



УТВЕРЖДЕН

Приказом Генерального директора  
ОАО «Группа «Илим»  
от №ГД- 143 от 05.08.10

Подразделение разработчик:

Место хранения контрольного варианта:

Дата актуализации: 01.01. 2016г.

**СТАНДАРТ**  
**«Сервисное обслуживание средств противопожарной и**  
**противоаварийной защиты в**  
**ОАО «Группа «Илим»**

Санкт-Петербург  
2010

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. НАЗНАЧЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>2. ОБЛАСТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ</b>	<b>3</b>
<b>4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОГNETУШИТЕЛЕЙ</b>	<b>9</b>
<b>7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РУЧНЫХ УСТАНОВОК ПОЖАРОТУШЕНИЯ: ВОЗДУШНО-ПЕННЫХ УСТАНОВОК, СТАЦИОНАРНЫХ ОГNETУШИТЕЛЕЙ, ВОДЯНЫХ ЗАВЕС С РУЧНЫМ ЗАПУСКОМ</b>	<b>13</b>
<b>8. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ ПОЖАРНЫХ КРАНОВ (ПК) И ПОЖАРНЫХ ПОСТОВ (ПП) И ПОЖАРНЫХ ЩИТОВ (ПЩ).</b>	<b>15</b>
<b>9. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СЕТЕЙ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИСТОЧНИКОВ ПРОТИВОПОЖАРНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ</b>	<b>17</b>
<b>10. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СИСТЕМ ОПОВЕЩЕНИЯ О ПОЖАРЕ И ЧС</b>	<b>20</b>
<b>11. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ АВТОМАТИЧЕСКИХ УСТАНОВОК ТУШЕНИЯ ПОЖАРА И ЛИКВИДАЦИИ ЧС</b>	<b>23</b>
<b>12. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЖАРНЫХ ЛЕСТНИЦ (ПЛ) И ПОЖАРНЫХ СУХОТРУБОВ (ПС)</b>	<b>27</b>
<b>13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b>	<b>28</b>
<b>14. КОНТРОЛЬ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ</b>	<b>29</b>

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ**

Стандарт определяет порядок организации и осуществления сервисного обслуживания средств противопожарной и противоаварийной защиты на объектах ОАО «Группа «Илим».

## **2. ОБЛАСТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

2.1. Настоящий Стандарт обязателен к применению всеми структурными подразделениями ОАО «Группа «Илим». Настоящий Стандарт рекомендуется к применению дочерними и зависимыми обществами ОАО «Группа «Илим». Применение требований, установленных настоящим Стандартом, в дочерних и зависимых обществах достигается путем утверждения и введения в действие соответствующих внутренних актов уполномоченными на это органами управления дочерних и зависимых Обществ.

2.2. Организационные, распорядительные и локальные нормативные документы, издаваемые в ОАО «Группа «Илим» не должны противоречить настоящему Стандарту.

## **3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

При разработке Стандарта учтены требования следующих внешних и внутренних корпоративных нормативных документов:

- Свод правил Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации. СП 9.13130.2009 (утв. Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 N 179);
- ППБО 157-90 «Правила пожарной безопасности в лесной промышленности», утвержденные Минпромом РФ 13.01.1992)
- ППБ-01-03 «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации», утвержденные приказом МЧС России от 18 июня 2003 г. N 313;
- НПБ – 110-03 «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией», утвержденные приказом МЧС от 18 июня 2003 г. N 315;
- Свод правил "Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования" СП 5.13130.2009 (утв. Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 N 175);
- НПБ 104-03 «Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях», утвержденные приказом МЧС России от 07.02.2008 N 57;
- Свод правил 3.13130.2009; 5.13130.2009; 9.13130.2009; 10.13130.2009, утвержденных приказом МЧС РФ от 25.03.2009 N 173);
- РД 25.953-90 " Системы автоматического пожаротушения, пожарной, охранной и охранно-пожарной сигнализации. Обозначения условные графические элементов связи»;
- РД 009-01-96 «Установки пожарной автоматики. Правила технического содержания», утвержденные МА "Системсервис" Приказом от 25.09.1996 N 25;
- РД 009-02-96 «Установки пожарной автоматики техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт», утвержденные МА "Системсервис" Приказом от 25.09.1996 N 25;
- Пособие к РД 78.145-93 «Системы автоматического пожаротушения, пожарной, охранной и охранно-пожарной сигнализации. Правила производства и приемки работ», согласованное СПАСР МВД РФ 12.01.1993 N 20/4/28);

- ГОСТ Р 12.4.026-2001 «ССБТ. Цвета сигнальные. Знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний». Методические рекомендации «Автоматические системы пожаротушения и пожарной сигнализации. Правила приемки и контроля», утвержденный Постановлением Госстандарта РФ от 19.09.2001 N 387-ст (ред. от 23.07.2009);
- Политика в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и экологии ОАО «Группа «Илим» (Приказ ГД № 35 от 24.03.10.).
- Регламент «Организация пожарной безопасности и готовности к чрезвычайным ситуациям ОАО «Группа «Илим» (утвержден приказом генерального директора от 14.05.2010 №ГД-69).

#### 4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1.В Стандарте используется следующая терминология:

**«Пожарный гидрант» (ПГ)** - подземные и наружные устройства подключения пожарной техники и оборудования для пожаротушения, установленные на водопроводных сетях противопожарного и технологического водоснабжения, обеспечивающие требуемый расход воды на тушение пожаров.

**«Пожарный водоем» (ПВ)** - искусственные и естественные водоемы, резервуары, емкости и бочки с оборудованными подъездами для установки пожарной техники или средствами пожаротушения и имеющие требуемый запас воды для тушения пожара.

**«Противопожарные сети и их оборудование»** - наружный и внутренний противопожарный водопровод, запорная арматура и пожарные насосы.

**«Системы оповещения о пожаре и ЧС»:**

- автоматические установки обнаружения пожара (пожарная сигнализация)
- автоматические установки обнаружения аварии (аварийная сигнализация);
- систем оповещения и управления эвакуацией из зданий;
- системы оповещения сигналов ГО;
- ручные извещателей о пожаре;
- ручные извещатели об аварии;
- пульта централизованного наблюдения;
- линии прямой телефонной и радиосвязи.

**«Автоматические установки тушения пожаров и ликвидации ЧС»:**

- сплинклерные системы водяного пожаротушения;
- сплинклерные системы пожаротушения тонкораспыленной водой;
- дренчерные системы водяного и пенного пожаротушения с автоматическим запуском;
- системы порошкового, газового и аэрозольного пожаротушения с автоматическим запуском;
- автоматические системы нейтрализации и локализации распространения АХОВ;
- системы дымоудаления и удаления АХОВ с автоматическим запуском;

**«Ручные установки пожаротушения»:**

- воздушно-пенные установки пожаротушения;
- стационарные огнетушители, подключенные к производственным коммуникациям;
- водяные дренчерные и паровые завесы с ручным запуском.

**Регламентные работы (далее по тексту – Регламенты)** - виды работ по техническому обслуживанию установок пожарной автоматики, указанные в разделах 10 и 11 настоящего Стандарта.

**Лица, ответственные за пожарную безопасность объекта** – (для целей настоящего Стандарта) лица, назначенные ответственными за пожарную безопасность объектов Компании в соответствии с Положением об ответственных лицах за пожарную безопасность ОАО «Группа «Илим»<sup>1</sup>.

**«Компенсирующие мероприятия»** - мероприятия разрабатываемые специалистами Служб по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям исключаяющие повышения рисков возникновения ЧС, связанных временным отсутствием средств противопожарной и противоаварийной защиты.

#### 4.2.Используемые обозначения:

- СПЗ – средства противопожарной защиты;
- САЗ – средства противоаварийной защиты;
- ТО – техническое обслуживание;
- ПТВ – пожарно-техническое вооружение;
- АУОП – автоматическая установка определения пожара;
- РПИ – ручной пожарный извещатель;
- АУТП – автоматическая установка тушения пожара;
- МП – модуль пожаротушения;
- ППУ – прибор пожарный управления;
- ПЦН – пульт централизованного наблюдения;
- ПТО – пожарно-техническое оборудование;
- ПСП – первичные средства пожаротушения;
- ПГ – пожарный гидрант;
- ПК – пожарный кран;
- ПВ – пожарный водоем;
- ПП – пожарный пост;
- ВПУ – воздушно-пенная установка;
- ПЩ – пожарный щит;
- ПЛ – пожарная лестница;
- ПС – пожарный сухотруб;
- ОУ – огнетушитель углекислотный;
- ОВП – огнетушитель воздушно-пенный;
- ОП – огнетушитель порошковый;
- ОТВ – огнетушащее вещество;
- ДПС – дозорно-постовая служба
- КНД – контрольно-наблюдательное дело;
- ТО – 1 – ежеквартальное техническое обслуживание;
- ТО – 2 – ежегодное техническое обслуживание;
- ТО-3 – техническое обслуживание 1 раз в 5 лет;
- СО – сезонное обслуживание;
- ЧС - чрезвычайная ситуация;
- Компания – ОАО «Группа «Илим»;
- Филиал ОАО «Группа «Илим» - обособленное подразделение, находящееся вне места нахождения Компании и осуществляющее все его функции (в. т.ч. функции представительства);

---

<sup>1</sup> Положение будет утверждено в июле 2010 года соответствии с Приложением № 6 Регламента «Организация пожарной безопасности и готовности к чрезвычайным ситуациям ОАО «Группа «Илим»

- Представительство ОАО «Группа «Илим» - обособленное подразделение, находящееся вне места нахождения Компании, представляющее интересы общества и осуществляющее их защиту.
- Объект -- здание, сооружение, строение, транспортное средство, технологические установки, оборудование, территория структурных подразделений, филиалов, представительств и других обособленных подразделений ОАО «Группа «Илим», предприятий Группы;
- Руководитель Объекта - должностное лицо, в зоне персональной ответственности и в управлении которого находится здание, сооружение, строение, транспортное средство, технологические установки, оборудование, территория структурных подразделений;
- Службы по пожарной безопасности и ЧС (для целей данного Стандарта) – термин, объединяющий, как непосредственно сами Службы по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям, действующие в филиалах Компании, Дирекцию по охране труда, пожарной безопасности и экологии, чьи функции распространяются на Центральный офис и представительства Компании, так и работников (или подразделения), которые выполняют функции Служб по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям в филиалах, где Службы по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям созданы не были.
- Сотрудники служб по пожарной безопасности и ЧС (в целях настоящего Стандарта) - сотрудники служб по пожарной безопасности и чрезвычайных ситуаций филиалов Компании, работники филиалов (где такие Службы не созданы), исполняющие обязанности, относящиеся к функционалу Служб по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям, а также сотрудники дирекции по охране труда, пожарной безопасности и экологии.
- Центральный офис - – обособленные структурные подразделения Компании, рабочие места сотрудников которых находятся в г. Санкт-Петербурге РФ.

