



## ПРИКАЗ

04.11.2016 № ГД- 0525/16

Об утверждении новой редакции  
Правил применения СИЗ на объектах ОАО  
«Группа «Илим»

В целях установления единых требований к обеспечению и применению специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам ОАО «Группа «Илим»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию «Правил применения СИЗ на объектах ОАО «Группа «Илим» (далее Правила), с даты подписания приказа.
2. Директору филиала ОАО «Группа «Илим» в г. Братске А.В. Панышину; директору филиала ОАО «Группа «Илим» в г. Усть-Илимске С.Е. Сизову; директору филиала ОАО «Группа «Илим» в г. Коряжме В.В. Антонишину; директору филиала ОАО «Группа «Илим» в Братском районе Ю.Л. Попову; директору филиала ОАО «Группа «Илим» в Усть-Илимском районе И.А. Коротееву; директору лесного филиала ОАО «Группа «Илим» в г. Коряжма Д.А. Пахомову с даты издания настоящего Приказа обеспечить:
  - 2.1. Постоянное применение Правил, утвержденных настоящим Приказом, на территории филиалов ОАО «Группа «Илим».
  - 2.2. Ознакомление всех работников филиалов ОАО «Группа «Илим» и иных лиц, допущенных на производственные объекты филиалов ОАО «Группа «Илим» с Правилами, утвержденными настоящим Приказом.
  - 2.3. Исполнение требований Правил, утвержденных настоящим Приказом, всеми работниками филиалов ОАО «Группа «Илим», подрядчиками и всеми иными лицами, допущенными на производственные объекты филиалов ОАО «Группа «Илим».

3. Рекомендовать руководителям дочерних и зависимых обществ ОАО «Группа «Илим» утвердить и ввести в действие внутренними приказами Правила в редакции, утвержденной настоящим Приказом.

4. С даты ввода настоящего Приказа отменить действие Приказа от 15.12.2008 г. ГД-186 "О введении в действие Стандарта "Порядок обеспечения и нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ОАО "ГИ", Приказа от 05.10.2012 г. ГД-170 "О правилах применения СИЗ на объектах ОАО "Группа "Илим", Приказа от 30.07.2014 г. ГД-82 "Об утверждении и введении в действие Политики по применению защитных очков на объектах ОАО "Группа "Илим", Приказа от 20.05.2016 г. ГД-249 " О внесении изменений в Политику по применению защитных очков на объектах ОАО "Группа "Илим"

Приказа от 24.04.2015 г. ГД-116 "Об утверждении и введении в действие Политики по применению защитной и личной обуви на объектах ОАО "Группа "Илим", Приказа от 20.02.2015 г. ГД-37 "Об утверждении и введении в действие Политики по применению сигнальных жилетов на объектах ОАО "Группа "Илим", Приказа от 19.03.2016 г. ГД-110/А " О внесении изменений в Правила применения СИЗ на объектах ОАО "Группа "Илим"

5. Руководителю отдела по документационному обеспечению М.А. Кольцовой довести приказ до сведения должностных лиц в соответствии листом рассылки.

6. Общий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по Э, ОТ и ПБ С.Н. Кривошапкина.

Генеральный директор



Соснина К.Н.

Исп. Самудинова Э.Б.  
тел. 6459



**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом Генерального директора

ОАО «Группа «Илим»

от 07.11.2016 №ГД-0525/16

**Подразделение разработчик:** Дирекция по экологии, охране труда и пожарной безопасности

**Место хранения:**

**Дата актуализации:**

**ПРАВИЛА**  
**применения средств индивидуальной**  
**защиты на объектах ОАО «Группа «Илим»**

**(Новая редакция)**

Санкт-Петербург  
2016г.

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1 Назначение документа**

Настоящие Правила устанавливают единые требования к применению специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты на производственных объектах ОАО «Группа ИЛИМ» (далее также именуемого «Компания»).

## **1.2 Область применения**

Правила распространяются на работников ОАО «Группа ИЛИМ», а также всех лиц, посещающих производственные объекты ОАО «Группа ИЛИМ».

