



УТВЕРЖДЕН
Приказом Генерального директора
АО «Группа «Илим»
от 17.04.2017г. № ГД – 0201/17

Подразделение разработчик: Дирекция по экологии, охране труда и пожарной безопасности

Место хранения: Отдел по документационному обеспечению

Дата актуализации: 31.12.2021

СТАНДАРТ

«Требования по производственной безопасности к контрагентам АО «Группа «Илим» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Санкт-Петербург
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА.....	3
2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
4.	ТРЕБОВАНИЯ СТАНДАРТА.....	5
5.	ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКАЗЧИКУ.....	7
6.	ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРАГЕНТУ.....	10
7.	ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА И ДОПУСК ПЕРСОНАЛА ТЕРРИТОРИЮ И ОБЪЕКТЫ КОМПАНИИ ...	12
8.	СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ.....	12
9.	ТРАНСПОРТ СРЕДСТВА, ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕХАНИЗМЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТ КОНТРАГЕНТА.....	13
10.	ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И УСТОЙЧИВОГО ЛЕСОУПРАВЛЕНИЯ.....	13
11.	ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРАГЕНТАМ - АРЕНДАТОРАМ СОБСТВЕННОСТИ КОМПАНИИ.....	14
12.	ТРЕБОВАНИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ РАБОТНИКОВ КОНТРАГЕНТА К РАБОТЕ В СОСТОЯНИИ ОПЬЯНЕНИЯ.....	16
13.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОНТРАГЕНТА ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.....	16
14.	ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ КОНТРАГЕНТА ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.....	18
15.	КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО СТАНДАРТА.....	19
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	20
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	22
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	26

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

- 1.1. Настоящий стандарт разработан для установления единого подхода АО «Группа «Илим» (далее – **ЗАКАЗЧИК, КОМПАНИЯ**) к взаимоотношениям с организациями, привлекаемыми к работам на объектах и арендуемыми имуществом АО «Группа «Илим» и другими **третьими лицами, присутствие которых, на объектах и территории АО «Группа Илим», необходимо для исполнения договоров** (далее **КОНТРАГЕНТЫ**), в части соблюдения требований в области охраны труда, промышленной, пожарной, и экологической безопасности, а также контрольно-пропускного режима, установленного на объектах Заказчика (далее требований производственной безопасности).
- 1.2. При заключении соответствующего договора между Заказчиком и Контрагентом, сотрудники, ответственные за организацию работы по безопасности контрагентов, обязаны предоставлять настоящий Стандарт Контрагенту для ознакомления под роспись уполномоченного лица Контрагента. Настоящий Стандарт также может быть оформлен в форме приложения, являющегося неотъемлемой частью соответствующего договора.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 2.1. Настоящий Стандарт обязателен к применению всеми структурными подразделениями АО «Группа «Илим», его филиалами, представительствами и региональными обособленными подразделениями, и контрагентами. Настоящий Стандарт рекомендуется к применению дочерними и зависимыми обществами АО «Группа «Илим» (далее по тексту – «Предприятия Группы»). Применение требований, установленных настоящим Стандартом, в дочерних и зависимых обществах достигается путем утверждения и введения в действие соответствующих внутренних актов уполномоченными на это органами управления дочерних и зависимых обществ.
- 2.2. Организационные, распорядительные и локальные нормативные документы, издаваемые в АО «Группа «Илим» в области взаимодействия с Контрагентами по вопросам, промышленной, пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды не должны противоречить настоящему стандарту.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 3.1. При разработке настоящего Стандарта учтены требования следующих внешних и внутренних нормативных документов с изменениями и дополнениями:
 - Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 № 116-ФЗ.
 - Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
 - Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ.
 - Федеральный закон «О безопасности гидротехнических сооружений» от 21.07.1997 № 117-ФЗ.
 - Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 № 196-ФЗ.
 - Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ.
 - Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ.
 - Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 22.07.2015г. № 123-ФЗ.
 - Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ.
 - Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ.
 - Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 № 7-ФЗ.
 - Федеральный закон «О радиационной безопасности населения» от 09.01.1996 № 3-ФЗ.
 - ГОСТ Р 12.0.006-2002. Система стандартов безопасности труда. Общие требования к управлению охраной труда в организации.
 - ГОСТ Р 12.3.047-98 ССБТ. Пожарная безопасность технологических процессов. Общие требования. Методы контроля.

- Постановление Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01. 2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работниками организаций».
 - Приказ Ростехнадзора от 31.07.2009 N 667 РД 03-19-2007 «Положение об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».
 - Приказ Ростехнадзора от 31.07.2009 N 667 РД 03-20-2007 «Положение об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».
 - FSC-STD-RUS-V6-1-2012 «Российского национального стандарта добровольной лесной сертификации по схеме Лесного попечительского совета» (далее FSC-STD-RUS- V6-1-2012),
 - PEFC-FCR-01-2013 «Стандарт системы лесоуправления и лесопользования»
- 3.2. В рамках действия настоящего Стандарта для описания событий и понимания понятий, используемых в Стандарте, принята следующая терминология:
- **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ** - понятие, включающее область обеспечения охраны труда, окружающей среды, промышленной, пожарной, радиационной, химической безопасности, безопасности зданий и сооружений, безопасности транспортных средств, производственных процессов и контрольно-пропускного режима.
 - **АКТ-ДОПУСК** – письменное разрешение на производство работ Контрагента на выделенном, в установленном порядке отдельном производственном участке или территории Компании.
 - **НАРЯД-ДОПУСК** – письменное распоряжение на безопасное производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и (или) лиц, ответственных за безопасное выполнение работ.
 - **КОНТРАГЕНТ** - лицо, являющееся стороной в заключенном с Заказчиком договоре/сделке, в соответствии с которыми Контрагентом, в интересах Заказчика выполняются строительные, монтажные, ремонтные и иные работы, оказываются услуги с присутствием на объектах и территории Заказчика или арендуются объекты, помещения, территория Заказчика, с целью использования арендованных объектов при осуществлении указанных работ, услуг.
 - **КОНТРАГЕНТ АРЕНДАТОР** – сторона договора аренды, которая получает от арендодателя (АО «Группа «Илим») имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование, с целью использования предоставленных объектов в соответствии с условиями договора аренды.
 - **ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КОНТРОЛЬ ПО БЕЗОПАСНОМУ ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ КОНТРАГЕНТОВ** – работник из числа руководителей или специалистов дирекции по охране труда и промышленной безопасности филиала, подчиняется непосредственно директору по охране труда и промышленной безопасности филиала¹.
 - **КООРДИНАТОРЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ** – сотрудники из числа руководителей или специалистов структурных подразделений (далее сотрудники СП) АО «Группа «Илим», в которых выполняются работы контрагентом или сотрудники СП – службы заказчика договора с контрагентом или специально выделенные специалисты по ОТ.
 - **ЗАКАЗЧИК, КОМПАНИЯ**, – АО «Группа «Илим».
 - **ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ** - инцидент, аварийная ситуация, авария, взрыв, загорание, пожар, радиационное нарушение, обрушение, разрушение, превышение разрешенных выбросов и сбросов загрязняющих веществ, утечка в окружающую среду опасных веществ и материалов, дорожно-транспортное, водное происшествие, происшествие с человеком и имуществом Компании в результате, которого, возможно или произошло развитие чрезвычайной ситуации или несчастного случая.