## 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Основной задачей сервисного обслуживания СПЗ и САЗ является обеспечение их постоянной боеготовности, поддержание их в постоянно исправном состоянии.

5.2. К средствам противопожарной защиты (СПЗ) в данном Стандарте относятся:

- Ручные, передвижные и стационарные огнетушители и воздушно-пенные установки всех видов;
- Внутренний противопожарный водопровод;
- Пожарные сухотрубы;
- Пожарные краны;
- Автоматические и ручные установки водяного, пенного газового, аэрозольного, парового и порошкового пожаротушения;
- Автоматические установки определения пожара (АУОП);
- Ручные пожарные извещатели (РПИ);
- Системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ);
- Системы дымоудаления;
- Пожарные лестницы и незадымляемые лестничные клетки;
- Пути эвакуации и эвакуационные выходы;
- Пожарные щиты и пожарные посты;
- Противопожарный водопровод, пожарные гидранты, пожарные водоемы, пожарные пирсы;
- Противопожарные клапаны и клапаны дымоудаления;

- Пожарные насосы;
- Противопожарные двери, окна.

5.3. К средствам аварийной (САЗ) защиты в данном Стандарте относятся:

- Противоаварийные водяные завесы;
- Взрывные клапаны оборудования, легко-сбрасываемые конструкции зданий и сооружений;
- Системы аварийной вентиляции и вытяжки газов;
- Аварийные насосы повысители, перекачки и дренажирования;
- Системы охлаждения и водяного орошения конструкций;
- Установки аварийной сигнализации и оповещения;
- Ручные извещатели аварии;
- Ручные и автоматические системы оповещения;
- Системы оповещения ГО;
- Посты хранения противогазов, аварийного оборудования и СИЗ.

5.4. К средствам противопожарной и противоаварийной защиты также относятся все эвакуационные пути и выходы, противопожарные отсеки, аварийные приямки, емкости, поддоны и обвалования.

5.5. Сервисное обслуживание СПЗ и САЗ включает в себя:

- техническое обслуживание (ТО-1, ТО-2, ТО-3 и СО);
- ревизию, испытание, освидетельствование, ремонт, покраску, маркировку СПЗ;
- ведение документации согласно требований нормативных документов и паспортов изготовителей.

5.6. Сервисное обслуживание автоматических систем СПЗ и САЗ организуется и проводится в соответствии с регламентными работами по техническому обслуживанию (Регламенты) определенными в разделах 10 и 11 настоящего Стандарта.

5.7. Выполнение всех функций и регламентов сервисного обслуживания СПЗ и САЗ на объектах и оборудовании Компании производится в полном объеме и в безусловном порядке путем привлечения специализированных организаций или собственными силами. Все работы должны выполняться специалистами, прошедшими и подтвердившими соответствующую квалификационную подготовку документально или организациями, предоставившими лицензию на данный вид деятельности.

5.8. Организация проведения технического обслуживания и испытаний пожарной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, ОТВ, средств тушения и средств спасения находящихся на вооружении Служб пожарной безопасности и ЧС определяется отдельными инструкциями регламентирующими деятельность Служб по пожарной безопасности и ЧС<sup>2</sup>.

5.9. В целях обеспечения качественного, своевременного выполнения работ по обслуживанию СПЗ и САЗ сотрудники служб пожарной безопасности и ЧС в пределах своих компетенций, обязаны:

---

<sup>2</sup> Данные инструкции будут разработаны в сроки, указанные в пункте 31 Приложения № 6 Регламента организации пожарной безопасности и готовности к чрезвычайным ситуациям, утвержденному приказом Генерального директора №69 от 14.05.2010г.

- контролировать работоспособность, исправность, комплектность СПЗ и СПА, полное и своевременное выполнение требований настоящего Стандарта;
- своевременно информировать о состоянии и обнаружении неисправностей СПЗ и САЗ руководство объектов Компании;
- Разработать осуществить дополнительные меры безопасности при неисправностях СПЗ и САЗ;

5.10. Лица, ответственные за пожарную безопасность на объектах Компании<sup>3</sup>, обязаны:

- обеспечить нормативно - требуемое количество и тип СПЗ и САЗ на объектах Компании;
- содержать в исправном состоянии установленные на объектах Компании СПЗ и САЗ;
- иметь 10% запас комплектующих частей и оборудования СПЗ и САЗ на объекте;
- планировать и организовать проведение работ по сервисному обслуживанию СПЗ и САЗ на объектах Компании;
- организовать ведение договорной работы по обслуживанию СПЗ и САЗ объектов Компании в соответствии со Стандартом договорно-правовой работы ОАО «Группа «Илим»<sup>4</sup>;
- незамедлительно информировать Службу по пожарной безопасности и ЧС об использовании, утере, отключении, поломке, неисправности, разуконплектовании СПЗ и САЗ.
- обеспечить устранение неисправностей СПЗ и САЗ в минимальные сроки, организовать и принимать дополнительные меры безопасности при неисправностях СПЗ и СПА.

5.11. Сервисное обслуживание СПЗ и САЗ организуется и проводится согласно графиков, разрабатываемых, с учетом требований настоящего Стандарта и паспортных данных СПЗ, САЗ. Графики разрабатываются подразделениями Компании, к функционалу которых относится этот вопрос в соответствии с внутренними актами Компании, или сторонними организациями, осуществляющими сервисное обслуживание СПЗ и САЗ на основании соответствующих договоров. Разработанные графики согласовываются службами пожарной безопасности и ЧС и утверждаются лицами, ответственными за пожарную безопасность филиалов, представительств, Центрального офиса Компании. На основании утвержденных графиков в заключаемые договоры сервисного обслуживания средств СПЗ и САЗ включаются соответствующие сроки. Утвержденные в установленном порядке графики направляются руководителям объектов Компании и подразделениям, ответственным за проведение или организацию проведения сервисного обслуживания.

5.12. Результаты проведения всех видов сервисного обслуживания СПЗ и САЗ на каждом объекте оформляются **Актами технического обслуживания СПЗ (САЗ)**. Один экземпляр Акта технического обслуживания СПЗ (САЗ) хранится у руководителя объекта и является основанием для подписания финансовых документов по оплате выполненных работ и учету затрат. Второй экземпляр вручается лицу, ответственному за пожарную безопасность объекта для устранения выявленных несоответствий. Копия Акта технического обслуживания СПЗ (САЗ) передается в Службу пожарной безопасности и ЧС с целью установления контроля за устранением выявленных нарушений и хранится в КНД объекта 5 лет. Форма Акта разрабатывается под каждый вид СПЗ и САЗ, утверждается внутренними документами Компании.

<sup>3</sup> Порядок назначения ответственных лиц будет указан в Положении об ответственных лицах за пожарную безопасность в ОАО «Группа Илим»

<sup>4</sup> Утвержден Приказом Генерального директора № ГД-151 от 19.08.2009 г. с изменениями, утвержденными приказами Генерального директора № ГД-165 от 11.09.2009 г. и № ГД-224 от 28.12.2009 г.

## 6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОГNETУШИТЕЛЕЙ

### 6.1. Техническое обслуживание перед вводом в эксплуатацию нового огнетушителя.

6.1.1. Марки и типы огнетушителей, устанавливаемые на объектах Компании определяются Службами пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям. Огнетушители устанавливаются согласно утвержденных схем размещения СПЗ (СПА), разработанных специалистами Служб по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям.

6.1.2. В Компании в соответствии с требованиями настоящего Стандарта разрабатываются (в установленном порядке) **Инструкции по эксплуатации и обслуживанию первичных средств пожаротушения**<sup>5</sup>. В инструкциях устанавливается порядок регистрации, учета, эксплуатации, списания огнетушителей, а так же порядок сбора и доставки огнетушителей на зарядную станцию. Техническое обслуживание, ремонт и зарядка огнетушителей на филиалах Компании организует и проводит Служба пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям филиала. На объектах Компании не имеющих в составе Служб по пожарной безопасности и ЧС групп сервисного обслуживания первичных средств пожаротушения, техническое обслуживание, ремонт и зарядка огнетушителей производится по договору со специализированной организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности;

6.1.3. Для организации безопасного процесса перезарядки и ремонта, организуется резервный фонд огнетушителей, обеспечивающий их полную временную замену на объектах защиты, сформированный согласно схеме расстановки и графика обслуживания. Резервный фонд на филиалах Компании необходимо централизовать в одном месте.

6.1.4. Лицо, ответственное за пожарную безопасность объекта<sup>6</sup>, своевременно информирует подразделение, ответственное за проведение или организацию проведения сервисного обслуживания о вводе в эксплуатацию нового огнетушителя.

6.1.5. Перед вводом в эксплуатацию нового огнетушителя проводится обследование огнетушителя, в ходе которого проверяется:

- отсутствие вмятин, сколов, глубоких царапин на корпусе, узлах управления, гайках и головке огнетушителя;
- состояние защитных и лакокрасочных покрытий;
- наличие четкой и понятной инструкции;
- наличие опломбированного предохранительного устройства;
- исправность манометра или индикатора давления (если он предусмотрен конструкцией огнетушителя), наличие необходимого клейма и величину давления в огнетушителе закачного типа или в газовом баллоне;
- масса огнетушителя, а также массу ОТВ в огнетушителе (последнюю определяют расчетным путем);
- состояние гибкого шланга (при его наличии) и распылителя ОТВ, резинового шланга и пеногенератора, вращающегося барабана, раструба (наличие механических повреждений, следов коррозии, литейного облоя или других предметов, препятствующих свободному выходу ОТВ из огнетушителя);
- состояние ходовой части и надежность крепления корпуса огнетушителя на тележке (для передвижного огнетушителя), на стене или в пожарном шкафу (для переносного огнетушителя).