## **1.3 Основные положения**

- 1.3.1. Средства индивидуальной защиты позволяют обеспечить снижение влияния неблагоприятных факторов производственной среды на организм работника и предназначены для применения в случаях, когда безопасность работающего не может быть обеспечена техническими средствами (конструкцией оборудования, технологией, организацией производственных процессов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты).
- 1.3.2. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением работников по установленным нормам должны выдаваться сертифицированные средства индивидуальной защиты (далее по тексту – СИЗ), смывающие и обезвреживающие средства.
- 1.3.3. Обеспечение работников СИЗ производится за счет средств Компании в соответствии с Перечнем бесплатной выдачи сертифицированных видов спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты разработанными на основании Типовых отраслевых норм. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.
- 1.3.4. Утепленная специальная одежда и утепленная специальная обувь должны выдаваться работникам с наступлением холодного времени года, время пользования утепленной специальной одеждой и утепленной специальной обувью устанавливается отдельно каждым филиалом Компании совместно с соответствующим профсоюзным органом или иным уполномоченными работниками, представительным органом с учетом местных климатических условий.
- 1.3.5. Выдача работникам чистящих паст, гелей и мыла, а также защитных и регенерирующих кремов производится на основании утвержденных норм выдачи и перечней профессий и должностей работников структурных подразделения (СП), которые имеют право на бесплатное получение чистящих паст, гелей, мыла, защитных и регенерирующих кремов в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".
- 1.3.6. СИЗ, выдаваемые работникам, являются собственностью Компании. При увольнении или переводе работника в другое структурное подразделение, в котором выданная спецодежда (спецобувь) не предусмотрена нормами выдачи, работник обязан сдать спецодежду (спецобувь) на склад спецодежды до даты увольнения (перевода - при переводе на должность, не требующую обеспечения СИЗ). В случае если срок носки истек, то данная спецодежда (спецобувь) сдаче на склад не подлежит.
- 1.3.7. Сроки носки СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам<sup>1</sup>. При этом в сроки носки утепленной специальной одежды и утепленной специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года.
- 1.3.8. Возвращенные работниками СИЗ при увольнении или переводе на другую работу, пригодные для дальнейшего применения (или носки), могут быть использованы в

---

<sup>1</sup> Срок эксплуатации СИЗ не должен превышать максимального срока, установленного производителем

качестве дежурного фонда при аварийно-восстановительных, сезонных, покрасочных и очистных и других работах только после стирки, чистки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и ремонта (далее – обработки) в соответствии с требованиями эксплуатационной документации конкретных СИЗ.

- 1.3.9. Приобретаемые вновь средства индивидуальной защиты должны иметь сертификаты (декларации) соответствия, в обязательном порядке проходить производственные испытания в подразделениях ОАО «Группа ИЛИМ», и иметь положительные заключения, подготовленные службами охраны труда соответствующих обособленных структурных подразделений и филиалов Компании, в которых проводились производственные испытания и занесенные в корпоративный реестр испытаний СИЗ, размещенный на сетевом ресурсе Z:\Реестр испытания СИЗ. СИЗ включаются в реестр простым большинством голосов.

Уполномоченный сотрудник службы охраны труда филиала должен сохранить положительные заключения (протоколы испытаний) в указанную в настоящему пункте папку с указанием наименования филиала и кода СИЗ.

- запрещается приобретение средств индивидуальной защиты, не прошедших (или прошедших с отрицательным результатом) производственных испытаний в ОАО «Группа ИЛИМ».
- допускается приобретение СИЗ, ранее приобретаемых структурными подразделениями (далее по тексту – СП) Компании, в случае если это подтверждено соответствующим письмом руководителя службы ОТ и СИЗ (на основании этого письма) занесены в корпоративный реестр испытаний СИЗ, размещенный на сетевом ресурсе Z:\Реестр испытания СИЗ. СИЗ исключаются из реестра простым большинством голосов.
- по одной номенклатурной позиции СИЗ для всех филиалов закупается только одна модель, определённая на конкурсе, в соответствии с Положением об организации и проведении конкурсов на право заключения договоров поставки товароматериальных ресурсов и договоров на оказание услуг и выполнение работ для нужд ОАО «Группа «Илим».

1.3.10. Куратором ведения Реестра испытаний СИЗ является уполномоченный сотрудник Службы ОТ и ПБ.

1.3.11. Куратором ведения Реестра допущенных СИЗ является специалист дирекции по закупкам центрального офиса Компании – категорийный менеджер. Категорийный менеджер контролирует соблюдение требований к СИЗ, установленных в пункте 1.3.8.

1.3.12. Средства индивидуальной защиты должны соответствовать требованиям нормативных документов по охране труда (государственным и отраслевым стандартам, техническим условиям) и иметь сертификаты/декларации соответствия. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих сертификата (декларации) соответствия запрещено.