¹ Допустимо подчинение руководителю службы ОТ филиала

- **ОБЪЕКТ** - здание, сооружение, строение, транспортное средство, технологические установки, оборудование, территория структурных подразделений, филиалов, представительств и других обособленных подразделений АО «Группа «Илим».
- **ТЕРРИТОРИЯ ЗАКАЗЧИКА** – территория, принадлежащая АО «Группа «Илим» на праве собственности, аренды, контролируемая АО «Группа «Илим» от негативных действий третьих лиц, используемая для осуществления производственной деятельности, как собственными структурными подразделениями, так и контрагентами в интересах АО «Группа «Илим».
- **РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЪЕКТА** - должностное лицо, в зоне персональной ответственности и в управлении которого находится здание, сооружение, строение, транспортное средство, технологические установки, оборудование, территория структурных подразделений Компании.
- **РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРАГЕНТА** – должностное лицо Контрагента, осуществляющее прямое управление организацией независимо от форм собственности, имеющее право без доверенности осуществлять действия от имени организации, представлять ее интересы в любых инстанциях включая и судебные.
- **КОНТРАГЕНТ СУБПОДРЯДЧИК** – организация, привлекаемая Контрагентом для выполнения работ на объектах Заказчика.
- **ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ЗАКАЗЧИКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ФУНКЦИИ КОНТРОЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ** – должностные лица производственных структурных подразделений филиалов Компании, должностные лица дирекций по охране труда, промышленной, пожарной безопасности и экологии, служб пожарной безопасности филиалов Компании, дирекции по защите активов Компании в т.ч. представители организаций, которым Заказчик делегировал это право.
- **ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ЗАКАЗЧИКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ** – должностные лица производственных структурных подразделений филиалов Компании в т.ч. представители организаций, которым Заказчик делегировал это право.
- **ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО КОНТРАГЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ФУНКЦИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ** – это работник Контрагента из числа руководителей на которого приказом возложена ответственность за соблюдение требований производственной безопасности (начальник участка, мастер, прораб).
- **УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ КОНТРАГЕНТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ** это представитель Контрагента, назначенный приказом по организации ответственным за осуществление контроля деятельности Контрагента в области производственной безопасности (инженер по ОТ - при численности организации более 50 человек, или лицо назначенное по приказу - при численности организации менее 50 человек).
- **FSC** – система лесной сертификации по стандартам Forest Stewardship Council - Лесного Попечительского Совета.
- **PEFC** – Панъевропейская система лесной сертификации.
- **«ЧЕРНЫЙ СПИСОК»** – список, в котором содержатся фамилии работников или названия организаций, которым запрещен вход на территорию АО «Группа «Илим». Ответственность за ведение «чёрного списка» в филиале возлагается на ответственного за контроль по безопасному ведению работ контрагентом контрагента.

4. ТРЕБОВАНИЯ СТАНДАРТА

- 4.1 АО «Группа «Илим» является потребителем услуг и работ, выполняемых Контрагентами, а также сдает помещения в аренду Контрагентам. В связи с этим уровень безопасности объектов и уровень защищенности персонала АО «Группа «Илим» зависит от квалификации персонала Контрагента, совершенства проектных решений, исправности применяемых или предоставляемых Контрагентом материалов, инструментов, оборудования, транспорта. Поэтому для достижения целей, определенных политикой АО «Группа «Илим» и требованиями российского законодательства в области охраны труда, промышленной,

пожарной и экологической безопасности, важно совместное и однонаправленное с Контрагентом решение вопросов по обеспечению производственной безопасности.

4.2 Требования при взаимодействии с Контрагентами.

- Предоставление Контрагентом контактной информации о должностных лицах, осуществляющих функцию производственной безопасности, а также об уполномоченных представителях.
 - Определение ответственности Контрагентов за соблюдение его работниками требований производственной безопасности при выполнении работ и оказании услуг на объектах и территории Заказчика.
 - Определение взаимодействия персонала Заказчика и Контрагента при выполнении работ и оказании услуг на объектах Заказчика по вопросам производственной безопасности.
 - Определение основных требований производственной безопасности Заказчика к Контрагенту в зависимости от выполняемых работ/предоставляемых услуг².
 - **В Перечень требований производственной безопасности Заказчика** (далее Перечень) включаются локальные нормативные акты, или заверенные выписки из них, устанавливающие правила контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, правила по охране труда, промышленной и пожарной безопасности для объектов Компании, порядок сбора, хранения и утилизации отходов и иные локальные правила поведения персонала, образующие полный и актуальный перечень утвержденных и действующих применительно к данному структурному подразделению Заказчика. К Перечню прилагаются указанные нормативные документы или их заверенные выписки.
- 4.3 Директора по ОТ и ПБ филиалов, руководители служб ПБ и ЧС филиалов должны в обязательном порядке согласовывать технические задания на привлечение контрагентов.
- 4.4 При проведении конкурса по выбору контрагента для выполнения работ (строительно–монтажных работ, пусконаладочных работ, ремонтных работ /оказания услуг по проектированию, перевозке древесины), предпочтение отдается организациям, которые гарантируют выполнение работ без субподряда.
- 4.5 Привлечение Контрагентом субподрядчика для выполнения работ (строительно–монтажных работ, пусконаладочных работ, ремонтных работ /оказания услуг по проектированию, перевозке древесины), допускается только в исключительных случаях, например: работа для выполнения которой у Контрагента нет специалистов и/или ресурсов. Привлечение субподрядчика разрешено после получения положительного заключения УЗА, других заинтересованных подразделений, в соответствии с п.5.11 настоящего Стандарта и согласования с руководителем уровня FLT, к зоне функциональной ответственности которого относится потребление результатов соответствующих работ/услуг или лицом им уполномоченным. Данное требование подлежит включению в договор с Контрагентом. Для этого должностное лицо службы закупок направляет Служебную записку на имя руководителя уровня FLT.
- 4.6 После одобрения субподрядчика проводится дальнейшее согласование с заинтересованными службами в соответствии с Положением «Об организации и проведении конкурсов на право заключения договоров поставки товароматериальных ресурсов и договоров на оказание услуг и выполнение работ для нужд АО «Группа «Илим».

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКАЗЧИКУ

- 5.1. В целях организации эффективной работы с Контрагентами, внутренним распорядительным документом за подписью директора филиала Компании назначается ответственный за

²Требования производственной безопасности, являющиеся обязательными для Контрагентов, определяются и устанавливаются Перечнями требований производственной безопасности, утверждаемыми в каждом самостоятельном структурном подразделении Компании Руководителями соответствующих направлений по охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности.

контроль по безопасному производству работ, выполняемых контрагентами (далее **Ответственный за контроль по безопасному производству работ контрагентов**). Также за каждым контрагентом должен быть закреплен координатор работ по производственной безопасности (далее **Координатор по производственной безопасности**).

5.2. Ответственный за контроль по безопасному производству работ контрагентов проходит проверку знаний по ОТ и ПБ не реже одного раза в три года по программе для РСС.

5.3. Ответственный за контроль по безопасному производству работ контрагентов обязан:

- Выдавать уполномоченному представителю Контрагента по управлению производственной безопасностью все необходимые внутренние нормативные документы, регламентирующие производственную безопасность на объектах и территории Заказчика, под роспись уполномоченного представителя Контрагента в получении таких документов.
- Проверять соответствие и полноту предоставляемых документов по производственной безопасности.
- Обеспечивать контроль за разработкой планов мероприятий контрагентов по недоработкам из чек-листов.
- Организовывать и проводить совещания по производственной безопасности с контрагентами с присутствием координаторов.
- Организовывать и проводить проверки контрагентов по соблюдению требований производственной безопасности.³
- Организовывать проверки по устранению выявленных замечаний.
- Вести статистику и анализ по происшествяям⁴ и нарушениям, допущенным контрагентами при выполнении работ в структурных подразделениях Компании.
- Доводить информацию о нарушениях требований производственной безопасности работниками контрагентов до своего непосредственного руководителя, а также до уполномоченного представителя контрагента.

5.4. Ответственный за контроль по безопасному производству работ контрагентов имеет право:

- Приглашать на совещание с контрагентами по производственной безопасности руководителей и специалистов дирекции по ОТ, ПБ и Э, руководителей и специалистов службы ПБ и ЧС, руководителей и специалистов филиала.
- Приостанавливать работы контрагентов, которые выполняются с нарушениями требований производственной безопасности.
- Инициировать наложение на контрагента штрафных санкций.

5.5. Представлять предложения директору по ОТ и ПБ филиала об отстранении контрагента от участия в тендерных процедурах и работников контрагента от выполнения работ.

5.6. Координаторы по производственной безопасности назначаются распорядительным документом по филиалу или структурному подразделению филиала и подчиняются директору по охране труда и промышленной безопасности филиала.

5.7. Ответственность координатора закрепляется на основании распорядительного документа по территориальному признаку (например, цех, участок) или функциональному (координатор по договорам энергетики) или иному – По функциональным обязанностям, прописанным в должностной инструкции

5.8. Координаторы по производственной безопасности проходят проверку знаний по ОТ и ПБ не реже одного раза в три года по программе для РСС.

5.9. Координатор по производственной безопасности обязан:

- Обеспечить контроль за подготовкой сотрудниками филиала места проведения работ для сотрудников контрагента.
- Контролировать ознакомление персонала Контрагента с требованиями производственной безопасности, установленными на объектах и территории Компании в соответствии с внутренними нормативными документами филиалов Компании.

³ Периодичность проверок определяется графиком утвержденным директором по ОТ, ПБ и Э соответствующего филиала, но не реже одного раза в два года.