6.1.6. При положительных результатах обследования на огнетушитель заполняется эксплуатационный паспорт, устанавливается гарантийный талон, огнетушитель вводится

<sup>5</sup> Данные инструкции будут разработаны в соответствии со сроками, указанными в приложении № 6 Регламента организации пожарной безопасности и готовности к чрезвычайным ситуациям, утвержденному приказом Генерального директора № 69 от 14.05.2010г.

<sup>6</sup> См. Положение о назначении ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности в ОАО «Группа «Илим», которое будет разработано и утверждено в Июле 2010 года

в боевой расчет с регистрацией в эксплуатационном паспорте огнетушителя, огнетушитель устанавливается на место согласно схеме размещения, о чем информируется лицо, ответственное за пожарную безопасность объекта. По утвержденному графику организуется и проводится обслуживание огнетушителя согласно п.п. 6.2., 6.3., 6.4. настоящего Стандарта.

## **6.2. Ежеквартальное техническое обслуживание огнетушителей (ТО-1)**

6.2.1. ТО-1 организуется согласно годовых графиков обслуживания огнетушителей, утвержденных лицами, ответственными за пожарную безопасность в филиалах, представительствах или Центральном офисе, и составленных с учетом возможности ежеквартального обслуживания всех единиц огнетушителей, находящихся на обслуживании.

6.2.2. ТО-1 включает в себя осмотр места установки огнетушителя и подходов к нему, наличие обозначения места установки по ГОСТ Р 12.4.026-2001, а также проведение внешнего осмотра огнетушителя по всем позициям, указанным в п.п. 6.1.5.

6.2.3. Приемка выполненных работ осуществляется комиссионно, с участием сотрудников Служб по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям и лиц, ответственных за пожарную безопасность объекта.

6.2.4. По результатам проверки на каждом огнетушителе ставится отметка (гарантийный талон) о времени проведения ТО-1. Форма гарантийного талона о внесении отметок проведения ТО-1 должна предусматривать внесение не менее четырех записей и при ТО-2 или ремонте обновляется.

6.2.5. По результату технического обслуживания огнетушителей на объекте должен заполняться «**Журнал учета технического обслуживания ПСП**». Форма журнала устанавливается **Инструкцией по эксплуатации и обслуживанию первичных средств пожаротушения**. В журнале регистрируется вид и результаты ТО, журнал заполняется лицом, проводившим обслуживание, ответственным за пожарную безопасность объекта и уполномоченным работником Службы по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям. При выявлении в ходе ТО-1 технических неисправностей составляется письменное Предложение по форме Приложения № 2 Регламента «Организация пожарной безопасности и готовности к чрезвычайным ситуациям ОАО «Группа «Илим» (далее по тексту – Регламент ОПБ и готовности к ЧС), а в случае разукomплектации и утраты **Предложение** и **Акт** по форме Приложения № 3 Регламента ОПБ и готовности к ЧС, оформленные в соответствии с Регламентом «Обеспечение пожарной безопасности и готовности к ЧС».

6.2.6. При обнаружении утери, поломки, неисправности или разукomплектации огнетушителей производится замена огнетушителя из резервного фонда. Сотрудник Службы по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям осуществляет контроль своевременной замены и устранения выявленных недостатков, указанных в **Предложении**.

## **6.3. Ежегодная проверка огнетушителей (ТО-2)**

6.3.1. ТО-2 организуется согласно годовых графиков обслуживания огнетушителей, утвержденных лицами, ответственными за пожарную безопасность в филиалах, представительствах или Центральном офисе и составленных с учетом возможности ежегодного обслуживания всех единиц огнетушителей.

6.3.2. При получении информации о выявлении неисправностей огнетушители подлежат немедленной замене и отправке на ТО-2 в двухдневный срок.

6.3.3. Прием-передача огнетушителей регистрируется ответственным за пожарную безопасность объекта Компании в «**Журнале приема-сдачи ПСП на обслуживание и**

**ремонт». Форма журнала устанавливается Инструкцией по эксплуатации и обслуживанию первичных средств пожаротушения.**

6.3.4. Лицо, ответственное за пожарную безопасность объекта Компании, обеспечивает установку резервных огнетушителей на период проведения ТО-2.

6.3.5. ТО-2 включает в себя осмотр места установки огнетушителя и подходов к нему, проведение внешнего осмотра огнетушителя по всем позициям, указанным в пункте 6.1.5. настоящего стандарта, сбор комплектных огнетушителей с мест дислокации и доставку их на зарядную станцию. В процессе ежегодной проверки контролируется величина утечки вытесняющего газа из газового баллона или ОТВ из газового огнетушителя. Производится вскрытие огнетушителей, оценка состояния фильтров, уплотнений, запорной арматуры, внутренних элементов, проверка параметров ОТВ и, если они не соответствуют требованиям нормативных документов, перезарядка огнетушителей.

6.3.6. Лица, производящие ремонт, перезарядку огнетушителя, заполняют эксплуатационный паспорт огнетушителя, устанавливают на огнетушитель новый гарантийный талон. Огнетушитель доставляют и устанавливают его на место дислокации по утвержденной на объекте схеме размещения, устанавливают новую отметку о проведенных ТО-1 и информируют лицо, ответственное за пожарную безопасность объекта об окончании ТО-2. Делают отметку о проведенном ТО-2 в «**Журнал учета технического обслуживания ПСП**».

6.3.7. На огнетушители, не подлежащие ремонту, должен быть составлен **Акт выбраковки ПСП** и предложение на замену. Замена огнетушителей, запасных частей и комплектующих производится за счет средств объектов. Форма акта устанавливается **Инструкцией по эксплуатации и обслуживанию первичных средств пожаротушения.**

6.3.8. Запуск и опорожнение воздушно-пенных огнетушителей при отправке на зарядную станцию производится в присутствии уполномоченного работника Службы пожарной безопасности и ЧС, а так же по возможности членами ДПД и других сотрудников объекта Компании с целью отработки навыков практической работы при пожаре. При этом запуск-опорожнение огнетушителей в присутствии ДПД производится выборочно, несколько штук из подлежащих перезарядке.

#### **6.4. Проверка-испытания огнетушителей не реже 1 раза в 5 лет (ТО-3)**

6.4.1. ТО-3 организуется согласно пятилетних графиков обслуживания огнетушителей, утвержденных лицами, ответственными за пожарную безопасность в филиалах, представительствах или Центральном офисе и составленных с учетом возможности проверки всех единиц огнетушителей, находящихся на обслуживании по истечении 5 лет эксплуатации.

6.4.2. Прием-передача огнетушителей регистрируется лицом, ответственным за пожарную безопасность объекта в «**Журнале приема-сдачи ПСП на обслуживание и ремонт**».

6.4.3. Лицо, ответственное за пожарную безопасность объекта, обеспечивает полную замену отправленных на ТО-3 огнетушителей за счет резерва.

6.4.4. ТО-3 включает в себя осмотр места установки огнетушителя и подходов к нему, проведение внешнего осмотра огнетушителя по всем позициям, указанным в п.п. 6.1.5., сбор огнетушителей с мест дислокации и доставку их на зарядную станцию.

6.4.5. При проведении ТО-3 каждый огнетушитель и баллон с вытесняющим газом должны быть разряжены, корпус огнетушителя полностью очищен от остатков ОТВ, произведены внешний и внутренний осмотр, а также гидравлическое испытание на прочность и пневматические испытания на герметичность корпуса огнетушителя, пусковой головки, шланга и запорного устройства.

6.4.6. В ходе проведения осмотра проверяется:

- состояние внутренней поверхности корпуса огнетушителя (наличие вмятин или вздутий металла, отслаивание защитного покрытия);
- отсутствие следов коррозии;
- состояние прокладок, манжет и других видов уплотнений;
- состояние предохранительных устройств, фильтров, приборов измерения давления, редукторов, вентилях, запорных устройств и их посадочных мест;
- масса газового баллончика, срок его очередного испытания, срок гарантийной эксплуатации газогенерирующего элемента;
- состояние поверхности и узлов крепления шланга;
- состояние, гарантийный срок хранения и значения основных параметров ОТВ;
- состояние и герметичность контейнера для поверхностно-активного вещества или пенообразователя (для водных и пенных огнетушителей с раздельным хранением воды и других компонентов заряда).

6.4.7. Работники, проводящие ТО-3, составляют акты гидравлических испытаний, при обнаружении неисправностей огнетушителя производят ремонт, производят полную перезарядку огнетушителя со сменой ОТВ, заполняют эксплуатационный паспорт огнетушителя, устанавливают на огнетушитель новый гарантийный талон, устанавливают новую отметку о проведенных ТО-1, вводят огнетушитель в боевой расчет, огнетушитель доставляют и устанавливают его на место дислокации по утвержденной на объекте схеме размещения и информируют лицо, ответственное за пожарную безопасность объекта об окончании ТО-3.

6.4.8. На огнетушители, не подлежащие ремонту, составляется **Акт выбраковки ПСП** и Службой по пожарной безопасности и ЧС выдается **Предложение** на замену огнетушителя, оформленное в соответствии с Регламентом «Обеспечение пожарной безопасности и готовности к ЧС». Замена огнетушителей производится за счет средств объекта.

6.4.9. По итогам проведения ТО-3 огнетушителей должен быть заполнен соответствующий раздел **«Журнала учета технического обслуживания ПСП»**.

6.4.10. Решением лица ответственного за пожарную безопасность филиала, представительства или центрального офиса, при соблюдении экономической целесообразности, допускается отказаться от проведения ТО -3 огнетушителя с полной его заменой.

## 6.5. Перезарядка огнетушителей

6.5.1. Перезарядке подлежат все огнетушители сразу после их применения или в ходе мероприятий, предусмотренных п.п. 6.1-6.4, если величина утечки газового ОТВ или вытесняющего газа за год превышает минимальное допустимое значение.

6.5.2.

Сроки перезарядки огнетушителей: Вид используемого ОТВ	Срок (не реже)	
	проверки параметров ОТВ	перезарядка огнетушителя
Раствор пенообразователя	1 раз в год	1 раз в год
Углекислота (диоксид углерода)	1 раз в год	1 раз 5 лет или в случае отклонений в весе более чем на 5%
Порошок огнетушащий	1 раз в год	1 раз в 5 лет или при проверке порошка имеются отклонения по одной или нескольким характеристикам

6.5.3. Проверка параметров огнетушителей, установленных на автомобильной, тракторной, лесозаготовительной и железнодорожной технике Компании, производится не реже 1 раза в 6 месяцев. На водном транспорте - перед началом навигации.