1.3.13. С целью поддержания в актуальном состоянии перечня одобренных для приобретения СИЗ, уполномоченные сотрудники от служб охраны труда филиала ежегодно в срок не позднее 30 календарных дней до объявления конкурсной процедуры по закупке СИЗ направляют предложения в рабочую группу по СИЗ, для актуализации корпоративного реестра испытаний СИЗ.

1.3.14. С целью исключения рисков с отсутствием необходимых СИЗ и не обеспечением ими работников, в каждом филиале определяется пополняемый запас СИЗ.

## **1.4 Обязанности по применению СИЗ**

1.4.1. Обязанности работников по применению СИЗ

Каждый работник обязан:

- Своевременно получать со склада соответствующего филиала положенные работнику СИЗ в соответствии с действующими в филиале нормами выдачи СИЗ.
- Применять выданные ему спецодежду, спецобувь и другие необходимые средства индивидуальной защиты на рабочем месте в соответствии с требованиями настоящих Правил.
- Содержать СИЗ в соответствии с настоящими правилами.
- Проверять средства индивидуальной защиты перед использованием. Не применять неисправные и непригодные к эксплуатации СИЗ.

- Своевременно принимать меры по устранению нарушений или неисправностей СИЗ, вплоть до их замены.
- Бережно относиться к полученным в пользование СИЗ.
- В случае утери, порчи по небрежности (умышленной), хищения спецодежды, спецобуви и других СИЗ материальная ответственность рабочих, руководителей, специалистов и служащих регулируется действующим законодательством.
- Не выносить СИЗ за территорию предприятия, кроме сигнальных жилетов, защитных очков и противоскользких насадок, а также, случаев, когда иное предусмотрено трудовым соглашением или регламентом выполнения работ (например, на лесозаготовках и т.п.), СИЗ остаются в нерабочее время у работников.
- Применять СИЗ только по назначению.
- Работники, не применяющие выданные им СИЗ, при проведении работ отстраняются от работы до устранения этого нарушения.

#### 1.4.2. Обязанности руководителей (мастеров и др. руководителей работ) по обеспечению порядка применения СИЗ работниками.

Непосредственные руководители работ обязаны:

- Своевременно обеспечивать работников СИЗ в соответствии с установленными нормативами.
- Осуществлять контроль за правильным применением СИЗ работниками.
- Проверять наличие положенных СИЗ у работников перед началом работ.
- Проводить при необходимости инструктаж работникам по правильному применению СИЗ.
- Не допускать к выполнению работ работников при отсутствии у них положенных СИЗ, а также с неисправными средствами индивидуальной защиты.
- Принять меры по привлечению к ответственности работников не применяющих СИЗ.
- Не допускать представителей подрядчика, выполняющего работы/оказывающего услуги на территории производственных объектов Компании, не обеспеченных необходимыми средствами индивидуальной защиты, к выполнению работ.

#### 1.4.3. Обязанности руководителей производственных структурных подразделений<sup>2</sup> по обеспечению порядка применения СИЗ

Руководители производственных структурных подразделений обязаны:

- Организовать обеспечение работников своего подразделения, в зависимости от условий труда, всеми необходимыми средствами индивидуальной защиты в соответствие с установленными в соответствующем филиале нормативами.
- Обеспечить своевременную стирку и химчистку специальной одежды.
- Осуществлять контроль за получением и правильным применением СИЗ
- Предоставлять для хранения СИЗ, обязательных для применения при производстве работ, специально оборудованные помещения (гардеробные), соответствующие требованиям санитарных норм.
- Обеспечить замену спецодежды и спецобуви, пришедшей в негодность до истечения сроков носки по причинам, не зависящим от работника, на основании соответствующего акта. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работника причинам, предприятие обязано выдать ему новые СИЗ.
- Обеспечить регулярное, в соответствии с установленными сроками, испытание и проверку исправности СИЗ.
- Обеспечивать посетителей производственных объектов соответствующими средствами индивидуальной защиты (каска, наушники, защитные очки и т.п.), для чего организовать их соответствующий резерв.
- Обеспечить и организовать проведение инструктажа работников по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности СИЗ, а также тренировку по их

---

<sup>2</sup> Подразделения филиала кроме отделов и служб, в которых работают только сотрудники, относящихся к категории РСС

применению, в случае необходимости привлекать представителей производителей и поставщиков СИЗ.

- Принимать меры дисциплинарного взыскания к работникам, нарушающих требования охраны труда, в части неприменения выданных СИЗ.