⁴ Анализ по происшествяям контрагентов проводится для событий, произошедших на контролируемой территории заказчика

- Принимать участие/Проводить ежедневные совещания⁵ с контрагентами, задействованными для выполнения работ в период Капитального останова или при реализации стратегических инвестиционных проектов, при выполнении строительных монтажных и такелажных работ, на работах на высоте.⁶
- Принимать участие/давать разрешение в допуске к работам контрагента - после проверки готовности контрагента перед началом выполнения контрактных работ.
- Осуществлять контроль за безопасным выполнением работ сотрудниками контрагента.
- Проверять документацию по производственной безопасности, необходимую для безопасного выполнения работ сотрудниками контрагента.
- Проверять наличие, исправность и правильность применения СИЗ, инструментов и оборудования контрагента во время выполнения работ.
- Контролировать проведение контрагентом внутренних расследований происшествий (в том числе предпосылок и микротравм).
- Организовывать проведение совместных поведенческих аудитов безопасности с руководителями контрагента.
- Проводить ежемесячную оценку контрагента, согласно перечня вопросов из чек-листа (Приложение 2).
- Проводить не реже 1 раза в месяц совещания по охране труда с контрагентом по результатам оценки и корректирующим мероприятиям.
- При необходимости передать Контрагенту схемы территорий, разрешенных проездов и объектов допуска, с нанесенными на них местами нахождения опасностей и важных коммуникаций.

5.10. Координатор по производственной безопасности имеет право:

- Проверять документы/допуски работников контрагента при выполнении работ.
- Проверять устным опросом знания работников контрагента по вопросам производственной безопасности.
- Приостанавливать работы контрагентов, которые выполняются с нарушениями требований производственной безопасности.
- Инициировать наложение на контрагента штрафных санкций.
- Готовить письма руководителю организации контрагента о выявленных нарушениях производственной безопасности и отправлять их на согласование директору по охране труда, промышленной и экологической безопасности филиала.
- Представлять директору по ОТ и ПБ филиала предложения об отстранении контрагента от участия в тендерных процедурах и работников контрагента от выполнения работ.

5.11. Процедура предварительного отбора контрагентов осуществляется по перечню вопросов из чек – листа (приложение 1)⁷. Чек – лист подписывается членами комиссии, в которую входят:

- Ответственный за контроль по безопасному производству работ контрагентов.
- Координатор по производственной безопасности.
- Директор по охране труда, промышленной и экологической безопасности филиала или руководитель службы по ОТ филиала.
- Руководитель службы ПБ и ЧС филиала.
- Филиалы вправе увеличивать количество участников комиссии, указанных в настоящем пункте.

5.12. Заполнение чек-листа (по приложению 1) проводится Контрагентом и проверяется членами комиссии на основании представленных Контрагентом Ответственному за контроль по безопасному производству работ контрагентов документов:

⁵ Ежедневные совещания проводятся на территории производственных филиалов, а так же на производственных базах (например транспортный цех, ремонтный цех) лесозаготовительных филиалов.

⁶ По результатам оформляется протокол произвольной формы с указанием даты, участников, повестки и принятых решений.

⁷ Требования чек-листа являются минимальными. Филиалы вправе дополнять перечень, но не уменьшать его.

- Приказ о назначении уполномоченного представителя по производственной безопасности организации и документы, подтверждающие данные полномочия.
 - Сведения о наличии разрешительных документов (лицензии, разрешения и т.д.) у Контрагента и/или его подрядной организации на выполнение указанных работ и копии указанных документов.
 - Список должностных лиц, отвечающих за вопросы производственной безопасности на территории Заказчика с копиями приказов об их назначении, полномочиях, обязанностях и зон ответственности.
 - Сведения об аттестации руководителей, специалистов и отдельных категорий работников по охране труда, промышленной, радиационной и пожарной безопасности.
 - Копии протоколов или удостоверений, подтверждающих квалификацию и аттестацию (проверку знаний) персонала Контрагента, допускаемого на территорию Заказчика.
 - Список контактных должностных лиц по ОТ, ПБ, Пож Б и экологии телефонов Контрагента.
 - Объем и сроки предоставления документов определяются Ответственным за безопасность контрагентов с обязательным согласованием с координатором по производственной безопасности структурного подразделения Заказчика исходя из характера выполняемых работ или оказываемых услуг контрагентом и в обязательном порядке указываются в техническом задании на закупку услуги.
- 5.13. Председатель конкурсной комиссии, организованной согласно требований Положения «Об организации и проведении конкурсов на право заключения договоров поставки товароматериальных ресурсов и договоров на оказание услуг и выполнение работ для нужд АО «Группа «Илим» передает конкурсные предложения, поступившие от подрядных организаций Заказчику для проведения Технического анализа поступивших предложений. Заказчик обязан передать предложения и свои пояснения по составу планируемых работ и используемым технологиям Ответственному за организацию работы по безопасности контрагентов с целью определения возможности подрядчика выполнить заявленные работы в соответствии с требованиями правил ОТ и ПБ.
- 5.14. Ответственный за контроль по безопасному производству работ контрагентов рассматривает документы в срок, не превышающий три рабочих дня, и передает подписанный чек-лист (по форме Приложения 1 к настоящему Положению) в конкурсную комиссию, организованную согласно требований Положения «Об организации и проведении конкурсов на право заключения договоров поставки товароматериальных ресурсов и договоров на оказание услуг и выполнение работ для нужд АО «Группа «Илим».
- 5.15. В случае, если планируется привлечь Контрагента к участию в крупном инвестиционном проекте, бюджет которого составляет эквивалент 300 тысяч долларов и выше, дирекция по ОТ и ПБ может инициировать проведение аудита контрагента на месте его базирования, согласно перечня из чек-листа (Приложение 2), по согласованию с ним. Допускается аудит выполненных контрагентом работ в других организациях, по согласованию с ними.
- 5.16. Регулирование договорных отношений с Контрагентом, в части производственной безопасности, и установления ответственности Контрагента за несоблюдение правил и норм, установленных настоящим Стандартом и иными локальными нормативными документами Общества, проводится в соответствии с Единым Стандартом договорно-правовой работы Общества. Для этого необходимо заключить специальное соглашение с Контрагентом или включить в договор, заключаемый с соответствующим Контрагентом, положения, устанавливающие обязанности Контрагента и регулирующие порядок привлечения к ответственности Контрагента и привлеченных им субподрядчиков за нарушение требований производственной безопасности.
- 5.17. Никакие работники Заказчика не должны вмешиваться в обычную хозяйственную деятельность Контрагента до момента обнаружения работником Заказчика нарушений со стороны Контрагента положений настоящего стандарта, либо какой-либо законодательной или иной правовой нормы в области производственной безопасности. О допущенном нарушении должны быть проинформированы руководство Контрагента, должностные лица Заказчика, осуществляющие функции организации и контроля производственной безопасности и Координатор по производственной безопасности Заказчика. В ситуациях, представляющих неизбежную опасность нанесения ущерба для Заказчика, Контрагента или травм для

сотрудников Заказчика, Контрагента или любого иного лица, любой сотрудник Заказчика обязан принять необходимые и надлежащие меры для того, чтобы прекратить осуществляемые действия, а также сообщить о происшествии должностным лицам или в диспетчерскую службу Заказчика.

5.18. Руководитель структурного подразделения Заказчика, в котором осуществляют деятельность работники Контрагента, несет ответственность за координацию действий по выполнению совмещенного графика работ и подготовительных мероприятий по обеспечению безопасности.

6. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРАГЕНТУ

6.1. До начала выполнения работ Контрагент обязан определить и установить с Координатором по производственной безопасности Заказчика:

- Перечень внешних и внутренних нормативных документов, регламентирующих производственную безопасность на объектах и территории Заказчика при выполнении работ и оказании услуг Контрагентом.
- Требования к квалификации работников Контрагента, порядок подтверждения и прохождения необходимого обучения мерам производственной безопасности установленных на объектах и территории Заказчика.
- Перечень средств индивидуальной защиты для персонала Контрагента, допущенного на территорию и объекты Заказчика по условиям договора, порядок ознакомления работников Контрагента с требованиями контрольно-пропускного режима, установленного на объектах и территории Заказчика.
- Порядок ознакомления работников Контрагента с требованиями по применению производственного и прочего оборудования⁸ заказчика.
- Перечень опасностей и рисков, установленных для СП, в которых будут выполняться работы.
- Порядок обмена информацией о происшествиях, а также порядок действий при получении сообщений о чрезвычайных происшествиях.

6.2. До начала выполнения работ необходимо получить письменное согласие Контрагента (в том числе в форме включения соответствующих пунктов в договор с Контрагентом) на то, что невыполнение работниками Контрагента, а также работниками привлеченных Контрагентом субподрядчиков норм и правил производственной безопасности, правил пропускного режима, установленных Заказчиком на своих объектах, с которыми Заказчик ознакомил Контрагента, равно как и не выполнение ими требований действующего законодательства в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности влечет материальную ответственность Исполнителя в пределах, установленных настоящим Стандартом⁹.