## **7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РУЧНЫХ УСТАНОВОК ПОЖАРОТУШЕНИЯ: ВОЗДУШНО-ПЕННЫХ УСТАНОВОК, СТАЦИОНАРНЫХ ОГНЕТУШИТЕЛЕЙ, ВОДЯНЫХ И ПАРОВЫХ ЗАВЕС С РУЧНЫМ ЗАПУСКОМ**

(далее по тексту Ручные установки пожаротушения)

7.1.1. Ручные установки пожаротушения применяются только в филиалах Компании. Необходимость установки, марки и типы ручных установок пожаротушения, устанавливаемых на производственных объектах Компании, определяются Службой по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям. Установка производится согласно утвержденной руководителем объекта схемы размещения СПЗ (СПА), разработанной Службой по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям.

7.1.2. Порядок организации проведения технического обслуживания, ремонта и перезарядки ручных установок пожаротушения на объектах Компании должны устанавливаться в **Инструкциях по эксплуатации и обслуживанию первичных средств пожаротушения** каждого филиала Компании в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

### **7.2. Техническое обслуживание перед вводом в эксплуатацию новой ручной установки пожаротушения**

7.2.1. При вводе в эксплуатацию новой ручной установки пожаротушения руководитель объекта проводит комиссионную приемку ввода в эксплуатацию данной установки.

7.2.2. Инженер Службы по пожарной безопасности и ЧС по направлению осуществляют контроль за ходом монтажа установки на месте, согласно проекта.

7.2.3. Перед вводом в эксплуатацию новой ручной установки пожаротушения сервисная служба или специализированная организация, принимающая на обслуживание данную установку, проводит техническое обслуживание (ТО), в ходе которого проверяет:

- отсутствие вмятин, сколов, глубоких царапин на корпусе, узлах управления, запорной арматуре и соединительных гайках;
- состояние защитных и лакокрасочных покрытий;
- наличие четкой и понятной инструкции;
- наличие опломбированного предохранительного устройства;
- наличие опломбированной запорной арматуры;
- исправность манометра или индикатора давления, наличие необходимого клейма и величину давления в подающем трубопроводе, в установке закачного типа или в газовом баллоне;
- состояние трубопроводов, гибкого шланга (рукава) и распылителей ОТВ (наличие механических повреждений, следов коррозии, литейного облоя или других предметов, препятствующих свободному выходу ОТВ);
- состояние крепежных частей и надежность крепления трубопроводов, корпуса на полу или площадке;
- состояние соединительных полугаек, стволов, шкафов и т. д.

7.2.4. Проводится гидравлическое испытание сборных емкостей и трубопроводов установки с оформлением акта гидравлических испытаний.

7.2.5. После проведения ТО производится зарядка ОТВ и испытательный запуск, проводимый комиссионно с участием подразделений, ответственных за проведение или организацию проведения сервисного обслуживания (или сторонними организациями,

уполномоченными проводить сервисное обслуживание) и уполномоченного работника Службы пожарной безопасности и ЧС.

7.2.6. При положительных результатах испытания установка перезаряжается, пломбируется, устанавливается гарантийный талон, составляется в 2-х экземплярах Акт приемки установки в эксплуатацию. После этого в эксплуатационном паспорте установки регистрируется приведение установки в состояние боеготовности.

7.2.7. В случае выявления неисправности или не прохождения испытаний ручная установка подлежит ремонту. При этом на время ремонта Службами пожарной безопасности и ЧС разрабатываются компенсирующие мероприятия, ответственными за реализацию которых являются руководители объектов.

### **7.3. Ежеквартальное техническое обслуживание ручных установок пожаротушения (ТО-1)**

7.3.1. ТО-1 организуется согласно утверждаемого директором филиала Компании годового графика обслуживания ручных установок пожаротушения составленного с учетом возможности ежеквартального обслуживания всех единиц обслуживания (с учетом ежегодного ТО-2).

7.3.2. При ТО – 1 производится осмотр места установки, подходов к ней и выполнение работ согласно пункта 7.2. 3. настоящего стандарта.

7.3.3. Приемка выполненных работ осуществляется комиссионно, с участием уполномоченных сотрудников Служб по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям и лиц, ответственных за пожарную безопасность объекта.

7.3.4. По результатам проверки на каждой ручной установке пожаротушения ставится отметка установленного образца (гарантийный талон) о времени проведения ТО-1, установленная форма гарантийного талона о внесении отметок проведения ТО-1 должна предусматривать внесение не менее четырех записей и при ТО- 2 или ремонте обновляется.

7.3.5. По результату технического обслуживания ручных установок пожаротушения на объекте должен заполняться «**Журнал учета технического обслуживания ПСП**», в котором регистрируется вид и результаты ТО. Журнал заполняется лицом, проводившим обслуживание, ответственным за пожарную безопасность объекта и уполномоченным работником Службы по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям. При выявлении в ходе ТО-1 технических неисправностей составляется письменное **Предложение** по форме Приложения № 2 к Регламенту ОПБ и готовности к ЧС.

### **7.4. Ежегодное техническое обслуживание ручных установок пожаротушения (ТО-2)**

7.4.1. ТО-2 организуется согласно утверждаемого на объектах филиала Компании, общего годового графика обслуживания ручных установок пожаротушения, составленного с учетом возможности ежегодного обслуживания всех имеющихся установок. Проведение ТО-2 ручных установок пожаротушения организуется с учетом ППР и ПТО основного производственного оборудования.

7.4.2. При ТО – 2 производится осмотр места установки, подходов к ней и выполнение работ согласно п.п. 7.2.3. настоящего Стандарта, контролируется величина давления (утечки) вытесняющего газа, производится вскрытие установки, оценка состояния емкостей, трубопроводов, фильтров, уплотнений, запорной арматуры, внутренних элементов, проверка параметров ОТВ и перезарядка по срокам пункта 6.5.2. настоящего Стандарта.

7.4.3. Лица, производящие ТО-2 и перезарядку ручной установки пожаротушения, заполняют эксплуатационный паспорт, устанавливают новый гарантийный талон (новую форму отметок о проведенных ТО-1), и информируют лицо, ответственное за пожарную безопасность объекта об окончании ТО-2. Делают отметку о проведенном ТО-2 в

«Журнал учета технического обслуживания ПСП», в котором регистрируется вид и результаты ТО. Журнал заполняется лицом, проводившим обслуживание, ответственным за пожарную безопасность объекта и инженером Службы по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям. При выявлении в ходе ТО-2 технических неисправностей, требующих ремонта установки, составляется письменное **Предложение**, оформленное в соответствии с Регламентом «Обеспечение пожарной безопасности и готовности к ЧС».

7.4.4. Ремонт и испытания корпусов ручных установок пожаротушения, крепежных устройств, запорной арматуры, подводящих водоводов, паропроводов и воздухопроводов, манометров давления, производится соответствующими подразделениями компании, ответственными за проведение или организацию проведения сервисного обслуживания (или сторонними организациями, уполномоченными проводить сервисное обслуживание). На время ремонта установки Службами пожарной безопасности и чрезвычайных ситуаций разрабатываются компенсирующие мероприятия, ответственными за реализацию которых являются руководители объектов.

7.4.5. Запуск и опорожнение ручных установок пожаротушения производится по возможности в присутствии уполномоченного работника Службы пожарной безопасности и ЧС, членами ДПД и других сотрудников объекта Компании с целью отработки навыков практической работы на установке при пожаре. При этом запуск-опорожнение установок в присутствии ДПД производится выборочно, несколько штук из подлежащих перезарядке.

## **8. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ ПОЖАРНЫХ КРАНОВ (ПК), ПОЖАРНЫХ ПОСТОВ (ПП) И ПОЖАРНЫХ ЩИТОВ (ПЩ).**

8.1.1. Комплектация, марки и типы пожарно-технического оборудования пожарных кранов и пожарных постов, пожарных щитов, устанавливаемых на объектах Компании, определяются Службой по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям. Установка производится согласно утверждаемых руководителем соответствующего объекта Компании схемы размещения СПЗ (СПА) и описей пожарно-технического оборудования в ПК (ПП), разрабатываемых сотрудниками служб пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям.

8.1.2. Порядок организации проведения технического обслуживания, ремонта и комплектации ПК, ПП и ПЩ на объектах Компании устанавливается в **Инструкциях по эксплуатации и обслуживанию первичных средств пожаротушения**, в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

### **8.2. Ежеквартальное техническое обслуживание пожарно-технического оборудования ПК, ПП, ПЩ (ТО-1)**

8.2.1. ТО-1 ПК, ПП, ПЩ организуется согласно годовых графиков обслуживания пожарных кранов, постов и щитов на объектах Компании, составленных с учетом возможности ежеквартального обслуживания всех единиц, находящихся в наличии с учетом ежегодного ТО-2 и утвержденных лицами, ответственными за пожарную безопасность в филиалах, представительствах или Центральном офисе.

8.2.2. В ходе ТО-1 проверяется:

- место установки ПК, ПП, ПЩ и доступность подходов к нему;
- состояние конструкций ящика, шкафа или щита (целостность, покраска, остекление, маркировка ГОСТ Р12.4.026-2001, соответствие номера вызова пожарной охраны, пломба).
- комплектность ПТО по описи;

- исправность состояние стояка пожарного водопровода или сухотруба, запорной арматуры, манометра;
- 8.2.3. По результатам проверки в каждом ящике, шкафу, щите ставится отметка установленного образца (гарантийный талон) о времени проведения ТО-1, установленная форма гарантийного талона о внесении отметок проведения ТО-1 должна предусматривать внесение не менее четырех записей и при ТО-2 или ремонте обновляется.
- 8.2.4. При комплектации пожарного крана, поста или щита огнетушителями, производятся действия согласно разделу 6 настоящего Стандарта.
- 8.2.5. Приемка выполненных работ осуществляется комиссионно, с участием уполномоченных сотрудников Служб пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям и лиц, ответственных за пожарную безопасность объекта.
- 8.2.6 По результату технического обслуживания ПК, ПП, ПЩ на объекте заполняется «**Журнал учета технического обслуживания ПСП**», в котором регистрируется вид и результаты ТО. Журнал заполняется лицом, проводившим обслуживание, ответственным за пожарную безопасность объекта и уполномоченным работником Службы по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям. При выявлении в ходе ТО-1 технических неисправностей, разуконплектации, порчи и утраты пожарно-технического оборудования составляется письменное **Предложение**, оформленное в соответствии с Регламентом «Обеспечение пожарной безопасности и готовности к ЧС».
- 8.2.7. На время ремонта или восстановления оборудования Службами пожарной безопасности и чрезвычайных ситуаций разрабатываются компенсирующие мероприятия, ответственными за реализацию которых являются руководители объектов.