#### 1.4.4. Обязанности посетителей производственных объектов по применению СИЗ

Все посетители, находящиеся на территории производственных объектов ОАО «Группа ИЛИМ» (в зависимости от специфики производства и условий посещаемого объекта), независимо от рода деятельности и служебного положения должны быть обеспечены следующими средствами индивидуальной защиты:

- сигнальные жилеты или защитными куртками со светоотражающими элементами;
- защитными касками;
- защитными очками;
- средствами индивидуальной защиты органов дыхания;
- средствами индивидуальной защиты органов слуха (берушами или наушниками);
- противоскользящие накладки в зимнее время.

Для этого в каждом филиале постоянно поддерживается необходимый запас соответствующих СИЗ. Посетители, не применяющие выданные им СИЗ, не должны допускаться на территорию производственных объектов.

#### 1.4.5. Обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ сотрудников Центрального офиса Компании (специалистов технических служб) для исполнения ими своих обязанностей при нахождении в командировках происходит следующим образом:

- На имя директора по Э, ОТ и ПБ ЦО направляется служебная записка (потребность) от руководителя соответствующего подразделения с указанием ФИО, должности, вида и размера необходимых СИЗ с обоснованием их необходимости в срок не позднее 30 календарных дней до начала планирования бюджета соответствующего структурного подразделения Компании. Затраты, связанные с приобретением СИЗ планируются в бюджет структурного подразделения в который они приобретаются.
- На основании полученных от структурных подразделений потребностей руководитель службы ОТ и ПБ ЦО формирует сводную потребность в Центральном офисе Компании с последующим ее включением в потребность по Компании.

#### 1.4.6. Обязанность служб охраны труда филиала по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты:

- Разработка норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и СИЗ, выдаваемых работникам на основе Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи СИЗ с учетом мнения первичной профсоюзной организации соответствующего филиала.
- Участие в конкурсных комиссиях при организации конкурсных процедур (конкурсов) по выбору поставщиков СИЗ.
- Организация испытаний образцов СИЗ, предлагаемых поставщиками, и подготовка заключений о дальнейшем использовании предлагаемых поставщиками СИЗ.
- Организация входного контроля качества СИЗ

### 1.5 Рабочая группа по средствам индивидуальной защиты

#### 1.5.1. Рабочая группа по средствам индивидуальной защиты создается для контроля за соблюдением требований настоящих Правил, определения СИЗ – пригодных для применения в ОАО «Группа ИЛИМ», а также для внесения дополнений и изменений в настоящие Правила.

В рабочую группу входят:

1. Руководитель службы ОТ и ПБ центрального офиса Компании или лицо им уполномоченное
2. Руководители (специалисты) служб ОТ филиалов Компании
3. Представители Дирекции по закупкам Компании
4. Представитель управления по защите активов Компании

#### 1.5.2. Функции рабочей группы:

- Ведение корпоративного реестра испытаний СИЗ, размещенного на сетевом ресурсе Z:\Реестр испытания СИЗ- (специалисты филиалов)

- Разработка Номенклатурного справочника рекомендованных моделей (артикулов) и производителей СИЗ, внесение в него изменений и дополнений на основании Реестра производственных испытаний СИЗ (специалисты филиалов, специалист дирекции по закупкам ЦО).
  - Подготовка изменений и дополнений в Номенклатурный справочник СИЗ на основании результатов производственных испытаний (специалисты филиалов, специалист дирекции по закупкам ЦО). Принятие решений о целесообразности производственных испытаний СИЗ, предлагаемых поставщиками (специалисты филиалов, специалист дирекции по закупкам ЦО).
  - Участие в проведении конкурса по выбору поставщика СИЗ
- 1.5.3. При необходимости участники рабочей группы собираются перед проведением соответствующих конкурсных процедур в г. Санкт-Петербурге для пересмотра, актуализации и внесения изменений в реестр СИЗ, а также для выработки общей стратегии по обеспечению качественными СИЗ работников Компании.
- 1.5.4. Для отслеживания появления на рынке новых, более качественных и современных СИЗ, члены рабочей группы обязаны посещать выставки, семинары, конференции, в т.ч. международные, посвященные вопросам охраны труда и СИЗ, такие как: БИОТ, А+А, Всероссийская неделя охраны труда в г. Сочи и т.д.
- 1.6 Порядок выдачи средств индивидуальной защиты временным работникам, практикантам и ученикам**
- 1.6.1. Временные работники ОАО «Группа «Илим» обеспечиваются спецобувью и бывшей в использовании спецодеждой после стирки, чистки и ремонта. В случае отсутствия необходимого размера обеспечиваются новой спецодеждой. При приеме временного работника материально ответственное лицо, указывает в карточке выдачи спецодежды срок трудового договора, по окончании которого временный работник обязан сдать спецодежду на склад.
- 1.6.2. Ученики, проходящие производственную практику должны обеспечиваться СИЗ в учебном заведении или в филиале бывшей в использовании спецодеждой после стирки, чистки и ремонта и спецобувью, в соответствии с характером производственной практики. Допуск к производственной практике без соответствующей спецодежды и спецобуви запрещен.
- 1.7 Правила применения СИЗ**
- 1.7.1. Применение средств индивидуальной защиты обязательно в случае, когда существующая опасность не может быть исключена путем применения – технических, организационных, а также средств коллективной защиты. Такие места (производства, цехи, участки) обозначены соответствующими предписывающими знаками безопасности.
- 1.7.2. Перечень производств, цехов, участков и видов работ, где обязательно применение СИЗ для работников, подрядчиков и посетителей