6.3. Во время выполнения работ Контрагент обязан¹⁰:

- Выполнять работы/оказывать услуги Заказчику в соответствии с условиями договора, действующим законодательством РФ и внутренними нормативными требованиями Заказчика. Заказчик оставляет за собой право проводить контрольные проверки соблюдения работниками Контрагента требований по производственной безопасности на территории и объектах Заказчика, в том числе на переданных в аренду территориях.
- Согласовать в порядке, установленном в структурном подразделении Заказчика количество, точки и порядок подключения, и периодичность использования воды, пара, отопления, электроснабжения, освещения и других, необходимых для производства работ ресурсов, оборудования, техники и материалов Заказчика. В случае если с целью производства работ/оказания услуг Контрагент использует помещение и оборудование заказчика, то до начала работ Контрагент обязан оформить договор аренды и обеспечить выполнение требований производственной безопасности.
- Оказывать Заказчику всестороннее содействие при проведении проверок соблюдения требований по охране труда и производственной безопасности и устранять выявленные нарушения.

⁸ В случае если оборудование передается контрагенту

⁹ Контрагент обязан ознакомить субподрядчика с требованиями производственной безопасности

¹⁰ Условия, исполнение которых должно являться обязательным для обеих сторон, подлежат включению в соответствующий договор с Контрагентом.

- Осуществлять деятельность на объектах и территории Заказчика только при наличии у него всех предусмотренных законодательством РФ разрешительных документов (лицензий, сертификатов, разрешений, согласований и т.п.), выдаваемых уполномоченными государственными органами на данный вид деятельности по договору.
- Обеспечить присутствие уполномоченного представителя по управлению производственной безопасностью Контрагента, в случаях, если на территории или объектах филиала работает более 50 сотрудников подрядчика/субподрядчика. В случаях если на территории или объектах филиала работает менее 50 сотрудников подрядчика/субподрядчика, Заказчик вправе требовать присутствие уполномоченного представителя по управлению производственной безопасностью Контрагента.
- Обеспечить присутствие в местах проведения работ повышенной опасности на территории и объектах Заказчика должностных лиц, осуществляющих функцию производственной безопасности Контрагента.
- Обеспечить выполнение требований производственной безопасности Заказчика собственным персоналом и персоналом третьих лиц, привлеченных Контрагентом.
- Принять на себя ответственность за любые негативные последствия для окружающей среды и производственной безопасности Заказчика, обусловленные действиями своих работников и работников третьих лиц, привлеченных Контрагентом на территорию и объекты Заказчика.
- Незамедлительно информировать, диспетчерские службы Заказчика и Координатора по производственной безопасности, в порядке, установленном в Компании, обо всех чрезвычайных происшествиях с работниками Контрагента на объектах и территории Заказчика.
- Организовывать расследование несчастных случаев и вести учет травм своих работников и работников субподрядчика.
- Включать представителя заказчика в комиссию по расследованию происшествий с участием работников Контрагента на объектах и территории Заказчика¹¹. Обеспечить выполнение корректирующих мероприятий по недопущению повторения аналогичных происшествий.
- Предоставлять отчет о выполнении мероприятий по недопущению повторения аналогичных происшествий Координатору производственной безопасности и ответственному за контроль по безопасному производству работ контрагентов.

6.4. Контрагент несет ответственность за:

- Ознакомление с локальными нормативными актами производственной безопасности Заказчика включенных в Перечень (или их выписками), всех работников Контрагента и его Субподрядчиков, допущенных на объекты и территорию Заказчика под роспись. Документ с записью об ознакомлении представляется Координатору по производственной безопасности.
- Соблюдение требований производственной безопасности со стороны Субподрядчиков. В случае привлечения Субподрядчиков Контрагент обязан письменно уведомить об этом Заказчика и предоставить на Субподрядчика документы (подтверждающие факт нарушения), определенные Координатором по производственной безопасности в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.
- Прохождение и подтверждение необходимого обучения и подготовки собственного персонала и персонала Субподрядчика по производственной безопасности.
- Обеспечение и исправность оборудования, технических средств, инструментов, приборов и средств индивидуальной защиты, применяемых работниками Контрагента и Субподрядчика на объектах и территории Заказчика.
- Прохождение обязательных предварительных и периодических медосмотров, а также предрейсовых и послерейсовых/предсменных, послесменных медицинских осмотров, если это предусмотрено требованиями для выполнения работ своими работниками и работниками субподрядчика. Соответствующие документы, подтверждающие прохождение медицинских осмотров, предоставляются ответственному за контроль по безопасному производству работ контрагентов.

¹¹ По требованию заказчика

6.5. В случае, невыполнения указанных в настоящем разделе стандартных обязательств Контрагента, Заказчик в праве приостановить производство работ/оказание услуг Контрагента и применить штрафные санкции, установленные в договоре за нарушение производственной безопасности.

7. ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА И ДОПУСК ПЕРСОНАЛА КОНТРАГЕНТА НА ТЕРРИТОРИЮ И ОБЪЕКТЫ КОМПАНИИ

7.1. Прежде чем приступить к работе на объекте Заказчика (в том числе, переданном на время производства работ Контрагенту), уполномоченный представитель Контрагента по производственной безопасности обязан обеспечить прохождение всем персоналом, допускаемым на территорию и объекты Компании, вводных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, в порядке, установленном в соответствующем структурном подразделении Компании.

7.2. Допуск на территорию объектов Заказчика может быть оформлен в установленном в Компании порядке только после прохождения работниками Контрагента и его субподрядчиков вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности и ознакомления с положением о внутреннем пропускном режиме соответствующего структурного подразделения Компании.

7.3. Производство работ и оказание услуг на объектах АО «Группа «Илим» (для всех категорий сотрудников) возможно только квалифицированным персоналом, прошедшим требуемое в РФ¹² и внутренними нормативными документами Компании обучение правилам безопасного ведения работ и не имеющих медицинских противопоказаний. При производстве работ и оказании услуг каждый работник Контрагента обязан иметь удостоверение по охране труда, а для отдельных видов работ, документ с отметкой о прохождении обучения по промышленной и пожарной безопасности (удостоверения на право проведения специальных работ (с электроинструментом, на высоте и т.п).

7.4. Контрагенты, оказывающие услуги по лесообеспечению, лесохозяйственной деятельности обязаны перед началом работ пройти обучение по FSC/PEFC сертификации на соответствие требований международных стандартов FSC/PEFC, с привлечением специалистов Заказчика, отвечающих за сертификацию FSC/PEFC.

7.5. Уполномоченный представитель по производственной безопасности и персонал Контрагента, задействованный в производстве работ повышенной пожарной опасности, прежде чем приступить к работе на объектах Заказчика, обязаны пройти обучение по программе пожарно-технического минимума в порядке, установленном внутренними нормативными документами Компании.

7.6. Контрагент обязан обеспечить выполнение исполнителями работ только по тем профессиям, по которым работники прошли обучение. Привлечение исполнителей Контрагента к выполнению работ, по которым они не прошли обучение не допускается, за исключением действий в чрезвычайной ситуации, определенных законодательством РФ.

7.7. Заказчик обязан организовать и проводить для персонала Контрагента, имеющих рабочие места на объектах Заказчика, инструктажи по пожарной безопасности и действиям при пожаре, а также осуществлять проверку знаний по пожарной безопасности в соответствии с внутренними нормативными документами Компании.

8. СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

8.1. Все работники Контрагентов, осуществляющие производственную деятельность на объектах и территории Заказчика, должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты. Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников Контрагента является обязательством Контрагента.

8.2. Все средства индивидуальной защиты, применяемые работниками Контрагентов, должны соответствовать требованиям Государственных стандартов РФ.

¹² Для сотрудников иностранных компаний, не являющихся гражданами РФ, оказывающим услуги по обследованию оборудования и процессов, допускается предъявление удостоверений по ОТ и ПБ полученных в своем государстве. При этом посещение производственных подразделений сотрудниками таких Компаний (для оказания услуг), должно быть строго в сопровождении представителей заказчика.

- 8.3. На спецодежде работников Контрагентов и привлеченных им субподрядчиков должен быть нанесен и четко читаем логотип с наименованием организации Контрагента/субподрядчика. Вся спецодежда должна иметь светоотражающие полосы шириной не менее 50 мм, расположенные на куртке и брюках вкруговую.
- 8.4. Работники Контрагентов должны обязательно применять средства индивидуальной защиты в соответствии с требованиями, установленными в структурном подразделении Заказчика.
- 8.5. Работники Контрагентов, не применяющие средства индивидуальной защиты, необходимые при проведении работ, должны незамедлительно отстраняться от работы руководителем работ или должностными лицами, организующими и контролирующими функцию производственной безопасности Заказчика до устранения этого нарушения. При этом факт нарушения фиксируется документально согласно настоящему Стандарту.