### 8.3. Ежегодное техническое обслуживание ПК, ПП, ПЩ (ТО-2)

- 8.3.1. ТО-2 организуется по годовым графикам обслуживания пожарных кранов, постов и щитов на объектах Компании, составленным с учетом возможности ежегодного обслуживания всех единиц оборудования и утвержденным лицами, ответственными за пожарную безопасность в филиалах, представительствах или Центральном офисе.
- 8.3.2. При ТО – 2 выполняются работы согласно п. 8.2.2. настоящего Стандарта, а также:
- смазка, ревизия прокладок и арматуры пожарно-технического оборудования (стволов, рукавов, колонок);
  - обслуживание огнетушителей в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта;
  - ревизия и перекачка пожарных рукавов на другой шов;
  - замена изношенных, ссохшихся, потерявших эластичность прокладок пожарных стволов, колонок, рукавов;
  - замена и отправка на гидравлическое испытание изношенных, ссохшихся и потерявших эластичность пожарных рукавов;
  - доливка (досыпка) ОТВ;
  - подкраска (покраска), маркировка, пожарных шкафов, ящиков, щитов, стояков пожарного водопровода и сухотрубов в соответствии с требованиями норм и правил пожарной безопасности, установленных в Компании;
  - опломбирование пожарных шкафов, ящиков, щитов
  - проверки внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу по методике, которая должна быть изложена в **Инструкции по эксплуатации и обслуживанию первичных средств пожаротушения**, с обязательным составлением Акта проверки на водоотдачу, составленным по установленной в данной инструкции форме;
- 8.3.3. Лица, производящие ТО-2, производят замену гарантийного талона о проведении ТО и информируют лицо, ответственное за пожарную безопасность объекта об окончании

ТО-2. Делают отметку о проведенном ТО-2 в «**Журнале учета технического обслуживания ПСП**», в котором регистрируется вид и результаты ТО. Журнал заполняется лицом, проводившим обслуживание, ответственным за пожарную безопасность объекта и инженером Службы по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям. При выявлении в ходе ТО-2 технических неисправностей, требующих ремонта или до комплектации, составляется письменное **Предложение**, оформленное в соответствии с Регламентом «Обеспечение пожарной безопасности и готовности к ЧС».

8.3.4. Комплектация ПК, ПП, ПЩ новыми пожарными рукавами, стволами, колонками производится только с предъявлением **Акта их гидравлического испытания**.

8.3.5. Ремонт стояков пожарного водопровода и сухотрубов, крепежных устройств, запорной арматуры, испытания и поверку манометров давления, производится соответствующими подразделениями, ответственными за проведение или организацию проведения сервисного обслуживания и в порядке, установленном в Компании.

8.3.6. Организация проведения гидравлических испытаний пожарных рукавов, стволов, колонок и другого пожарно-технического вооружения филиалов Компании, осуществляется группами сервисного обслуживания первичных средств пожаротушения входящих в состав Служб по пожарной безопасности и ЧС филиалов Компании. Порядок проведения испытаний устанавливается в соответствующих **Инструкциях по организации и проведению технического обслуживания, ремонта и испытания пожарной аварийно-спасательной техники, оборудования и ПТВ**<sup>7</sup> и **Инструкциях по эксплуатации пожарных рукавов**<sup>8</sup>. В подразделениях Компании, не имеющих Служб по пожарной безопасности и ЧС, техническое обслуживание, испытание и ремонт пожарно-технического вооружения кранов производится по договору со специализированной организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

8.3.7. На пожарно-техническое оборудование ПК, ПП, ПЩ, не подлежащее ремонту, и не прошедшее испытаний, составляется **Акт выбраковки ПСП** и Службой по пожарной безопасности и ЧС выдается **Предложение** на замену, оформленное в соответствии с Регламентом «Обеспечение пожарной безопасности и готовности к ЧС». Замена оборудования производится за счет средств объекта.

8.3.8. При использовании пожарно-технического оборудования ПК, ПП, ПЩ при пожарах и ЧС, в ходе учений и при обнаружении неисправностей при проведении проверок и обследований организуется проведение мероприятий по п.8.3. настоящего Стандарта.

## **9. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СЕТЕЙ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИСТОЧНИКОВ НАРУЖНОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

9.1.1 Данный раздел применяется только к филиалам Компании. Типы, количество, характеристики и места устройства пожарных гидрантов и пожарных насосов на водопроводных сетях, пожарных резервуаров, ёмкостей, пожарных пирсов и подъездов к естественным водоемам, на объектах Компании, определяются Службой по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям в соответствие с нормативными требованиями. На филиалах Компании должны быть разработана и утверждена директором филиала **Схема размещения сетей, оборудования и источников наружного противопожарного водоснабжения объектов филиала**.

9.1.2. Порядок организации проведения технического обслуживания, испытания и ремонта

<sup>7</sup> Данная инструкция будет разработана в соответствии со сроками, указанными в п.31 приложения № 6 Регламента организации пожарной безопасности и готовности к чрезвычайным ситуациям, утвержденного приказом Генерального директора № 69 от 14.05.2010г.

<sup>8</sup> Данная инструкция будет разработана в соответствии со сроками, указанными в п.32 приложения № 6 Регламента организации пожарной безопасности и готовности к чрезвычайным ситуациям, утвержденного приказом Генерального директора № 69 от 14.05.2010г.

сетей, оборудования и источников противопожарного водоснабжения объектов Компании устанавливается в соответствующих **Инструкциях по эксплуатации, испытанию и ремонту сетей, оборудования и источников противопожарного водоснабжения объектов<sup>9</sup>** филиалов Компании, разрабатываемых в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

9.1.3. Техническое обслуживание и ремонт сетей пожарного водопровода, запорной арматуры и пожарных насосов, их испытания и проверки, производятся соответствующими подразделениями, ответственными за проведение или организации проведения сервисного обслуживания (или сторонними организациями, уполномоченными проводить сервисное обслуживание).

На время ремонта и отключения сетей, оборудования и источников противопожарного водоснабжения предусматриваются компенсирующие мероприятия, ответственными за своевременную разработку и реализацию которых являются руководители объектов.

## **9.2.Ежеквартальное Техническое обслуживание (ТО-1) источников противопожарного водоснабжения ПГ и ПВ**

9.2.1. ТО-1 ПГ и ПВ организуется согласно годовых графиков проверки ПГ и ПВ на объектах филиала Компании, составленных с учетом возможности ежеквартального обслуживания всех единиц ПГ и ПВ с учетом ежегодного ТО-2(СО) и утвержденных лицами, ответственными за пожарную безопасность в филиалах

9.2.2. ТО-1 ПГ и ПВ включает в себя:

В летний период при температуре выше 0 гр.С.

- внешний осмотр состояния подъезда и подхода к ПГ и ПВ;
- проверку наличия и состояния указателя по ГОСТ Р 12.4.026-2001;
- осмотр состояние крышек люка и конструкций;
- состояние стояка ПГ, запорной арматуры, оборудования и прокладок;
- пуском воды (с использованием пожарной колонки с манометром);
- проверку и регистрация давления в сети противопожарного водопровода.
- откачку грунтовых вод из колодцев ПГ;
- прочистку сливного отверстия в стояке ПГ;
- удаление посторонних предметов;
- проверку уровня заполнения ПВ, доливка открытых емкостей и резервуаров.

В зимний период при температуре выше -15 гр.С.

- внешний осмотр состояния подъезда и подхода к ПГ и ПВ;
- проверку наличия и состояния указателя по ГОСТ Р 12.4.026-2001;
- осмотр состояние крышек люка и конструкций;
- состояние стояка ПГ, запорной арматуры, оборудования;
- проверку наличия и состояния утеплителя и пирамидки;
- откачку грунтовых вод из колодцев ПГ;
- прочистка сливного отверстия в стояке ПГ;
- удаление льда из колодцев и стояков ПГ;
- удаление посторонних предметов;

В зимний период при температуре ниже -15 гр.С.

- внешний осмотр состояния подъезда и подхода к ПГ и ПВ;

---

<sup>9</sup> Данная инструкция будет разработана в соответствии со сроками, указанными в п. 29 приложения № 6 к Регламенту организации пожарной безопасности и готовности к чрезвычайным ситуациям, утвержденному приказом Генерального директора № 69 от 14.05.2010г.

- проверку наличия и состояния указателя по ГОСТ Р 12.4.026-2001;
- осмотр состояние крышек люка и конструкций;
- проверку наличия и состояния наружного утеплителя и пирамидки;

9.2.3. по результату технического обслуживания ПГ и ПВ заполняется «**Журнал учета технического обслуживания ПВ и ПГ**». Форма журнала устанавливается в **Инструкции по эксплуатации, испытанию и ремонту сетей, оборудования и источников противопожарного водоснабжения объектов** филиала Компании, в котором регистрируется вид и результаты ТО. Журнал заполняется лицом, проводившим обслуживание, ответственным за пожарную безопасность объекта, работником, ответственным за эксплуатацию энергосетей и уполномоченным работником Службы по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям. При выявлении в ходе ТО-1 технических неисправностей ПВ и ПГ, незамедлительно ставится в известность руководитель объекта и подразделения, к функционалу которых относится сервисная эксплуатация систем водоснабжения (далее по тексту – Служба эксплуатации энергосетей), составляется письменное **Предложение** по Приложению № 2 Регламента ОПБ и готовности к ЧС. На время ремонта или восстановления сетей и источников противопожарного водоснабжения предусматриваются компенсирующие мероприятия, ответственными за своевременную реализацию которых являются руководители объектов.

9.2.4. Выполненные работы по ТО-1 ПГ и ПВ принимаются совместно представителями Службы по пожарной безопасности и ЧС и Службы эксплуатации энергосетей филиала Компании.