**1. Защитные очки открытого типа (с боковой защитой)**

|   |   |
|---|---|
| <p><u>Применение защитных очков обязательно:</u></p> <p>1.1. На территории филиалов, в производственных помещениях включая закрытые склады;</p> <p>1.2. В непроизводственных помещениях в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• При проведении строительно-монтажных работ.</li> <li>• При проведении работ с электро-, бензо- и пневмоинструментом.</li> <li>• При уборке рабочих мест с использованием моющих средств.</li> </ul> | <p><u>Применение не требуется:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В непроизводственных помещениях (офисы, кабинеты, столовые, бытовые помещения, пульта управления).</li> <li>• В салонах и кабинах автотранспортной техники.</li> <li>• При обслуживании вращающихся частей бумагоделательных машин и пресспатов, при работах под колпаком бумагоделательных машин и пресспатов во время работы.</li> <li>• При работе с офисной оргтехникой.</li> </ul> |
|---|---|

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• При проведении работ, сопровождающихся пылением или разбрызгиванием материалов, сырья, продукции.</li> <li>• При выполнении слесарных работ с применением ударного инструмента (зубило, бородок, молоток, кувалда).</li> <li>• При выполнении работ с возможным образованием электрической дуги (защитные щитки);</li> <li>• На площадках складирования баланса, щепы, коры, опилок, угля и других материалов;</li> <li>• В транспортных средствах с кабинами открытого типа;</li> <li>• При работе с приборами, находящимся под давлением или вакуумом.</li> </ul> <p>1.3. Работники, подрядчики и все иные лица, допущенные на производственные объекты Компании, применяющие корректирующие очки должны применять, либо защитные очки поверх корректирующих, либо защитные очки со вставленными корректирующими линзами и боковой защитой.</p> <p><b>ЗАПРЕЩАЕТСЯ НОСИТЬ ОЧКИ НА КАСКЕ</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• При передвижении по территории от и до места переодевания (определяется приказом директора филиала).</li> </ul> |
|---|--|

## 2. Защитные очки закрытого типа

|  |   |
|--|---|
| <p><u>Применение обязательно:</u></p> <p>2.1. В лабораториях при работе с химическими веществами, при работе с лабораторными приборами под давлением или вакуумом</p> <p>2.2. При проведении вспомогательных работ с электрогазосварщиком</p> <p>2.3. При проведении шлифовальных, сверлильных, монтажных, слесарных и других работ, связанных с холодной обработкой металлов, камня, дерева и прочих материалов</p> <p>2.4. При выполнении работ, связанных с возможным пылением и разбрызгиванием химических веществ (промывка/обмывка оборудования, в т.ч. водой, слив, налив и смешивание химических веществ и т.д.)</p> | <p><u>Применение не требуется:</u></p> <p>Во всех случаях за исключением п. 2.1.-2.4.</p> |
|--|---|

## 3. Защитные очки закрытого типа со светофильтрацией

|  |   |
|--|---|
| <p><u>Применение обязательно:</u></p> <p>3.1. При проведении газо- и электросварочных работ.</p> | <p><u>Применение не требуется:</u></p> <p>Во всех случаях за исключением п.3.1.</p> |
|--|---|