9. ТРАНСПОРТ СРЕДСТВА, ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕХАНИЗМЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТ КОНТРАГЕНТА

- 9.1. Все транспортные средства, подъемные сооружения, оборудование и инструмент Контрагента, используемые при проведении работ на объектах и территории Заказчика, должны соответствовать внешним и внутренним требованиям производственной безопасности Заказчика.
- 9.2. При допуске транспортных средств, механизмов и оборудования Контрагента на территорию и объекты Заказчика Контрагент должен обеспечить:
- Обучение и достаточную квалификацию водителей, операторов и другого персонала, привлекаемых к их использованию;
 - Проведение регулярных технических обслуживаний и испытаний транспортных средств, оборудования и механизмов;
 - Использование и применение транспортных средств, оборудования и механизмов только по их прямому назначению;
 - Соблюдение скоростного режима, установленного Заказчиком;
 - Движение и стоянку передвижной техники согласно разметке и дорожных знаков на территории Заказчика в местах, определенных Заказчиком.
 - Прохождение предрейсовых и после рейсовых медицинских осмотров водителей;
 - Осмотры транспортных средств перед выездом на линию перед началом работ;
 - Предоставление Заказчику, либо использование в ходе выполнения работ исправных транспортных и других технических средств, оборудованных в соответствии с нормами пожарной, промышленной и электро - безопасности;
 - Использование технических средств, оборудования, механизмов и инструмента, имеющих сертификаты соответствия Государственным стандартам РФ, пожарной безопасности и санитарно- гигиенические сертификаты.

10. ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И УСТОЙЧИВОГО ЛЕСОУПРАВЛЕНИЯ

- 10.1. Контрагент обязан для принадлежащих ему источников воздействий на окружающую среду получить все необходимые разрешения, лицензии на природоохранную деятельность и природопользование.
- 10.2. При проведении работ на территории Заказчика Контрагент обязан:
- Выполнять работы/оказывать услуги в соответствии, с требованиями экологической безопасности Заказчика, требований международных стандартов FSC, PEFC.
 - За свой счет обеспечить сбор, безопасное временное хранение, утилизацию, вывоз, сдачу специализированному предприятию в установленном порядке, неиспользованных химических реагентов, ртутьсодержащих отходов, и других отходов производства и потребления, образующихся в результате проведения работ владельцем, которых он является.
 - Компенсировать за свой счет вред окружающей среде, убытки, причиненные Заказчику или третьим лицам, произвести полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по вине Контрагента.
- 10.3. Контрагенту запрещается:

- Сбрасывать вне отведенных мест, оговоренных договором, отдельным соглашением, решением, локальным актом Заказчика, нефтепродукты, химические реагенты, различные отходы, сжигать любые виды отходов на территории Заказчика вне специально предназначенных для этих целей установках.
- Использовать в производстве химические реагенты, не имеющие гигиенических сертификатов соответствия ГОСТ РФ, паспортов безопасности веществ (при требованиях к данным веществам) и инструкций по безопасности ведения работ с соответствующими химическими реагентами и мерам оказания медицинской помощи при негативном воздействии на здоровье человека.

10.4. Контрагент предоставляет право представителю Заказчика и органу по сертификации проводить аудиты соблюдения требований международных стандартов FSC, PEFC, с предоставлением оригиналов документов, осмотром складов и производственных объектов Контрагента и у субпоставщика/ов при наличии.

10.5. Контрагент обязан устранять выявленные по результатам аудитов несоответствия;

10.6. Контрагент при ведении лесохозяйственной деятельности обеспечивать сохранение биологического разнообразия, а также способствует улучшению характеристик лесов, имеющих высокую природоохранную ценность (ЛВПЦ).

10.7. Контрагент самостоятельно несет ответственность за допущенные им при производстве работ/услуг нарушения природоохранного, земельного, водного, лесного законодательства, законодательства об охране атмосферного воздуха, об отходах производства и потребления, а также по возмещению вреда, нанесенного по вине Контрагента окружающей природной среде или ее компонентам.

11. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРАГЕНТАМ - АРЕНДАТОРАМ СОБСТВЕННОСТИ КОМПАНИИ

11.1. Контрагент обязан эксплуатировать арендуемые объекты в соответствии с действующими Законодательными и нормативными актами РФ и внутренними нормативными требованиями производственной безопасности Заказчика.

11.2. Контрагент, арендующий имущество Компании обязан:

- Осуществлять свою деятельность только при наличии всех предусмотренных законодательством РФ разрешительных документов (лицензий, сертификатов, согласований и т.п.), выдаваемых уполномоченными государственными органами;
- Своевременно выполнять работы по обслуживанию всех видов оборудования и коммуникаций на объектах арендопользования.
- Содержать и поддерживать в работоспособном состоянии средства и оборудование, предназначенные для обнаружения и тушения пожаров, не допускать блокирования путей, средств эвакуации и эвакуационных выходов;
- Содержать в исправном состоянии и обеспечить безопасную эксплуатацию предмета аренды и его коммуникационных, тепловых, вентиляционных, энергетических, водопроводных, канализационных, информационных и технологических сетей;
- Обеспечить возможность безопасного передвижения людей и автотранспортных средств по арендуемой территории.
- Обеспечить своевременную уборку и удаление мусора с арендуемых территорий, своевременную уборку снега и льда с элементов любых конструкций, зданий, сооружений, оборудования, нагрузка на которые может привести к их обрушению, а таяние – к порче, разрушению и травмам персонала или третьих лиц.
- Обеспечить своевременную подсыпку противоскользящими материалами скользких участков.
- Обеспечить плату за негативное воздействие на окружающую среду.
- Оборудовать места временного хранения образующихся отходов производства и потребления.
- За свой счет обеспечить сбор, утилизацию, вывоз, сдачу в установленном порядке образующихся отходов производства и потребления.
- Производить осмотры, проверки арендуемого объекта, с целью определения необходимости его ремонта, ревизии, очистки, продления срока безопасной эксплуатации.
- Назначить распорядительными документами лиц, ответственных за безопасное производство работ, за эксплуатацию и содержание в исправном состоянии инструмента, оборудования,

транспорта и другого арендуемого имущества, за безопасное обращение с отходами производства и потребления, за осуществление производственного контроля и технического надзора на опасных производственных объектах, за пожарную безопасность арендованных объектов.

- В случае аренды опасных производственных объектов зарегистрировать их в Государственном реестре опасных производственных объектов, а также застраховать ответственность за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц и окружающей природной среде в случае аварии на опасном производственном объекте.
- Незамедлительно сообщать диспетчерским службам филиала и Координатору по производственной безопасности структурных подразделений Компании о всех чрезвычайных происшествиях на территории арендуемых объектов и с арендуемым имуществом.
- Проводить расследование чрезвычайных происшествий в случаях, установленных Законодательством РФ, с привлечением должностных лиц Заказчика, осуществляющих функцию организации и контроля производственной безопасности. Либо направлять своих представителей для участия в работе комиссии Заказчика по расследованию происшествий. В ходе расследования, обеспечить доступ должностных лиц, осуществляющих функции организации и контроля производственной безопасности Компании к арендованным помещениям и оборудованию.
- Обеспечить своевременное выполнение предписаний должностных лиц, осуществляющих функции организации и контроля производственной безопасности Компании и предписаний, постановлений и иных законных требований органов государственного надзора.
- Обеспечить проведение за свой счет рекультивационных, мелиоративных, либо других восстановительных работ после завершения срока аренды (в случае необходимости).
- Обеспечить составление предусмотренной законодательством и внутренней нормативной документацией Заказчика отчетности в области охраны окружающей среды и своевременное представление её заинтересованным сторонам.
- Оборудовать средствами защиты окружающей среды места временного хранения образующихся отходов производства и потребления.

11.3. Компания оставляет за собой право проводить контрольные проверки соблюдения требований производственной безопасности на арендуемых объектах. Результаты проверок должны быть представлены Контрагенту арендатору, который в свою очередь обязан устранить выявленные, нарушения производственной безопасности, с последующим уведомлением о проделанной работе Координатора по производственной безопасности структурного подразделения Компании.¹³

11.4. Контрагент арендатор несет полную ответственность за соблюдение требований производственной безопасности Компании со стороны Субарендаторов.