### **9.3. Ежегодное сезонное Техническое обслуживание ( ТО-2 СО) источников противопожарного водоснабжения ПГ и ПВ**

9.3.1. Сезонное обслуживание ТО-2 ПГ и ПВ организуется согласно годовых графиков проверки ПГ и ПВ на объектах филиалов Компании весной и осенью при подготовке к весенне-летнему и осенне-зимнему периоду эксплуатации, утвержденных лицами, ответственными за пожарную безопасность в филиале .

9.3.2. ТО-2 включает в себя все мероприятия, проводимые ежеквартально при ТО- 1, а также:

#### **Весной:**

- Сбор, просушка, ремонт, подкраска, маркировка пирамидок, горловин прорубей, дополнительных крышек и утеплителей;
- Обновление указателей и маркировок по ГОСТ Р 12.4.026-2001, восстановление лакокрасочных покрытий открытых емкостей;
- ревизия и смазка штоков запорной арматуры и уплотнителей;
- заполнение открытых пожарных резервуаров и емкостей;
- расстановка ПТВ к летним противопожарным емкостям и резервуарам;
- испытания внешних сетей противопожарного водопровода на водоотдачу по методике, изложенной в **Инструкциях по эксплуатации, испытанию и ремонту сетей, оборудования и источников противопожарного водоснабжения объектов**, с обязательным составлением Актов сравнения водоотдачи источников противопожарного водоснабжения, с требуемым запасом воды на пожаротушение, составленным по установленной в данной инструкции форме;

#### **Осенью:**

- испытания внешних сетей противопожарного водопровода на водоотдачу по методике, изложенной в **Инструкциях по эксплуатации, испытанию и ремонту сетей, оборудования и источников противопожарного водоснабжения**, с обязательным составлением Актов сравнения водоотдачи источников

противопожарного водоснабжения с требуемым запасом воды на пожаротушение, составленным по установленной в данной инструкции форме;

- установка утеплителей и пирамидок, горловин прорубей, дополнительных крышек, изготовленных и оборудованных под каждый тип ПГ и ПВ в соответствии с **Инструкцией по эксплуатации, испытанию и ремонту сетей, оборудования и источников противопожарного водоснабжения объектов филиала**, утвержденной на филиале;
- обновление указателей по ГОСТ Р 12.4.026-2001;
- ревизия и смазка штоков запорной арматуры и уплотнителей;
- слив и опорожнение открытых резервуаров, емкостей, сухотрубов и открытых не утепленных водопроводов.
- Размещение на зимнее хранение ПТВ комплектующих летних ПВ и ПГ.

9.3.3. По результату технического сезонного обслуживания ПГ и ПВ заполняется **«Журнал учета технического обслуживания ПВ и ПГ»**, в котором регистрируется вид и результаты ТО. Журнал заполняется лицом, проводившим обслуживание, лицом ответственным за пожарную безопасность объекта, представителем служб эксплуатации энергосетей филиала Компании и руководителем Службы по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям. При выявлении в ходе ТО-2 и СО технических неисправностей ПВ и ПГ и отклонений в расчетных показателях водоотдачи и запаса воды, незамедлительно ставится в известность руководитель объекта и подразделения Компании или сторонние организации, ответственные за эксплуатацию систем водоснабжения, составляется письменное **Предложение** по форме Приложения № 2 Регламента ОПБ и готовности к ЧС. На время ремонта или восстановления сетей и источников противопожарного водоснабжения предусматриваются компенсирующие мероприятия, ответственными за реализацию которых являются руководители объектов.

9.3.4. Выполненные работы по ТО -2 ПГ и ПВ принимаются совместно представителями Службы по пожарной безопасности и ЧС и службы эксплуатации энергосетей филиала Компании.

## **10. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СИСТЕМ ОПОВЕЩЕНИЯ О ПОЖАРЕ И ЧС**

10.1.1. Типы, количество, характеристики и места устройства систем оповещения о пожаре и ЧС на объектах Компании определяются Службой пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям в соответствие с нормативными требованиями в **Перечне зданий, помещений и оборудования, защищенных системами оповещения о пожаре и ЧС**, утверждаемом лицом ответственным за пожарную безопасность соответствующего филиала, представительства или центрального офиса Компании.

10.1.2. Все системы оповещения о пожаре и ЧС объектов Компании должны быть выведены на пульт централизованного наблюдения (ПЦН). ПЦН устанавливаются в диспетчерских службах по пожарной безопасности и ЧС филиалов, Установка ПЦН в других дежурно-диспетчерских службах объектов Компании с круглосуточной работой операторов ПЦН возможна только при условии наличия прямых дублируемых каналов связи с диспетчерами Служб по пожарной безопасности и ЧС Компании или диспетчерскими службами МЧС РФ.

10.1.3. Порядок организации проведения проектирования, монтажа, технического обслуживания, испытания и ремонта систем оповещения о пожаре и ЧС на объектах Компании должен устанавливаться в соответствующем **Положении Компании «Организация и порядок проведения проектирования, монтажа, сервисного**

**обслуживания, ремонта систем оповещения о пожаре и ЧС»<sup>10</sup>, разработанном в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.**

10.1.4. Техническое обслуживание и ремонт телефонных сетей и оборудования, средств радиосвязи, приборов, пультов и другой электронной и радиотехники, используемой в системах оповещения о пожаре и ЧС, производится уполномоченными работниками Компании или сторонними сервисными организациями.

10.1.5. По каждой системе оповещения о пожаре и ЧС, службой (непосредственно в чей функционал входят подобные действия или службой, являющейся «заинтересованной службой»<sup>11</sup> по исполнению соответствующего договора, заключенного между Компанией и сторонней организацией, осуществляющей сервисное обслуживание) должен быть сформирован комплект паспортной технической документации, включающий паспорта и сертификаты на приборы и оборудование, акт о результатах проведения комплексной наладки (апробирования) и акт приемки в эксплуатацию системы, инструкции по эксплуатации и техническому обслуживанию системы, регламент технического обслуживания, акты технического обслуживания.

10.1.6. Наличие любых гарантийных обязательств на систему или её составляющие не исключает требований об обязательном сервисном техническом обслуживании.

10.1.7. Техническое обслуживание систем оповещения о пожаре и ЧС включает в себя проведение комплекса мероприятий, планово-предупредительного характера по поддержанию данных систем в состоянии, соответствующем требованиям технической документации в течение всего срока службы и состоит из:

- контроля технического состояния систем и пригодности к дальнейшей эксплуатации.
- выявления и устранения неисправностей и причин ложных срабатываний, уменьшение их количества.
- ликвидации или недопущения последствий воздействия неблагоприятных климатических, производственных и других дестабилизирующих факторов.
- анализа и обобщения сведений результатов выполненных работ, разработки мероприятий по совершенствованию форм и методов технического обслуживания.

10.1.8. Выполненные работы по техническому обслуживанию систем оповещения о пожаре и ЧС принимаются с обязательным участием уполномоченных специалистов Служб по пожарной безопасности и ЧС.

## **10.2 Регламент по техническому обслуживанию систем оповещения о пожаре и ЧС (ТО-1) далее по тексту регламент № 1.**

10.2.1. Плановое ТО-1 в объеме регламента № 1 должно проводиться с периодичностью 1 раз в месяц.

10.2.2. Регламент №1 должен включать в себя:

- внешний осмотр и проверку работоспособности шлейфов, извещателей, приборов - сигнализаторов, проводки, объектовых устройств, согласно перечню действий, указанных в нормативных документах и инструкций к оборудованию;
- проверка надежности креплений и отсутствий внешних повреждений;
- проверка информационных выходов приборов при воздействии на извещатели факторами, вызывающими срабатывание, а также очистка от пыли приборов и извещателей.

10.2.3. По результату технического обслуживания систем оповещения о пожаре и ЧС на

<sup>10</sup> Данное Положение будет разработано в соответствии со сроками, указанными в п. 24 приложения № 6 к Регламенту организации пожарной безопасности и готовности к чрезвычайным ситуациям, утвержденному приказом Генерального директора №69 от 14.05.2010

<sup>11</sup> Согласно определению, закрепленному в Стандарте договорно-правовой работы (утв. Приказом Генерального директора № ГД-151 от 19.08.2009 г. с изменениями, утвержденными приказами Генерального директора № ГД-165 от 11.09.2009 г. и № ГД-224 от 28.12.2009 г.)

объектах Компании должен вестись **«Журнал учета технического обслуживания систем оповещения о пожаре и ЧС»**. Форма журнала устанавливается в Положениях **«Организация и порядок проведения проектирования, монтажа, сервисного обслуживания, ремонта систем оповещения о пожаре и ЧС»**. В журнал регистрируется вид и результаты ТО, формат записей в журнале должен совпадать с регламентом. Журнал заполняется лицом, проводившим обслуживание. Данные визируются ответственным за пожарную безопасность объекта и уполномоченным специалистом Службы по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям. При выявлении в ходе Регламентных работ технических неисправностей, разукрепления систем, составляется письменное **Предложение** по форме Приложения № 2 Регламента ОПБ и готовности к ЧС ».

10.2.4. На время ремонта и отключения систем оповещения о пожаре проводятся компенсирующие мероприятия, ответственными за своевременную реализацию которых являются руководители объектов.

### **10.3. Регламент по техническому обслуживанию систем оповещения о пожаре и ЧС (ТО-2) далее по тексту регламент № 2.**

10.3.1. Плановое ТО-2 в объеме регламента № 2 должно проводиться с периодичностью 1 раз в квартал.

10.3.2. Регламент №2 должен предусматривать выполнение всех работ, указанных в регламенте № 1, а так же дополнительно включать в себя:

- измерение сопротивления электрической изоляции шлейфов, извещателей, приборов, сигнализаторов, объектовых устройств системы;
- измерение электрических параметров системы с обязательной регистрацией.

10.3.3. По результату технического обслуживания № 2 систем оповещения о пожаре и ЧС на объекте должен заполняться **«Журнал учета технического обслуживания систем оповещения о пожаре и ЧС»**, в который регистрируется вид и результаты регламента № 2 и все электрические параметры. Журнал заполняется лицом, проводившим обслуживание, ответственным за пожарную безопасность объекта и уполномоченным работником Службы по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям. При выявлении в ходе Регламентных работ технических неисправностей, разукрепления системы, составляется письменное **Предложение**, оформленное в соответствии с Регламентом **«Обеспечение пожарной безопасности и готовности к ЧС»**. На время ремонта и отключения систем оповещения о пожаре и ЧС Службами по пожарной безопасности и ЧС предусматриваются компенсирующие мероприятия, ответственными за реализацию которых являются руководители объектов.