#### 4. Защитные щитки

|   |  |
|---|--|
| <p><u>Применение защитных щитков обязательно:</u></p> <p>4.1. При работе с ручным шлифовальным электро - и пневмоинструментом.</p> <p>4.2. Электротехническому персоналу при производстве переключений и проведении работ в электрических шкафах, щитах, ячейках РУ в которых имеются не огражденные (не изолированные) токоведущие части, находящиеся под напряжением, а также при выполнении работ без снятия напряжения с токоведущих частей.</p> <p>4.3. При участии в принятии мер по недопущению распространения лесных пожаров (сетчатые щитки), при необходимости</p> | <p><u>Применение не требуется:</u></p> <p>Во всех случаях за исключением п.4.1.-4.3.</p> |
|---|--|

#### 5. Защитный капюшон с полнолицевой маской

|  |  |
|--|--|
| <p><u>Применение обязательно:</u></p> <p>5.1. При проведении работ по отбору проб (химические вещества – кислоты, щелочи и т.д.; вещества с высокими температурами – более 50 С) в пробоотборниках, выполненных не по проекту, или в случае отсутствия проведенной оценки риска.</p> | <p><u>Применение не требуется:</u></p> <p>Во всех случаях за исключением п.5.1</p> |
|--|--|

#### 6. Спецобувь с защитным подноском<sup>3</sup>

|   |   |
|---|---|
| <p><u>Применение обязательно:</u></p> <p>6.1. На всех производственных и лесозаготовительных объектах ОАО «Группа «Илим» (в т.ч. складах) при выполнении любого вида работ.</p> <p>6.2. При выполнении строительных работ.</p> <p>6.3. При работах, предусматривающих переноску грузов.</p> | <p><u>Применение не требуется:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• В офисных помещениях.</li><li>• При нахождении в автомобиле на территории филиала, при условии, что водитель и пассажиры не выходят из автомобиля.</li><li>• При передвижении по территории от и до места переодевания (определяется приказом директора филиала).</li><li>• Лаборантам, в случае, если их работа не связана с выходом в цеха, производства, и т.д.<sup>4</sup></li></ul> |
|---|---|

#### 7. Личная обувь:

|   |
|---|
| <p><u>Запрещено использовать на территории филиалов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• обувь с открытым носком;</li><li>• обувь без подпятников (типа сабо);</li><li>• обувь с узким каблуком (типа шпилька)<sup>5</sup>;</li></ul> |
|---|

<sup>3</sup> Защита не менее 200 Дж.

<sup>4</sup> Применение обуви для лаборантов без защитного поноски принимается на основании решения директора филиала, закрепленном в приказе по филиалу

- обувь с каблучком высотой более 5 см

## 8. Противоскользящие насадки на обувь, обувь со встроенными «шипами»

|   |  |
|---|--|
| <p><u>Применение обязательно:</u></p> <p>8.1. В холодное время года, когда на дорогах и пешеходных дорожках появляется обледенение или снежный накат. Даты начала и завершения применения определяются директором филиала отдельными приказами.</p> <p>8.2. От входа на территорию филиала и до места переодевания<sup>6</sup>.</p> | <p><u>Применение не требуется:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• От места остановки транспорта (проходной) до мест переодевания.</li> <li>• Во время нахождения в транспортных средствах (для накладок против скольжения).</li> <li>• Во время передвижения по металлическим конструкциям и элементам транспортных средств (для накладок против скольжения).</li> </ul> |
|---|--|

## 9. Сигнальные жилеты

|  |  |
|--|--|
| <p><u>Применение сигнальных жилетов обязательно<sup>7</sup>:</u></p> <p>9.1. На складах готовой продукции.</p> <p>9.2. На складах древесины, лесных биржах.</p> <p>9.3. При работах на железнодорожных путях и переездах.</p> <p>9.4. Водителям автомобилей при выходе из кабины с целью проведения ремонта/осмотра вне зоны ремонта.</p> <p>9.5. При выполнении работ с подъемными сооружениями.</p> <p>9.6. При работах на проезжих частях дорог, вблизи с движущимися транспортными средствами (лесозаготовительная техника, дорожно-строительная, погрузочно-разгрузочная и т.д.).</p> <p>9.7. Посетителям, стажерам и практикантам<sup>8</sup></p> <p>9.8. В других случаях, если это определено инструкциями по охране труда или требуется при ликвидации ЧС.</p> <p>9.9. В случаях, установленных локальными нормативными актами ОАО «Группа «Илим» и приказами директоров филиалов ОАО "Группа "Илим</p> | <p><u>Применение не требуется:</u></p> <p>1. Во всех случаях за исключением п. 9.1.-9.9.</p> |
|--|--|

<sup>5</sup> Диаметр набоечной площадки должен быть не менее 5см

<sup>6</sup> Кроме случаев, если работники доставляются до места переодевания транспортным средством и случаев, если пешеходные дорожки (проходы) подсыпаны противоскользящим материалом.