11.5. Контрагент арендатор несет ответственность за повреждение имущества Арендодателя. В случае установления повреждения работниками Контрагента арендованного имущества Компании или, остановки работоспособности оборудования, невозможности осуществления деятельности персонала или производственных процессов, Арендатор обязан возместить прямой и косвенный ущерб, причиненный Заказчику.

12. ТРЕБОВАНИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ РАБОТНИКОВ КОНТРАГЕНТА К РАБОТЕ В СОСТОЯНИИ ОПЬЯНЕНИЯ

12.1. Контрагент и Заказчик обязаны не допускать к работе на объектах Заказчика работников с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

12.2. В случае выявления на объектах и территории заказчика работников контрагента или субподрядчиков с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения, Контрагент обязан незамедлительно удалить таких лиц с территории Заказчика, направить их на медицинское освидетельствование, а также уведомить о данном факте Координатора

¹³ Проверки должны осуществляться согласно утвержденному директором по ОТ, ПБ и Э графику, но не реже одного раза в два года, с обязательным составлением акта произвольной формы. Арендаторы, которым переданы в аренду, цеха, здания, должны проверяться минимум один раз в год. Допускается проведение проверок подсобных помещений в рамках осуществления трехступенчатого контроля.

по производственной безопасности или ответственного за организацию работы по безопасности контрагентов Заказчика.

- 12.3. Должностные лица, осуществляющих функции организации и контроля производственной безопасности Заказчика (в т.ч. представители организаций, которым Заказчик делегировал это право) имеет право в любое время (в том числе в рабочее время и в местах междуменного отдыха) проверять исполнение Контрагентом обязанностей, предусмотренных требованиями настоящего Стандарта.
- 12.4. В случае возникновения у работников Заказчика подозрения о наличии на объектах, местах междуменного отдыха работников Контрагента или работников субподрядчика Контрагента с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения, руководитель работ Контрагента обязан по требованию работников Заказчика незамедлительно отстранить от работы данных Работников, направить их на медицинское освидетельствование, а так же сообщить об этом должностным лицам Заказчика, осуществляющих функции организации и контроля производственной безопасности.
- 12.5. При подтверждении медицинским обследованием факта алкогольного или наркотического опьянения работника Контрагента на территории или объектах Заказчика данный работник лишается допуска на территорию объектов Заказчика и подлежит замене по соглашению сторон на другого работника.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОНТРАГЕНТА ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

- 13.1. В случае выявления Заказчиком нарушения работниками Контрагента или работниками привлеченных Контрагентом субподрядчиков норм и правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности¹⁴, правил пропускного режима, установленных Заказчиком на своих объектах, равно как и невыполнение ими требований действующего законодательства РФ в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, трудовых взаимоотношений и правопорядка Контрагент уплачивает Заказчику штраф в следующем размере¹⁵:

Нарушение	Штрафные санкции	
	На контрагента	На работника контрагента
Появление работника Подрядной организации на территории Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения	<p>Первое нарушение: В случае, если сумма контракта менее 1 млн. рублей – 10% от контракта, но не менее 50 тыс. руб. Если более 1 млн. рублей – 100 000 руб.</p> <p>Повторное нарушение, в течение 6 месяцев: Штраф 200 000 руб. Отстранение организации на 1 месяц без возмещения убытков (по договору, в рамках которого было выявлено нарушение)</p> <p>Третье нарушение, в течение 6 месяцев: Отстранение организации от выполнения работ до 6 месяцев без возмещения ущерба +</p>	Занесение работника в «черный список»

¹⁴ В том числе «Золотых правил» АО «Группа «Илим», утвержденных приказом генерального директора от 17.12.2015г. № ГД-473

¹⁵ Суммы Штрафов за нарушения требований безопасности, должны быть зафиксированы в договоре. Не распространяется на оказание услуг, оказываемых ООО «Финтранс ГЛ»

	<p>возможность расторжения договора (на усмотрение руководства филиала)</p> <p>Четвёртое нарушение, в течение 6 месяцев: Расторжение договора, занесение контрагента в «черный список» - лишение права контрагента заключения договора с ГИ на выполнение любых работ в дальнейшем, без срока давности</p>	
<p>Нарушение работником Подрядной организации норм и правил ОТ, Промышленной, Пожарной и Экологической безопасности</p>	<p>Первое нарушение: В случае, если сумма контракта менее 1 млн. рублей – 10% от контракта. Если более 1 млн. рублей – 100 000 руб.</p> <p>Повторное нарушение, в течение 6 месяцев: Штраф 200 000 руб. Отстранение организации на 1 месяц без возмещения убытков (по договору, в рамках которого было выявлено нарушение)</p> <p>Третье нарушение, в течение 6 месяцев: Отстранение организации от выполнения работ до 6 месяцев без возмещения ущерба + возможность расторжения договора (на усмотрение руководств филиала)</p> <p>Четвёртое нарушение, в течение 6 месяцев: Расторжение договора, занесение контрагента в «черный список» - лишение права контрагента заключения договора с ГИ на выполнение любых работ в дальнейшем, без срока давности</p>	<p>Отстранение работника на 1 месяц от участия в работах в филиале Группы Илим</p> <p>Отстранение работника на 3 месяца от участия в работах на филиале Группы Илим</p> <p>Отстранение работника на 6 месяцев от участия в работах на филиале Группы Илим</p> <p>Занесение работника в «черный список»</p>
<p>Нарушение положения «О пропускном режиме»</p>	<p>5 000 руб.</p>	<p>На усмотрение руководителя Контрагента</p>

13.2. В случае причинения Заказчику убытков в результате нарушения работником Контрагента или работником привлеченного Контрагентом субподрядчика норм и правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности Контрагент обязан дополнительно к уплате штрафа возместить Заказчику 100% суммы убытков, документально подтвержденных Заказчиком.

13.3. Каждый факт нарушения считается зафиксированным с момента составления уполномоченным должностным лицом Заказчика, осуществляющим функции организации и контроля производственной безопасности, Акта о нарушении производственной

безопасности (по форме приложения № 1 к стандарту), оформленного в порядке, установленном настоящим Стандартом.

- 13.4. Основанием для составления Акта о нарушении производственной безопасности Контрагентом (далее Акт) может стать, как непосредственное нарушение, выявленное на месте производства работ или оказания услуг Контрагентом, так и решение уполномоченного должностного лица Заказчика, осуществляющего функции организации и контроля производственной безопасности, принятое им при рассмотрении материалов по фактам нарушений работников Контрагента, медицинских заключений о состоянии опьянения, видеозапись измерителя скорости, отчет скоростного режима из системы мониторинга «Автоскоп»/ «Интерфейс», и результатов расследований чрезвычайных происшествий на объектах Заказчика.
- 13.5. Привлечение контрагентов к ответственности за нарушение требований производственной безопасности обеспечивается путем оформления настоящего Стандарта в качестве приложения к заключаемому договору, подписываемого обеими сторонами, либо путем включения в договор типовых оговорок из ЕСДПР, отражающих суммы штрафов, определенные настоящим Стандартом.

14. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ КОНТРАГЕНТА ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

- 14.1. Настоящий раздел устанавливает особенности привлечения Контрагента к ответственности за нарушение требований производственной безопасности по отношению к общим требованиям ведения претензионно-исковой работы, установленным Стандартом «Порядок ведения претензионно-исковой работы в АО «Группа «Илим». По всем вопросам, связанным с предъявлением Контрагентом каких-либо требований об уплате штрафов, неурегулированным отдельно положениями настоящего Стандарта, структурные подразделения Общества обязаны руководствоваться положениями Стандарта «Порядок ведения претензионно-исковой работы в АО «Группа «Илим».
- 14.2. При установлении факта нарушения производственной безопасности Контрагентом, или его субподрядчиками, уполномоченное должностное лицо Заказчика, осуществляющее функции организации и контроля производственной безопасности составляет Акт о нарушении производственной безопасности Контрагентом в 2-х экземплярах, и в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента составления Акта направляет¹⁶ Контрагенту один экземпляр Акта и письменное – требование-счет о добровольной уплате штрафа, подписанное уполномоченным должностным лицом Заказчика, действующим на основании соответствующей доверенности, и оформленное по форме приложения № 3 к настоящему Стандарту. К Акту прилагаются подтверждающие факт нарушения материалы. Второй экземпляр Акта, копия требования-счета и материалы, подтверждающие факт нарушения хранятся у ответственного за контроль по безопасному производству работ контрагентов с регистрацией в журнале учета. При этом ответственный за контроль по безопасному производству работ контрагентов направляет копию Акта и требования-счета руководителю заинтересованной службы Заказчика, в зону ответственности которой включена обязанность контролировать исполнение соответствующего Договора (Контракта), а также размещает копию требования-счета на общих папках, доступных для бухгалтерии¹⁷.
- 14.3. В случае необходимости проведения расследования и выяснения обстоятельств конкретного нарушения, Акт составляется только после завершения необходимого расследования, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения нарушения.
- 14.4. Требования об уплате штрафов за нарушение производственной безопасности, до их предъявления Контрагенту, могут направляться на согласование в подразделение Управления по правовым вопросам в соответствующем регионе.
- 14.5. Штрафы за нарушение требований производственной безопасности подлежат выплате Контрагентом в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения копии Акта о

¹⁶ Способ отправки должен обеспечивать возможность документального подтверждения факта отправления и надлежащего получения (вручения) Акта и требования-счета.