### **10.4. Внеочередное техническое обслуживание систем оповещения о пожаре и ЧС (Внеочередной регламент).**

10.4.1. Внеочередной регламент проводится в случае любых срабатываний системы оповещения о пожаре и ЧС, а также при завершении строительных, ремонтных и прочих работ на объекте, могущих привести к снижению эффективности работы системы или к ее повреждению.

10.4.2. Действия при срабатывании системы оповещения о пожаре и ЧС должностных лиц объекта, служб пожарной безопасности и ЧС, подразделений, ответственных за проведение или организацию сервисного обслуживания должны быть подробно описаны в **Инструкциях по действиям должностных лиц при срабатывании систем оповещения о пожаре и ЧС**<sup>12</sup>.

---

<sup>12</sup> Данная Инструкция будет разработана в соответствии со сроками, указанными в п. 11 приложения № 6 к Регламенту организации пожарной безопасности и готовности к чрезвычайным ситуациям, утвержденному приказом Генерального директора №69от 14.05.2010

10.4.3. По результату внеочередного регламента систем оповещения о пожаре и ЧС на объекте так же заполняется **«Журнал учета технического обслуживания систем оповещения о пожаре и ЧС»**, в который регистрируется вид и результаты Регламента и все электрические параметры. Журнал заполняется лицом, проводившим обслуживание, ответственным за пожарную безопасность объекта и специалистом Службы по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям. При выявлении в ходе Регламентных работ технических неисправностей, разуконплектации системы, составляется письменное **Предложение** по форме Приложения № 2 Регламента организация пожарной безопасности и готовности к ЧС.

10.4.4. Повторные аварийные или ложные срабатывания одной и той же системы в течение суток, или троекратного ее срабатывание в течение месяца является основанием для ее отключения и ремонта. На время ремонта и отключения систем оповещения о пожаре и ЧС предусматриваются компенсирующие мероприятия, ответственными за реализацию которых являются руководители объектов.

## **11. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ АВТОМАТИЧЕСКИХ УСТАНОВОК ТУШЕНИЯ ПОЖАРА И ЛИКВИДАЦИИ ЧС**

11.1.1. Типы, количество, характеристики и места устройства автоматических установок тушения пожаров и ликвидации ЧС на объектах Компании определяются Службами пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям в соответствии с нормативными требованиями, применимыми к конкретному объекту Компании. Установка и техническое обслуживание установок тушения пожаров и ликвидации ЧС производится согласно **Перечня зданий помещений и оборудования, защищаемых автоматическими установками тушения пожаров и ликвидации ЧС**, разработанного Службой пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям утвержденного ответственным за пожарную безопасность соответствующего филиала, представительства или Центрального офиса.

11.1.2. Все сигналы о срабатывании автоматических установок тушения пожаров и ликвидации ЧС объектов Компании должны быть выведены на пульт централизованного наблюдения (ПЦН). ПЦН устанавливаются в диспетчерских службах по пожарной безопасности и ЧС филиалов, Установка ПЦН в других дежурно-диспетчерских службах объектов Компании с круглосуточной работой операторов ПЦН возможна только при условии наличия прямых дублируемых каналов связи с диспетчерами Служб по пожарной безопасности и ЧС Компании или диспетчерскими службами МЧС РФ.

11.1.3. При любом срабатывании установок тушения пожаров и ликвидации ЧС, в целях предотвращения несчастных случаев и нанесения материального ущерба от выхода ОТВ, срок реагирования подразделений Компании, ответственных за проведение или организацию проведения сервисного обслуживания (или сторонней организации), должен составлять не более 10 минут. При обнаружении неисправностей и отклонений рабочих параметров установки тушения пожаров и ликвидации ЧС представители подразделения или организации, указанной выше, для устранения неисправности должны прибыть на объект в течении 2 часов. Полная работоспособность установки должна восстанавливаться в срок не более 24 часов. На это время Службами по пожарной безопасности и ЧС разрабатываются компенсирующие мероприятия, ответственными за реализацию которых являются руководители подразделений.

11.1.4. Порядок организации проведения проектирования, монтажа, технического обслуживания, испытания и ремонтов установок тушения пожара и ликвидации ЧС на объектах Компании устанавливаются в соответствующих **Положениях Компании «Организация и порядок проведения проектирования, монтажа, сервисного**

**обслуживания и ремонта установок тушения пожаров и ликвидации ЧС»<sup>13</sup>**, разрабатываемыми Службами пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

11.1.5. На всех объектах Компании, оборудованных установками тушения пожаров и ликвидации ЧС, должны быть определены должностные лица, отвечающие за эксплуатацию, содержание в исправном состоянии и поддержание в постоянной готовности к действию, ведение эксплуатационной документации и своевременную организацию проведения технического обслуживания и ремонтов автоматических установок тушения пожара и ликвидации ЧС;

11.1.6. Техническое обслуживание и ремонт телефонных сетей и оборудования, средств радиосвязи, приборов, пультов и другой электронной и радиотехники, используемой в системах передачи оповещения о срабатывании установок тушения пожаров и ликвидации ЧС производятся соответствующими уполномоченными работниками Компании или сервисными организациями.

11.1.7. По каждой установке тушения пожара и ликвидации ЧС, службой (непосредственно в чей функционал входят подобные действия или службой, являющейся «заинтересованной службой»<sup>14</sup> по исполнению соответствующего договора, заключенного между Компанией и сторонней организацией, осуществляющей сервисное обслуживание) должен быть сформирован комплект паспортной технической документации, включающий паспорта и сертификаты на приборы и оборудование, акт о результатах проведения комплексной наладки (апробирования) и акт приемки в эксплуатацию системы, инструкции по эксплуатации и техническому обслуживанию системы, регламент технического обслуживания, акты технического обслуживания.

11.1.8. Наличие любых гарантийных обязательств на установку или её составляющие не исключает требований об обязательном сервисном техническом обслуживании.

11.1.9. Техническое обслуживание установок тушения пожара и ликвидации ЧС включает в себя проведение комплекса мероприятий, планово-предупредительного характера по поддержанию данных установок в исправном состоянии, соответствующем требованиям технической документации с момента начала эксплуатации и в течении всего срока службы и состоит из:

- контроля технического состояния установки, проверка соответствия установки, в том числе электрических и иных параметров проекту и требованиям технической документации;
- выявления и устранения неисправностей и причин ложных срабатываний, уменьшение их количества.
- ликвидации или недопущения последствий воздействия неблагоприятных климатических, производственных и других дестабилизирующих факторов.
- определения предельного состояния установок пожарной автоматики, при которых их дальнейшая эксплуатация становится невозможной или нецелесообразной, путем проведения освидетельствования;
- проведения плановых профилактических работ установленных в регламентах технического обслуживания установки.
- своевременного устранения неисправностей и проведение текущего ремонта;
- контроля за правильной эксплуатацией установки;
- анализа и обобщения сведений результатов выполненных работ, разработки мероприятий по совершенствованию форм и методов технического обслуживания.

<sup>13</sup> Данное Положение будет разработано в соответствии со сроками, указанными в п. 25 приложения № 6 Регламента организации пожарной безопасности и готовности к чрезвычайным ситуациям, утвержденному приказом Генерального директора №69от 14.05.2010

<sup>14</sup> Согласно определению, закрепленному в Стандарте договорно-правовой работы (утв. Приказом Генерального директора № ГД-151 от 19.08.2009 г. с изменениями, утвержденными приказами Генерального директора № ГД-165 от 11.09.2009 г. и № ГД-224 от 28.12.2009 г.)

11.1.10. Выполненные работы по техническому обслуживанию установок тушения пожара и ликвидации ЧС принимаются с обязательным участием уполномоченных сотрудников Службы по пожарной безопасности и ЧС.

11.1.11. Работы по техническому обслуживанию установок должны проводиться в сроки, установленные в **Графиках проведения ТО и ППР установок тушения пожара и ликвидации ЧС**, разрабатываемых в соответствии с требованиями настоящего Стандарта и утверждаемых в Компании. Формат Графика устанавливается в соответствующих **Положениях Компании «Организация и порядок проведения проектирования, монтажа, сервисного обслуживания и ремонта установок тушения пожаров и ликвидации ЧС филиала»**

11.1.12. Полную проверку работы автоматических установок тушения пожара и ликвидации ЧС, обеспечивающих безопасность технологической установки (оборудования) следует проводить во время ремонта или во время технического обслуживания данной технологической установки (оборудования).

11.1.13. Каждая автоматическая установка тушения пожара и ликвидации ЧС должна находиться в постоянной готовности к действию. Каждый случай аварии или отказа в ее работе должен быть тщательно расследован, выявлены причины и виновные лица. На время ремонта и отключения автоматической установки предусматриваются компенсирующие мероприятия, ответственными за реализацию которых являются руководители объектов.

## **11.2 Регламент по техническому обслуживанию автоматических установок тушения пожаров и ликвидации ЧС (ТО-1), далее по тексту регламент № 1.**

11.2.1 Плановое ТО-1 в объеме регламента № 1 должно проводиться с периодичностью не реже 1 раз в месяц.

11.2.2 **Регламент №1** должен включать в себя:

- Внешний осмотр составных частей установки: технологической, электротехнической и сигнализационной части на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, течи, прочность крепления, наличие пломб и т. п.;
- Контроль давления, уровня и состояния ОТВ с регистрацией параметров;
- Контроль рабочего положения запорной и запускающей арматуры;
- Контроль основного и резервного источников питания и проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный;
- Проверка работоспособности составных частей установки (технологической части, электротехнической части, сигнализационной части) в ручном (местном дистанционном) и автоматическом режимах;
- Профилактические очистные работы.