<sup>7</sup> Применение жилетов «от ворот до ворот» принимается на основании решения директора филиала, закрепленном в приказе по филиалу

<sup>8</sup> Нанесение надписей на сигнальных жилетах для посетителей, стажёров и практикантов: «Посетитель», «Стажер», «Практикант» принимается на основании решения директора филиала, закрепленном в приказе по филиалу

## 10. Перчатки от порезов

|   |   |
|---|---|
| <p><u>Применение обязательно:</u><br/>10.1. При выполнении работ с режущим инструментом (ножи и т.п.);<br/>10.2. При обслуживании и ремонте оборудования, имеющего острые кромки и режущие части;<br/>10.3. При работе с материалом, имеющим острые кромки и режущие части.<br/>10.4. При выполнении ручных работ с рулонами бумаги (н-р: перекачивание рулонов).</p> | <p><u>Применение не требуется:</u><br/>Во всех случаях за исключением п.10.1.-10.4.</p> |
|---|---|

## 11. Перчатки диэлектрические

|   |   |
|---|---|
| <p><u>Применение обязательно:</u><br/>11.1. При выполнении работ в электроустановках.</p> | <p><u>Применение не требуется:</u><br/>Во всех случаях за исключением п.11.1.</p> |
|---|---|

## 12. Перчатки кислотощелочестойкие

|  |   |
|--|---|
| <p><u>Применение обязательно:</u><br/>12.1. При выполнении работ с кислотами, щелочами и другими химическими веществами в производственных цехах и лабораториях.</p> | <p><u>Применение не требуется:</u><br/>Во всех случаях за исключением п.12.1.</p> |
|--|---|

## 13. Перчатки антивибрационные

|  |   |
|--|---|
| <p><u>Применение обязательно:</u><br/>13.1. При выполнении работ, связанных с вибрацией оборудования или применением виброинструмента.</p> | <p><u>Применение не требуется:</u><br/>Во всех случаях за исключением п.13.1.</p> |
|--|---|

## 14. Средства защиты органов слуха (наушники, беруши)

|  |  |
|--|--|
| <p><u>Применение обязательно:</u><br/>14.1. В производственных помещениях с повышенным уровнем шума.<br/>14.2. При выполнении работ вблизи оборудования, создающего повышенный шум</p> | <p><u>Применение не требуется:</u><br/>Во всех случаях за исключением п.14.1-14.2.</p> |
|--|--|

## 15. Средства защиты органов дыхания

|   |   |
|---|---|
| <p><u>Применение обязательно:</u><br/>15.1. В производственных подразделениях, где возможно образование сильно действующих ядовитых веществ и выделение вредных газов.<br/>15.2. В производственных подразделениях, где образуется пыль.<br/>15.3. При выполнении работ, сопровождающихся пылением или разбрызгиванием/образованием сильно действующих ядовитых веществ.<br/>15.4. При аварийных ситуациях, связанных с</p> | <p><u>Применение не требуется:</u><br/>Во всех случаях за исключением п.15.1.-15.4.</p> |
|---|---|

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| выделением вредных веществ или пыли. |  |
|--------------------------------------|--|

## 16. Специальная одежда

|   |  |
|---|--|
| <p><u>Применение обязательно:</u><br/>16.1. На всех производственных и лесозаготовительных объектах ОАО «Группа «Илим» (в т.ч. складах)</p> | <p><u>Применение не требуется:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В офисных помещениях.</li> <li>• При нахождении в автомобиле на территории филиала, при условии, что водитель и пассажиры не выходят из автомобиля.</li> <li>• При передвижении по территории от и до места переодевания (определяется приказом директора филиала).</li> </ul> |
|---|--|

*Примечание: Производственным помещением считается цех, участок, мастерская, склад и т.п., где временно или стационарно установлено технологическое оборудование, трубопроводы, работают средства механизации, ведутся строительно-монтажные и ремонтные работы или складирование оборудования, материалы, химикаты и продукция.*