¹⁷ После запуска в продуктивную эксплуатацию Электронной системы претензионно-исковой работы (ЭСПИР) размещение всех материалов должно осуществляться в ЭСПИР, а требования – регистрироваться в ЭСПИР по правилам регистрации претензий.

- выявленном нарушении и письменного требования-счета Заказчика об уплате штрафа, если иной срок не установлен соответствующим договором (контрактом).
- 14.6. Контрагент вправе представить письменные объяснения, замечания и возражения по содержанию Акта¹⁸, которые должны быть направлены ответственному за контроль по безопасному производству работ контрагента в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта уполномоченным представителем Контрагента по производственной безопасности. При этом ответственный за контроль по безопасному производству работ контрагентов структурного подразделения Заказчика незамедлительно информирует руководителя структурного подразделения, являющегося Службой Заказчика, в зону ответственности которой включена обязанность контролировать исполнение соответствующего Договора (Контракта).
- 14.7. В случае неуплаты Контрагентом штрафа в установленный договором срок, Заказчик незамедлительно производит безусловные действия по изъятию (приостановке действия) пропусков на территорию своих объектов работников Контрагента, субподрядчика Контрагента, нарушивших требования производственной безопасности Заказчика, что не заменяет обязанности исполнения Контрагентом требования по уплате штрафа. Порядок действий по изъятию пропусков на территорию объектов Компании у нарушителей производственной безопасности устанавливается локальными нормативными актами структурных подразделений Заказчика.
- 14.8. Информация о взысканных и не взысканных (но предъявленных) штрафах в отношении Контрагентов доводится Ответственным контроль по безопасному производству работ до директоров филиалов в порядке, устанавливаемом в соответствующем филиале Компании, и ежеквартально направляется в Дирекцию по охране труда, пожарной безопасности и экологии Компании.
- 14.9. После внедрения в Обществе Электронной системы претензионно-исковой работы (ЭСПИР) согласование и оформление требований об оплате штрафов за нарушения производственной безопасности, а также контрольные функции в отношении их оплаты, должны осуществляться только с помощью ЭСПИР.
- 14.10. В случае возникновения спорных ситуаций с Контрагентом по вопросам уплаты штрафов, претензионно-исковая работа ведется в соответствии с положениями Стандарта «Порядок ведения претензионно-исковой работы в АО «Группа «Илим».
- 15. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО СТАНДАРТА.**
- 15.1. Контроль за исполнением Стандарта возлагается на Дирекцию по экологии, охране труда и пожарной безопасности посредством проверок деятельности филиалов Компании.
- 15.2. В случае нарушений требований настоящего Стандарта информация об этом доводится директору филиала, соответствующему руководителю уровня FLT и в дирекцию по защите активов для организации принятия мер в соответствии с порядком и процедурами, установленными в Компании.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЧЕК-ЛИСТ (РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА)¹⁹ отбора контрагента для оказания услуг АО «Группа «Илим»

Наименование контрагента:

Работа, к которой планируется привлечь контрагента:

Вид выполняемой работы:

Место, где планируется выполнение работы:

¹⁸ Могут быть рассмотрены и приняты для решения о наложении взыскания.

¹⁹ Обязательная часть ТЗ от службы заказчика (может быть приложением). Допускается увеличить количество критериев отбора.

Количество работников на участке:

Критерии оценки	Комментарии
1. Опыт выполнения подобной работы	<input type="checkbox"/>
2. Есть работники, у которых есть опыт выполнения подобной работы	<input type="checkbox"/>
3. Смертельные НС за последние 5 лет	<input type="checkbox"/>
4. Политика в области ОТ, Э и пожарной безопасности с которой ознакомлены все работники	<input type="checkbox"/>
5. Письменная и утвержденная программа по ОТ, Э и пожарной безопасности	<input type="checkbox"/>
6. Наличие рекомендаций/отзывов от клиентов	<input type="checkbox"/>
7. Сколько компания работает на рынке	<input type="checkbox"/>
8. Количество работников в компании	<input type="checkbox"/>
9. Количество несчастных случаев за последние 3 года	<input type="checkbox"/>
10. Персонал Компании проходит дополнительное обучение (н-р: оказание первой помощи, контраварийная езда для водителей)	<input type="checkbox"/>
11. Ведется учет и расследование предпосылок и микротравм	<input type="checkbox"/>
12. Планируется ли использование техники	<input type="checkbox"/>
13. Все работники, задействованные в работе, прошли обучение по ОТ, Э и пожарной безопасности	<input type="checkbox"/>
14. Все работники, задействованные в работе, прошли предварительный и/или периодический медицинский осмотр	<input type="checkbox"/>
15. Со всеми работниками заключены трудовые договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ	<input type="checkbox"/>
16. Наличие Свидетельства СРО	<input type="checkbox"/>
17. Копии Лицензий на осуществляемые виды деятельности (если требуется)	<input type="checkbox"/>
18. Копии протоколов аттестаций, аккредитаций лабораторий (если требуется)	<input type="checkbox"/>
19. Копии протоколов аттестаций и удостоверений руководителей, РСС организации по охране труда и по промышленной и радиационной безопасности	<input type="checkbox"/>
20. Приказы о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда и промышленной безопасности	<input type="checkbox"/>
21. Аттестация членов комиссии по охране труда и по промышленной безопасности	<input type="checkbox"/>

Заключение: рекомендовано Не рекомендовано

Подписи членов комиссии:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЧЕК-ЛИСТ (РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА)²⁰ аудита по производственной безопасности контрагента АО «Группа «Илим»

Наименование контрагента:

Работа, к которой планируется привлечь контрагента:

Вид выполняемой работы:

Место, где планируется выполнение работы:

Количество работников на участке:

²⁰ Филиалы вправе на основании данного чек-листа разработать свой чек-лист и утвердить его распорядительным документом филиала, предварительно согласовав с директором по Э, ОТ и ПБ ЦО

Причина аудита:

Критерии оценки	Комментарии
<p>1. Обеспечение и применение СИЗ</p> <p><input type="checkbox"/> Головы</p> <p><input type="checkbox"/> Глаз</p> <p><input type="checkbox"/> Ног</p> <p><input type="checkbox"/> Органов дыхания</p> <p><input type="checkbox"/> Слуха</p> <p><input type="checkbox"/> Рук</p> <p><input type="checkbox"/> Защита от падений с высоты</p> <p><input type="checkbox"/> Спецодежда</p> <p><input type="checkbox"/> Другое (описать в комментарии)</p>	
<p>2. Заполнение наряда-допуска</p> <p><input type="checkbox"/> Не требуется</p> <p><input type="checkbox"/> Наряд-допуск требуется, но отсутствует</p> <p><input type="checkbox"/> Оформлен с нарушениями (описать нарушения в комментарии)</p>	
<p>3. Инструмент</p> <p><input type="checkbox"/> Соответствует выполняемой работе</p> <p><input type="checkbox"/> Кустарное изготовление инструмента</p> <p><input type="checkbox"/> Заводского изготовления</p>	
<p>4. Устный опрос на знание</p> <p><input type="checkbox"/> Политики по ОТ, ПБ и Э АО «Группа «Илим»</p>	
<p><input type="checkbox"/> Правил оказания первой доврачебной помощи</p> <p><input type="checkbox"/> Порядок выполнения предстоящей работы</p> <p><input type="checkbox"/> Другое (описать в комментарии)</p>	
<p>5. Работы на высоте</p> <p><input type="checkbox"/> Работники обучены</p> <p><input type="checkbox"/> Применяют привязи</p> <p><input type="checkbox"/> Применяют леса (описать в комментарии какие: деревянные/инвентарные)</p>	
<p>6. Выполнение программы по ОТ</p> <p><input type="checkbox"/> Нет программы</p>	

