимаются к рассмотрению в процессе принятия решений.

Официальные записи комментариев и предложений доступны как минимум за месяц до проведения общественных слушаний. Протоколы собраний ведутся в ходе каждого обсуждения и могут быть представлены компанией по запросу.

Официальная процедура также включает проведение голосования участников “за или против” обсуждавшейся деятельности в конце общественных слушаний с последующим анализом полученных результатов.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ОБЛАСТНОМ УРОВНЕ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Непрерывное взаимодействие с заинтересованными сторонами позволит гарантировать, что должным образом учитывается информация по предпочтениям и причинам беспокойности заинтересованных сторон и их отзывы и комментарии в ходе реализации проектов.

Для ознакомления и информирования представителей региональных и городских властей о Проектах Группы «Илим» на территории строительства объектов компании организуются выездные совещания профильных комитетов, проводятся встречи с руководящими органами, с главами администрации муниципальных образований, а также с НПО, представляющими интересы уязвимых категорий населения, главами общин и представителями окружных этнических сообществ.

Данные мероприятия по взаимодействию направлены на достижение следующих целей:

- предоставить ознакомительные сведения о деятельности,
- проинформировать заинтересованные стороны о начале подготовки ОВОС и разработке мероприятий по ПВЗС в соответствии с международной практикой,
- дать заинтересованным сторонам возможность высказать свои комментарии или предложения по актуальным вопросам, а также
- заложить основу для дальнейшего взаимодействия.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА МЕСТНОМ УРОВНЕ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Для обеспечения эффективного взаимодействия с общественностью на местном уровне при реализации крупных инвестиционных проектов по инициативе Группы «Илим» может создаваться Общественный консультационный совет или другой орган (далее – Совет).

В состав Совета приглашаются представители общественности из сферы образования и науки, искусства, медицины, СМИ, депутатского корпуса, администрации города, департамента по труду и социальной защите населения и Центра занятости населения, местных уязвимых категорий населения, ветеранских организаций, общин коренных народов и т.п. Состав Совета формируется на основе активной жизненной позиции, ответственности, авторитета его участников среди населения.

Принципы работы Совета описаны в отдельном регламенте. По итогам каждого заседания создается протокол. Деятельность Совета освещается в городских печатных и ТВ СМИ.

На совещаниях Совета обсуждаются темы и вопросы, актуальные для заинтересованных сторон. Вопросы и предложения возможно направлять напрямую в Совет по электронной почте либо на почтовый адрес, где располагается Совет. Ответы на вопросы, полученные в ходе работы Совета, публикуются в СМИ.

В ходе работы Совета его члены регулярно посещают промплощадку и лично знакомятся с ходом реализации деятельности компании и затем информируют представителей общественности.

Также в целях информирования общественности на территорию ведения деятельности Группы «Илим» проводятся бесплатные ознакомительные экскурсии для учащихся средних общеобразовательных учреждений и ветеранов труда.

Во время встреч предоставляется вводная информация о деятельности компании и общий обзор потенциальных воздействий, а также обсуждаются дальнейшие возможности для взаимодействия и поддержки со стороны компании. В дополнение к вышеупомянутым встречам и обсуждениям также осуществляется сбор дополнительной социально-экономической и этнографической информации, связанной с традиционным природопользованием, необходимой для целей ОВОСС.

14. МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ ПЛАНА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

Данный План взаимодействия с заинтересованными сторонами будет периодически пересматриваться и обновляться по мере необходимости. Это позволит обеспечить достоверность и актуальность содержащейся в Плане информации, соответствие выбранных методов взаимодействия законодательным требованиям и условиям. Любые значительные изменения в отношении деятельности Компании будут должным образом отражены в настоящем документе.

По обращениям, полученным от заинтересованных сторон, а также по инцидентам и происшествиям, послужившим причиной данных запросов, ответственным персоналом компании составляется и направляется на рассмотрение руководству компании ежемесячный

сводный отчёт. Данные отчёты сопровождаются информацией о статусе реализации необходимых корректирующих и предупредительных мер.

Компанией планируется также периодическое предоставление (как минимум, с ежегодной частотой) информации о проводимых мероприятиях по взаимодействию с общественностью внешним сторонам в виде опубликованного отчёта.

Для отслеживания мероприятий по взаимодействию, представленных в настоящем ПВЗС, компанией будет проводиться их анализ, который будет включать следующий ориентировочный перечень параметров:

- Число опубликованных в прессе материалов/вещательных передач в местных, региональных и общероссийских СМИ;
- Число жалоб, полученных от общественности/внешних сторон, за отчётный период, а также число жалоб, удовлетворённых/отклонённых в предписанные сроки;
- Виды полученных жалоб от общественности.

15. ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА

ОАО «Группа «Илим» организует необходимые мероприятия по обучению персонала в связи с реализацией данного Плана. Обучение будет проведено для сотрудников, которые в связи со спецификой их профессиональной деятельности могут быть вовлечены в процесс взаимодействия с представителями общественности и другими заинтересованными сторонами, а также для высшего руководства ОАО «Группа «Илим». Подрядные организации, связанные с ОАО «Группа «Илим», также получают необходимые указания по процедуре подачи и рассмотрения жалоб, а также по общим основам взаимодействия с общественностью.

16. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В данном разделе приводится контактная информация, позволяющая отдельным лицам и общественным группам связаться с представителями Компании:

ОАО «Группа «Илим»

Телефон горячей линии: 8-800-500-7077, 8-800-200-2565

Головной офис

191025, Россия, Санкт-Петербург, ул. Марата, 17

Канцелярия

Тел.: (812) 718-60-50; Факс: (812) 718-60-06

Эл. почта: office@ilimgroup.ru

Дирекция по связям с общественностью

Тел.: (812) 718-41-07

Эл. почта: pr@ilimgroup.ru

Филиал Группы «Илим» в Братске

665718, Россия, Иркутская область, Братск

Тел. (3953) 34-01-06; Факс: (3953) 34-04-48
Эл. почта: office@brk.ilimgroup.ru

Филиал Группы «Илим» в Коряжме
165651, Россия, Архангельская область, ул. им. Дыбцына, 42
Тел.: (81850) 451-03; Факс: (81850) 333-27
Эл. почта: postoffice@krm.ilimgroup.ru

Филиал Группы «Илим» в Усть-Илимске
666684, Россия, Иркутская область, промплощадка ЛПК
Тел.: (39535) 9-22-66; Факс: (39535) 7-15-05
Эл. почта: office@usk.ilimgroup.ru

Представительства

В Москве
109544, Россия, Москва, ул. Б. Андроньевская, 17
Тел.: (495) 745-84-39; Факс: (495) 745-84-38
Эл. почта: office@msk.ilimgroup.ru

В Иркутске
664003, Россия, Иркутск, ул. Фурье, 1Г
Тел.: (3952) 20-19-89
Эл. почта: office@irk.ilimgroup.ru

В Архангельске
163000, Россия, Архангельская обл., г. Архангельск, ул. Свободы, д. 23.
Тел.: (8182) 65-68-87; Факс: (8182) 65-67-86
Эл. почта: office@arh.ilimgroup.ru

В Китае
Китайская Народная Республика, г. Пекин (Add.No.2 Chao Yang Men Bei Da Jie, Beijing
100027 China. Swissotel Beijing Hong Kong Macau Center, Office Building)

Тел.: 8 10 86 10 650-125-84; Факс: 8 10 86 10 650-125-85

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СМИ, С КОТОРЫМИ ВЗАИМОДЕЙСТВУЕТ КОМПАНИЯ

Радио и телевидение:

- Телеканал ИГТРК
- Телеканал АГТРК
- Телеканал Аист
- Телеканал АС Байкал ТВ
- ТРК Братск
- Телеканал «БСТ»
- Business FM
- Радио ИГТРК («Вести - Иркутск»)
- Радиостудия «АС Новости региона»

Федеральная пресса:

- Ведомости
- Коммерсантъ
- Известия
- РБК daily
- Российская газета
- Независимая газета
- Аргументы и факты
- Московский комсомолец
- Комсомольская правда
- Журнал «Эксперт»
- Журнал «Ц.Б.К.»
- Лесная индустрия

Региональная пресса (Архангельская, Иркутская области):

- Бизнес-класс (Архангельск)
- Правда Севера (Архангельск)
- Дело (Иркутская область)
- Эксперт Северо-Запад (Санкт-Петербург)
- Эксперт Сибирь (Новосибирск)
- Восточно-Сибирская Правда (Иркутск)
- Иркутская Торговая газета

- Областная газета (Иркутск)
- Знамя (Братск)
- Вестник УИЛПК (Усть-Илимск)
- Трудовая Коряжма (Коряжма)

Информангентства:

- Интерфакс
- АГЕНТСТВО бизнес новостей
- ИА «РосБизнесКонсалтинг»
- ИА Regnum
- ТАСС
- Росбалт
- РИА «ОРЕАНДА»
- РИА Новости
- ИА «Сибирские новости»
- ИА «Сибирское информационное агентство»
- ИА «Телеинформ»
- ИА Rusnord
- ИА «Двина-Информ»
- ИА «Беломорканал»

Электронная пресса:

- bratsk.org
- 38rus.com
- baikal24.ru
- baikal-info.ru,
- ecoindustry.ru
- ExpertOnline
- foodretail.ru
- forestclubexpo.ru
- gazetairkutsk.ru
- GlobalSib.com
- i38.ru
- knews.su

- Kommersant Online
- lesprominform.ru
- lesvesti.ru
- mk.ru
- ogirk.ru
- www.unipack.ru
- RosInvest.Com
- sibinfo.su
- upakovano.ru
- vmdaily.ru
- VSESMI.RU
- Bumprom
- Unipack.ru
- LesPromInform
- Wood.ru
- lesnayagazeta.forest.ru
- ЦБП.py
- Forest.ru
- Forestec
- LesOnline.ru
- Derewo.ru