## 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СРЕДСТВАМ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

### 2.1 Общие требования к СИЗ

- Средства защиты работающих должны обеспечивать предотвращение или уменьшение действия опасных и вредных производственных факторов.
- Средства защиты не должны быть источником опасных и вредных производственных факторов.
- Средства защиты должны отвечать требованиям технической эстетики и эргономики.
- Выбор конкретного типа средства защиты работающих должен осуществляться с учетом требований безопасности для данного процесса или вида работ.
- Средства индивидуальной защиты следует применять в тех случаях, когда безопасность работ не может быть обеспечена конструкцией оборудования, организацией производственных процессов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты.
- Средства индивидуальной защиты не должны изменять своих свойств при их стирке, химчистке и обеззараживании.
- Спецодежда должна иметь логотип
- СИЗ должны иметь сведения о материалах, из которых они изготовлены
- Средства индивидуальной защиты должны иметь инструкцию с указанием назначения и срока службы изделия, правил его эксплуатации и хранения, стирки (чистки).
- Специальная одежда должна иметь информацию о ткани, светоотражающих лентах, фурнитуре и утеплителе.

### 2.2 Требования к сертификации

#### 2.2.1. Обязательная сертификация

В соответствии с Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 878 (ред. от 13.11.2012)

О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты».

Дополнительная сертификация.

Дополнительная сертификация на соответствие требованиям международным стандартам качества СИЗ (EN, DIN и др.) носит рекомендательный характер и может быть учтена при проведении Компанией конкурса на право поставки СИЗ.

Для подтверждения соответствия СИЗ международным стандартам Поставщиками предоставляются действующие сертификаты (копии на языке оригинала и перевод на русский язык), полученные в органах по сертификации, аккредитованных на проведение работ.

### **2.3 Соответствие СИЗ требованиям ОАО «Группа ИЛИМ»**

Средства индивидуальной защиты, применяющиеся работниками ОАО «Группа ИЛИМ» должны быть одобрены и внесены в корпоративный реестр СИЗ. Спецодежда должна быть изготовлена из утвержденных тканей и фурнитуры и быть сертифицирована.

### **2.4 Производственные испытания СИЗ**

Средства индивидуальной защиты, предлагаемые поставщиками к участию в Конкурсе на поставку СИЗ впервые (отсутствующие в корпоративном реестре СИЗ) должны пройти производственные испытания на филиалах ОАО «Группа ИЛИМ».

2.4.1. До начала испытаний поставщик направляет в адрес дирекции по ОТ, ПБ и Э ЦО заявку на проведение испытаний с описанием технических характеристик и защитных свойств, предлагаемых на испытания СИЗ. В заявке так же указывается производитель и розничная цена единицы изделия, юридический и фактический адрес поставщика и ИНН, ФИО генерального директора.

2.4.2. Специалист дирекции по закупкам направляет предложения ответственным лицам на филиалы с целью определения необходимости и возможности проведения испытаний. После чего поставщик уведомляется о месте испытаний и о видах и размерах СИЗ необходимых для направления на испытания.

2.4.3. Все СИЗ предоставляются на испытания за счет поставщика.

2.4.4. Сроки проведения испытаний:

- Спецодежда и специальная обувь – от 1 до 2 месяцев;
- СИЗ рук, головы, органов слуха, глаз и лица, органов дыхания – от 0,5 до 2 месяцев.

### **2.5 Уход за средствами индивидуальной защиты**

- Химчистка и стирка специальной одежды должна производиться в сроки, установленные с учетом производственных условий и материалов, из которых она изготовлена.
- Химчистка или стирка спецодежды должна производиться в специальных пунктах в соответствии с рекомендациями производителя по уходу за изделием.
- Химчистка, стирка и ремонт специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты должны производиться досрочно в случае ее загрязнения или необходимости ремонта ранее установленных сроков.
- При химчистке, стирке спецодежды должно быть обеспечено сохранение ее защитных свойств, в строгом порядке соблюдаться требования к стирке и химчистке, указанные на ярлычке изделия. Выдача работникам специальной одежды после химчистки, стирки в неисправном виде не разрешается.

### **2.6 Вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ**

- Средства индивидуальной защиты, выданные работникам, при увольнении или переводе на другую работу подлежат возврату на склад спецодежды.
- В случае преждевременного износа СИЗ не по вине работника, работнику предоставляются новые СИЗ в предусмотренном порядке.
- Отработанные СИЗ и их элементы подлежат сбору в специально отведенные емкости и вывозу в места хранения и/или захоронения промышленных отходов в соответствии с действующими правилами.