<input type="checkbox"/> Есть и выполняется <input type="checkbox"/> Есть, но не выполняется	
7. Порядок на рабочем месте <input type="checkbox"/> Порядок соблюдается <input type="checkbox"/> Порядок не соблюдается	
8. Ответственный за охрану труда <input type="checkbox"/> Назначен приказом <input type="checkbox"/> Нет ответственного <input type="checkbox"/> Другое (описание в комментарии)	
9. Санитарно-гигиенические условия <input type="checkbox"/> Нормальные <input type="checkbox"/> Не соответствуют нормам <input type="checkbox"/> Работники жалуются (описать в комментарии)	
10. Пожарная безопасность <input type="checkbox"/> Соответствует требованиям <input type="checkbox"/> Не соответствует требованиям	

Заключение:

Подписи членов комиссии:

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

АО «Группа «Илим»

АКТ № _____

о нарушении производственной безопасности

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица АО «Группа «Илим», составившего акт)
руководствуясь Стандартом «Требования производственной безопасности к контрагентам АО «Группа «Илим», составил настоящий Акт о нарушении правил производственной безопасности

сотрудниками

(наименование контрагента)

осуществляющего

(место и вид работ /услуг, оказываемых/выполняемых контрагентом на объектах АО «Группа «Илим»)

(наименование СП филиала и вида деятельности)

«___» _____ 20__ г. время совершения нарушения: _____ ч. _____ мин.

(работник контрагента/подрядчика контрагента (указать наименование))

(ФИО и должность работника контрагента/подрядчика контрагента полностью)

нарушил требования производственной безопасности:

(указывается локальный нормативный акт, его реквизиты и применимые положения (№ статьи, пункта)

а именно:

(существо совершения нарушения и (или) невыполнения требований)

Факт нарушения подтверждается:

(документы, прилагающиеся к акту)

Подпись должностного лица АО «Группа «Илим», осуществляющего функции организации и контроля производственной безопасности:

_____ (подпись лица, составившего акт)

_____ (Должность, Ф.И.О. работника АО «Группа «Илим»)

С актом ознакомлен:

_____ (_____)

(ФИО (полностью) и подпись работника, допустившего нарушения)

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах.

Экземпляр акта получил (заполняется в случае вручения Акта уполномоченному представителю контрагента лично)

_____ (_____)

(должность, ФИО и подпись уполномоченного представителя контрагента, в отношении которого составлен акт)

Экземпляр Акта выслан с уведомлением в адрес контрагента (заполняется в случае направления Акта по почте):

_____ (наименование адресата, его адрес и вид отправления)

_____ (дата, подпись отправителя)

_____ (Ф.И.О отправителя.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма стандартного Требования/счета на оплату штрафа за нарушение требований производственной безопасности

Бланк СП Компании

_____ (наименование и адрес контрагента)

Дата: __. __. 20__ г.

**–Требование- СЧЕТ № _____
об уплате штрафа за нарушение требований производственной безопасности.**

К договору:	Сумма штрафа	Предмет требования
-------------	--------------	--------------------

- Приказ о назначении лица, уполномоченного подписывать акты о нарушении требований охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности, акты расследования инцидентов, аварий, ДТП, произошедших с участием работников контрагента);
- Сведения о наличии разрешительных документов (лицензия, СРО, аккредитация и т.д.) у Контрагента и/или его подрядной организации, в которых прописано разрешение именно на тот вид деятельности, к которой будет привлечен подрядчик;
- Список должностных лиц, отвечающих за вопросы производственной безопасности на территории Заказчика с копиями приказов о их назначении, полномочиях, обязанностях и зон ответственности (охрана труда, промышленная, экологическая и пожарная безопасность);
- Сведения об аттестации руководителей организации, членов аттестационных комиссий организаций в обучающих организациях, имеющих лицензии на право проведения обучение;
- Сведения об аттестации специалистов и отдельных категорий работников по охране труда, промышленной и пожарной безопасности в обучающих организациях, имеющих лицензии на право проведения обучение, либо в аттестационных комиссиях организаций;
- Копии протоколов или удостоверений, подтверждающих квалификацию и проверку знаний рабочего персонала подрядчика, допускаемого на территорию Заказчика (охрана труда, промышленная безопасность, обучение по пожарно-техническому минимуму);

3. В случае привлечения к проведению работ проектных организаций необходимы следующие документы:

- разрешительные документы на право проведения того вида деятельности, к которой привлекается подрядчик;
- приказ о назначении ответственных за соблюдение требований ОТ при проведении работ (в случае нахождения персонала на промышленном объекте);
- сведения, подтверждающие аттестацию персонала организации в области охраны труда, промышленной безопасности, пож-тех минимум

Типовые оговорки, подлежащие внесению в договоры, заключаемые с контрагентами, выполняющими работы и оказывающими услуги на территории объектов Общества:

«Для допуска работников Контрагента и привлеченных им субподрядчиков на объект/территорию филиала/производственную площадку Заказчика для выполнения работ/оказания услуг предоставляет им для ознакомления под роспись:

- «Политику в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности АО «Группа «Илим»;
- Локальные нормативные акты, устанавливающие: правила контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, техники безопасности; нормы и правила пожарной и экологической безопасности, охраны труда и окружающей среды на соответствующем объекте/территории филиала/производственной площадке Заказчика и/или выписки из соответствующих локальных нормативных актов;
- Иные локальные нормативные акты, в совокупности с вышеуказанными, образующие полный актуальный перечень документов, утвержденный и действующий

применительно к соответствующему объекту/филиалу/производственной площадке Заказчика.

Исполнитель обязан обеспечить соблюдение своими работниками и работниками привлеченных им к выполнению работ третьих лиц, требований локальных нормативных актов Заказчика, указанных выше, а также требований действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

Исполнитель соглашается с тем, что невыполнение работниками Исполнителя, а также работниками привлеченных Исполнителем субподрядчиков норм и правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, правил пропускного режима, установленных Заказчиком на своих объектах, с которыми Заказчик ознакомил работников Исполнителя и работников субподрядчиков Исполнителя, равно как и невыполнение ими требований действующего законодательства в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности влечет за собой материальную ответственность Исполнителя в пределах, установленных настоящим договором.

В случае выявления Заказчиком нарушения работниками Исполнителя/работниками субподрядчиков Исполнителя вышеуказанных норм и правил Исполнитель уплачивает Заказчику:

- в случае нарушения норм и правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности - штраф в размере установленным разделом 13 Стандарта по каждому факту нарушения;

- в случае нарушения контрольно-пропускного, внутреннего режима на объекте в т.ч., нахождения в состоянии опьянения, - штраф в размере установленным разделом 13 по каждому факту нарушения.

Каждый факт нарушения считается зафиксированным с момента составления уполномоченным должностным лицом Заказчика акта о соответствующем нарушении, оформленного в порядке, установленном внутренними документами Заказчика.

Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента составления акта направляет Исполнителю копию акта и письменное требование об уплате штрафа.

Штрафы за нарушение норм и правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, контрольно-пропускного режима, подлежат выплате Исполнителем в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения копии акта о выявленном нарушении и письменного требования Заказчика об уплате штрафа.

Координатором по производственной безопасности выполнения работ/услуг (объем полномочий и ответственности Координатора приведен в Стандарте АО «Группа «Илим» «Требования по производственной безопасности к контрагентам АО «Группа «Илим»») со стороны Заказчика назначен _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество полностью), телефон, иная контактная информация: _____.

Ответственным за контроль по безопасному производству работ контрагентов (объем полномочий и ответственности Ответственного приведен в Стандарте АО «Группа «Илим» «Требования по производственной безопасности к контрагентам АО «Группа «Илим»») со стороны Заказчика назначен _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество полностью), телефон, иная контактная информация: _____.

Должностным лицом, осуществляющим функцию производственной безопасности при выполнении работ/услуг (объем полномочий и ответственности Координатора приведен в Стандарте АО «Группа «Илим» «Требования по производственной безопасности к контрагентам АО «Группа «Илим»») со стороны Исполнителя назначен _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество полностью), телефон, иная контактная информация: _____.

Уполномоченным представителем контрагента по управлению производственной безопасностью при выполнении работ/услуг (объем полномочий и ответственности Координатора приведен в Стандарте АО «Группа «Илим» «Требования по производственной безопасности к контрагентам АО «Группа «Илим»») со стороны Исполнителя назначен _____.

(должность) _____ (фамилия, имя, отчество полностью), телефон, иная контактная информация: _____ .

Подписанием настоящего Договора Исполнитель подтверждает, что ознакомился со Стандартом АО «Группа «Илим» «Требования по производственной безопасности к контрагентам АО «Группа «Илим».