11.2.3 По результату технического обслуживания автоматических установок тушения пожара и ликвидации ЧС на объекте заполняется **«Журнал учета технического обслуживания автоматических установок тушения пожара и ликвидации ЧС»**. Форма журнала устанавливается в **Положении «Организация и порядок проведения проектирования, монтажа, сервисного обслуживания и ремонта установок тушения пожаров и ликвидации ЧС филиала»**. В журнал регистрируется вид и результаты ТО, формат записей в журнале должен совпадать с регламентом. Журнал заполняется лицом, проводившим обслуживание, ответственным за пожарную безопасность объекта и уполномоченным сотрудником Службы по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям. При выявлении в ходе Регламентных работ технических неисправностей, разуконплектации системы, составляется письменное **Предложение** оформленное в

соответствии с Регламентом «Обеспечение пожарной безопасности и готовности к ЧС».

### **11.3. Регламент по техническому обслуживанию автоматических установок тушения пожаров и ликвидации ЧС (ТО-2), далее по тексту регламент № 2.**

11.3.1. Плановое ТО-2 в объеме регламента № 2 должно проводиться с периодичностью не реже 1 раза в год.

11.3.2. Состав работ по Регламенту №2 предусматривает выполнение работ указанных в Регламенте № 1 и дополнительно включает в себя:

- Проверка качества ОТВ (пенообразователя, пенораствора) на кратность и стойкость пены;
- Полная проверка работоспособности установки в ручном (местном дистанционном) и автоматическом режимах;
- Промывка, продувка трубопроводов и смена ОТВ в установке, резервуарах, емкостях при потере качества;
- Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления;
- измерение сопротивления электрической изоляции электротехнической и сигнализационной части;
- Метрологическая проверка КИП;
- измерение параметров системы с обязательной регистрацией.
- гидравлические или пневматические испытания трубопроводов на герметичность и прочность;
- Техническое освидетельствование составных частей установки, работающих под давлением.

11.3.3. По результату технического обслуживания автоматических установок тушения пожара и ликвидации ЧС на объекте заполняется **«Журнал учета технического обслуживания автоматических установок тушения пожара и ликвидации ЧС»**. В журнале регистрируется вид и результаты ТО, формат записей в журнале должен совпадать с регламентом. Журнал заполняется лицом, проводившим обслуживание, ответственным за пожарную безопасность объекта и инженером Службы по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям. При выявлении в ходе Регламентных работ технических неисправностей, разуконплектации системы, составляется письменное **Предложение**, оформленное в соответствии с Регламентом «Обеспечение пожарной безопасности и готовности к ЧС».

### **11.4 Внеочередное техническое обслуживание автоматических установок тушения пожаров и ликвидации ЧС далее по тексту внеочередной регламент.**

11.4.1 Внеочередной регламент проводится в случае всех срабатываний автоматических установок тушения пожара и ликвидации ЧС, а так же при завершении строительных, ремонтных и прочих работ на объекте, могущих привести к снижению эффективности работы системы или к ее повреждению.

11.4.2. Действия ответственных за пожарную безопасность объекта, служб пожарной безопасности и ЧС, подразделений, ответственных за проведение или организацию проведения сервисного обслуживания при срабатывании автоматических установок тушения пожара и ликвидации ЧС подробно описываются в **Инструкции по действиям должностных лиц при срабатывании систем оповещения о пожаре и ЧС<sup>15</sup>**.

<sup>15</sup> Инструкция будет утверждена в августе 2010 г. в соответствии приложением № 6 Регламента организации пожарной безопасности и готовности к чрезвычайным ситуациям, утвержденному приказом Генерального директора №69от 14.05.2010г.

11.4.3 По результату технического обслуживания автоматических установок тушения пожара и ликвидации ЧС при внеочередном регламенте на объекте заполняется «**Журнал учета технического обслуживания автоматических установок тушения пожара и ликвидации ЧС**». В журнал регистрируется вид и результаты ТО, формат записей в журнале должен совпадать с регламентом. Журнал заполняется лицом, проводившим обслуживание, ответственным за пожарную безопасность объекта и уполномоченным работником Службы по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям. При выявлении в ходе Регламентных работ технических неисправностей, разуконплектации системы, составляется письменное **Предложение**, оформленное в соответствии с Регламентом «Обеспечение пожарной безопасности и готовности к ЧС».

11.4.4. Повторные аварийные или ложные срабатывания одной и той же установки в течение месяца является основанием для отключения и вывода данной установки в ремонт.

## **12.ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЖАРНЫХ ЛЕСТНИЦ (ПЛ) И ПОЖАРНЫХ СУХОТРУБОВ (ПС)**

12.1.1 Техническое обслуживание пожарных лестниц и сухотрубов организуется только на объектах филиалов Компании. Типы, количество, характеристики и места устройства пожарных лестниц и сухотрубов, на объектах Компании, определяются Службами пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям в соответствии с нормативными требованиями для данных объектов. **Перечень пожарных лестниц и сухотрубов** разрабатываются Службами по пожарной безопасности и ЧС и утверждается лицами, ответственными за пожарную безопасность соответствующих филиалов.

12.1.2. Порядок организации проведения технического обслуживания, испытания и ремонта пожарных лестниц и сухотрубов объектов Компании и формат перечня устанавливается в **Инструкциях по эксплуатации, проверкам, испытанию и ремонту пожарных лестниц и сухотрубов объектов**<sup>16</sup> Компании, разрабатываемых Службами пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

12.1.3. Ремонт, покраска конструкций и арматуры пожарных лестниц и сухотрубов производятся соответствующими подразделениями, ответственными за проведение или организацию проведения сервисного обслуживания в порядке, установленном в Компании или сторонними организациями на основании заключенного договора .

12.1.4. Все пожарные лестницы и сухотрубы нумеруются. Номера наносятся или крепятся на видных местах у лестниц и сухотрубов. У запорной арматуры сухотрубов и входов на многоуровневые пожарные лестницы дополнительно вывешиваются ( устанавливаются) схемы прокладки с привязкой к оборудованию и помещениям;

### **12.2.Ежегодное сезонное техническое обслуживание ( ТО-1 ) пожарных лестниц и сухотрубов.**

12.2.1. ТО-1 ПЛ и ПС организуется согласно утверждаемых годовых **Графиков проверки ПЛ и ПС на объектах филиала** Компании утвержденных лицами, ответственными за пожарную безопасность филиалов, составленных с учетом возможности обслуживания всех единиц ПЛ и ПС в летнее время года.

12.2.2. ТО-1 ПЛ и ПС включает в себя:

- внешний осмотр состояния подъезда и подхода к ПЛ и ПС;

---

<sup>16</sup> Данные Инструкции разработаны в соответствии приложением № 6 Регламента организации пожарной безопасности и готовности к чрезвычайным ситуациям, утвержденному приказом Генерального директора №69от 14.05.2010г.

- проверку наличия и состояния указателя по ГОСТ Р 12.4.026-2001, схем прокладки и нумерации;
- осмотр состояние конструкций, надежности сварных соединений, креплений и ограждений;
- наличие лакокрасочного покрытия и отсутствия коррозии;
- проверка состояния, ревизия и смазка запорной арматуры, оборудования и прокладок ПС;
- заполнение водой и гидравлическое испытание ПС;
- прочистка, удаление посторонних предметов;

12.2.3. по результату технического обслуживания должен заполняться **«Журнал учета технического обслуживания ПЛ и ПС»** формат журнала устанавливается в **Инструкциях по эксплуатации, проверкам, испытанию и ремонту пожарных лестниц и сухотрубов**, в который регистрируется вид и результаты ТО. Журнал заполняется лицом, проводившим обслуживание, ответственным за пожарную безопасность объекта и уполномоченным работником Службы по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям. При выявлении в ходе ТО-1 технических неисправностей ПЛ и ПС, незамедлительно ставится в известность руководитель объекта, составляется письменное **Предложение** оформленное в соответствии с Регламентом «Обеспечение пожарной безопасности и готовности к ЧС».

### 12.3. Техническое обслуживание (ТО-2) пожарных лестниц и сухотрубов.

12.3.1. ТО-2 ПЛ и ПС организуется и проводится один раз в 5 лет согласно утверждаемых **Графиков испытаний ПЛ и ПС** с учетом возможности испытания всех единиц в пятилетний период.

12.3.2. ТО-2 включает в себя все мероприятия, проводимые ежеквартально при ТО-1, а также:

- испытания пожарной лестницы по **Методике**, изложенной в **Инструкции по эксплуатации, проверкам, испытанию и ремонту пожарных лестниц и сухотрубов объектов филиала**, с обязательным составлением Актов испытаний, составленным по установленной в данной инструкции форме;
- Обновление указателей и маркировок по ГОСТ Р 12.4.026-2001, восстановление лакокрасочных покрытий;

12.3.3. по результату испытаний ПЛ и ПС заполняется **«Журнал учета технического обслуживания ПЛ и ПС»** формат журнала устанавливается в **Инструкциях по эксплуатации, проверкам, испытанию и ремонту пожарных лестниц и сухотрубов объектов филиала**, в который регистрируется вид и результаты ТО. Журнал заполняется лицом, проводившим обслуживание, ответственным за пожарную безопасность объекта и уполномоченным работником Службы по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям. При выявлении в ходе испытаний технических неисправностей ПЛ и ПС, незамедлительно ставится в известность руководитель объекта, составляется **Предписание**, оформленное в соответствии с Регламентом «Обеспечение пожарной безопасности и готовности к чрезвычайным ситуациям в ОАО «Группа «Илим»».

12.3.4. Выполненные работы по ТО -2 ПЛ и ПС принимаются только с участием уполномоченного специалиста Службы по пожарной безопасности и ЧС.

### **13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

13.1. Ответственность за организацию сервисного обслуживания СПЗ возлагается на лиц, ответственных за пожарную безопасность объектов Компании, назначенных порядке, установленном действующим законодательством и внутренними нормативными актами<sup>17</sup>.

### **14. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ СТАНДАРТА**

14.1. Контроль за исполнением Стандарта возлагается на Дирекцию по охране труда, пожарной безопасности и экологии.. Контроль производится в порядке, установленном разделом 21 регламента «Организация пожарной безопасности и готовности к чрезвычайным ситуациям в ОАО «Группа «Илим».

Разработчики:

Зам. Директора по охране труда и экологии

Сухих А.М.

Ведущий специалист ОИСМ

Ермолина О.Л.

---

<sup>17</sup> См. Положение «Об ответственных лицах за обеспечение пожарной безопасности в ОАО «Группа «Илим», которое будет утверждено в июле 2010 года